Fecha generación : 2020-09-14

Nombre de la entidad: SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Sector administrativo: Hacienda y Crédito Público

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Orden: Nacional

Año vigencia: 2020

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
																			Respondió	Pregunta	Observación
Plantilla Único - Hijo	36398	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito	Actualmente el medio de comunicación entre el ciudadano y la SAE para la asesoría de solicitud de trámites es presencial, por correo electrónico o telefónico.	Implementar el servicio de chat por página web para atención de los ciudadanos sobre los procesos o información para solicitar los trámites que realiza la Entidad.	No tener que desplazarse hasta la Entidad para solicitar información o asesoría del trámite.	Tecnologica	Validación de datos a través de medios tecnológicos	01/06/2020	31/12/2020		Oficina de Gestión de la Información y Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano		Sí	20	Se definió un plan de trabajo para el proyecto del CHAT, la SAE para ello llevo a cabo los estudios previos para el contrato de call center donde se incluye el tema del CHAT desde la pagina WEB de la SAE, en este momento están los términos de referencia publicados en la WEB y en el SECOP y según cronograma se tiene para firma de contrato y aporte de garantías por el contratista para el 22 de octubre de 2020.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se cuenta con cronograma para la realización de un contrato cuyo objeto es Contratar la prestación del servicio de un Call Center para la atención de los usuarios frente a las necesidades de la Sociedad de Activos Especiales SAS. Actualmente se encuentra en proceso en etapa precontractual la cual se encuentra publicada en la página WEB de SAE. No se encuentran observaciones del seguimiento realizado por la oficina de planeación.
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	