TABLERO

CRONOGRAMA ANUAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

PERIODO: ENERO A DICIEMBRE — AÑO: 2020

ITEM	PROGRAMA	TEMA	ACTIVIDAD	ACCIONES	Columna9	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	CUMPLIMIENTO
1	CERO PAPEL	Campaña cero papel	Generar estrategias de cultura de ahorro de papel	Identificar y seleccionar insumos de papelería ambientalmente adecuados para las actividades diarias	*Eliminar en la requisición el uso de tacomemos, para esto utilizar papel reciclado, *Asignación de límites en cantidades de elementos, etc. *Control en requisición				0	0	0							Gerencia de Talento Humano GIT Servicios Administrativos	$ -	
2	CERO PAPEL	Campaña cero papel	Generar estrategias de cultura de ahorro de papel	Potencializar uso de herramientas tecnológicas existentes.	Campaña (Utilizar permanentemente el correo electrónico como medio de envío de documentos en borrador o preliminares para su revisión, Potencializar el uso de la Intranet, Evitar la impresión de correos electrónicos y fomentar el uso de carpetas electrónicas para su archivo). *Tips de impresión. *Dar a conocer herramientas de corrección digital de documentos, en vez de imprimir y realizar los ajustes a mano sobre la versión impresa.			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Gerencia de Talento Oficina de Gestión de la Información	$ -	
3	CERO PAPEL	Campaña cero papel	Generar estrategias de cultura de ahorro de papel	Establecer acciones puntuales de ahorro de papel para capacitaciones, eventos, talleres, reuniones, etc.	*Utilizar el portátil, permitirá corregir los documentos y hacer cambios. *Se prohíbe entregar copia impresa de la presentación a cada participante, se enviará al correo. *Implementar medio de diligenciamiento digital de encuestas de satisfacción de capacitaciones *Evitar la impresión y entrega de tarjetas, folletos, demás publicidad en eventos, talleres y			1		0		0		0		0		Gerencia de Talento Humano	$ -	
4	CERO PAPEL	Campaña cero papel	Establecer parámetros de impresión	Predeterminar parámetros de impresión	*Predeterminar doble cara, ecoprint o ahorro de tinta, calidad de borrador para todas las impresiones. *Definir límite de impresión por usuarios/áreas			4	0	0	0							Gerencia de Talento Humano GIT Servicios Administrativos	$ -	
5	CERO PAPEL	Campaña cero papel	Identificación de puntos de mejora de consumo de papel en los diferentes procesos de la entidad.	Cero papel en los procesos	Revisión de los formatos necesarios de impresión de los diferentes procesos de la entidad y verificar los que se puedan virtualizar, revisar y ajustar los formatos			1	0	0	0	0	0	0	0	0		Gerencia de Talento Humano Oficina de planeación	$ -	
6	CERO PAPEL	Disposición final de documentos de apoyo	Establecer disposición final de documentos de apoyo.	Participar en el diseño de metodología de disposición final de documentos de apoyo	Actividad en común. Se debe participar en la gestión de residuos sólidos y ahorro de papel			1					0	0				Gerencia de Talento Humano Oficina de G. Documental Oficina de Gestión de la Información	$ -	
7	CERO PAPEL	Disposición final de documentos de apoyo	Definir espacios para entrega de los documentos a destruir	Realizar jornadas de recolección de documentos de apoyo para destrucción.	Programar jornadas, ubicar un contenedor para disponer los documentos de apoyo y enviarlos a archivo para almacenarlos			4			0			0			0	Gerencia de Talento Humano	$ -	
8	CERO PAPEL	Uso eficiente de los recursos	Calcular y comunicar resultados de consumo de papel	Informar los resultados de ahorro y consumo de papel	Realizar medición sobre el papel consumido en el periodo y calcular ahorro respecto al periodo anterior						0			0			0	Gerencia de Talento Humano	$ -	
9	AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA	Reducción de consumo de energía	Establecer restricciones en el uso de energía de las sedes	Restringir el uso de luminarias a partir de las 7:00pm y fines de semana	*Continuar con la restricción *Realizar recordatorio de la restricción	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Gerencia de Talento Humano GIT Servicios Administrativos	$ -	
10	AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA	Reducción de consumo de energía	Establecer estrategias para reducir el consumo de energía en equipos, máquinas, aparátos eléctricos.	Campaña de eficiencia energética en la oficina (Colaboradores)	*Suspender pc manualmente en recesos, apagarios y desconectarlos cuando finalice el horario laboral. *Disminuir el alto brillo de las pantallas de computador y desconectarlas cuando no esten en uso. *Realizar eliminación de correos antiguos e innecesarios, ya sea manual o automáticamente		1	1	0	0	0	0						Gerencia de Talento Humano	$ -	
11	AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA	Reducción de consumo de energía	Establecer estrategias para reducir el consumo de energía en equipos, máquinas, aparátos eléctricos.	Campaña de eficiencia energética en la oficina (SAE)	*APAGON *Sensores de movimiento y presencia en baños *Restringir el uso de los ascensores y promover el uso de escaleras. *Restringir el uso de hornos microondas, aires acondicionados, tv, computadores, videobeam, impresoras, pantallas digitales, cargadores, etc. *Programar aparatos electrónicos o máquinas a una suspensión por inactividad, *Realizar eliminación de correos antiguos e innecesarios, ya sea manual o automáticamente				0	0	0	0	0	0	0	0	0	Gerencia de Talento Humano GIT. Servicios Administrativos Oficina de Gestión de la Información	$ -	
12	AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA	Reducción de consumo de energía	Realizar seguimiento al mantenimiento realizados a los diferentes equipos de las sedes de SAE	Validar la ejecución de jornadas mantenimiento y control técnico.	*Revisar el estado, funcionamiento y limpieza periódica de las luminarias y tableros de control y equipos mejorando la eficiencia.						0						0	Gerencia de Talento Humano GIT Servicios Administrativos	$ -	
13	AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA	Uso eficiente de los recursos	Evaluar y comunicar los resultados de ahorro y uso eficiente de energía	Informar los resultados de ahorro y uso de energía	Realizar medición sobre energía consumida en el periodo y calcular ahorro respecto al periodo anterior						0			0			0	Gerencia de Talento Humano	$ -	
14	COMUNICACIÓN Y CULTURA	Responsabilidad ambiental	Diagnóstico sobre responsabilidad ambiental	Identificación de estado de conciencia o responsabilidad ambiental de SAE.	Aplicación de encuesta, taller o cuestionario con el fin de conocer el compromiso, acciones y aportes de los colaboradores en la materia						0	0	0					Gerencia de Talento Humano	$ 5,500,000	
15	COMUNICACIÓN Y CULTURA	Responsabilidad ambiental	Promover prácticas ambientales que aporten a la responsabilidad ambiental personal y de la entidad, enfocadas a fortalecer los programas ambientales	Voluntariados, donación de tiempo.	Realizar actividades como limpieza de parques y fuentes hídricas, recolección de colillas, apoyo a fundaciones de animales, plogging, basura challenge, apoyar eventos ambientales de la entidad, carrera verde (natura), apoyo a campaña de fundación o entidad del estado u otro.													Actividad evaluada en Programa de Responsabilidad Social Empresarial	$ -	
16	COMUNICACIÓN Y CULTURA	Responsabilidad ambiental	Proyecto	Realizar reconocimiento al empleado que se caracterice por el compromiso y apoyo a las actividades ambientales aplicadas.	Proyecto bastón de mando, líderes por áreas, compromisos y beneficios				0				0				0	Gerencia de Talento Humano	$ -	
17	COMUNICACIÓN Y CULTURA	Responsabilidad ambiental	Establecer un medio de comunicación en donde los colaboradores puedan realizar aportes y reportes en materia ambiental	Generar buzón para generación de reportes,ideas innovadoras para los programas ambientales	Establecer un buzón digital en la cual los colaboradores puedan aportar ideas, sugerencias para fortalecer la gestión ambiental. SOMOS UNO, KAWAK(Encuestas)								0	0				Gerencia de Talento Humano	$ -	
18	COMUNICACIÓN Y CULTURA	Educación ambiental	Fortalecer las capacidades, conceptos, procedimientos, entre otros, en temáticas de la gestión ambiental de la SAE	Ejecutar capacitaciones, charlas, pausas activas o talleres de educación, sensibilización ambiental.	Programar capacitaciones con el fin de formar a los colaboradores en temas aplicables a la gestión ambiental, las cuales serán obligatorias.													Actividad evaluada en Programa Empresarial de Capacitaciones PEC	$ 4,000,000	
19	COMUNICACIÓN Y CULTURA	Educación ambiental	Fortalecer hábitos, cultura, comportamientos, conocimientos a partir de actividades experienciales.	Realizar concursos, actividades lúdicas, movilizaciones enfocadas a la educación ambiental de los todos los funcionarios.							0							Gerencia de Talento Humano	$ -	

20	COMUNICACIÓN Y CULTURA	Educación ambiental	Fortalecer hábitos, cultura, comportamientos, conocimientos a partir de actividades experienciales.	Programación de salida ecológica como medio de sensibilización y educación ambiental.	Vincular en algunas de estas actividades a los hijos de los colaboradores, con el fin de extender el compromiso ambiental de SAE, a las familias.			4			0			0			0	Gerencia de Talento Humano	$	1,500,000	
21	COMUNICACIÓN Y CULTURA	Semana Ambiental	Espacio para celebrar el día mundial del medio ambiente	Desarrollar actividades de educación, inmersión, promoción, acercamiento a temáticas ambientales durante una semana.							0							Gerencia de Talento Humano	$	2,500,000	
22	COMUNICACIÓN Y CULTURA	Feria ambiental	Difundir y promocionar la labor de las empresas verdes e impulsar el consumo sostenible.	Asignar stands de empresas que ofrezcan productos o servicios ambientales	Invitar a empresas cuya razón social sean propósitos ambientales a que monten un stand donde ofrezcan sus productos y servicios y así los colaboradores conozcan más de ellos						0							Gerencia de Talento Humano	$	-	
23	COMUNICACIÓN Y CULTURA	Reconocimiento de fechas ambientales	Impulsar la cultura ambiental a través del reconocimiento de fechas ambientales.	Realizar publicaciones, actividades o iniciativas para celebrar fechas ambientales	Publicación de piezas gráficas o iniciativas para conmemorar una fecha ambiental		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Gerencia de Talento Humano Oficina de Comunicaciones	$	-	
24	AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA	Reducción de consumo de agua	Establecer estrategias para reducir el consumo de agua.	Campaña de ahorro y uso eficiente de agua	Recolectar y ubicar recipientes en los tanques de los inodoros para disminuir volumen de agua en la descarga.			1				0	0	0	0	0	0	Gerencia de Talento Humano	$	-	
25	AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA	Reducción de consumo de agua	Realizar seguimiento al mantenimiento red hidráulica de las sedes de SAE	Validación de ejecución de jornadas mantenimiento y control técnico.	*Revisar el estado, funcionamiento de redes hidráulicas de las sedes de SAE.				0						0			Gerencia de Talento Humano GIT Servicios Administrativos	$	-	
26	AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA	Uso eficiente de los recursos	Evaluar y comunicar los resultados de ahorro y uso eficiente de agua	Informar los resultados de ahorro y uso de agua	Realizar medición sobre AGUA consumida en el periodo y calcular ahorro respecto al periodo anterior						0			0			0	Gerencia de Talento Humano	$	-	
27	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Separación en la fuente	Generar estrategias de cultura de separación en la fuente	Establecer acciones que permitan adoptar una cultura de separación en la fuente adecuada								0	0	0	0	0	0	Gerencia de Talento Humano	$	-	
28	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Gestión de residuos sólidos aprovechables	Recolección y entrega de residuos aprovechables	Entrega de residuos aprovechables a los recicladores de oficio		1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Gerencia de Talento Humano	$	-	
29	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Gestión de residuos sólidos aprovechables	Generar estrategias para reducir la cantidad de residuos generados	Identificar elementos o insumos de actividades de la entidad que puedan ser modificados o eliminados	*Eliminar elementos de plástico de un sólo uso en actividades diarias y eventos de SAE *Eliminar el consumo de vasos y pitillos en máquina de bebidas calientes.				0	0	0	0						Gerencia de Talento Humano GIT Servicios Administrativos	$	-	
30	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Gestión de residuos sólidos aprovechables	Gestión adecuada de residuos aprovechables en eventos de SAE	Campaña de recolección de materiales reciclables para decoración de halloween								0	0	0				Gerencia de Talento Humano	$	-	
31	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Gestión de residuos sólidos aprovechables	Gestión adecuada de residuos aprovechables en eventos de SAE	Incluir durante la actividad de decoración de Halloween, prácticas que propendan por el reutilización, reciclaje y clasificación de los materiales generando menores impactos ambientales.										0	0	0		Gerencia de Talento Humano	$	-	
32	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Gestión de residuos sólidos aprovechables	Programa tapas	Gestión de TAPAS con fines de responsabilidad ambiental y social														Actividad evaluada en Programa Responsabilidad Social Empresarial	$	-	
33	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Gestión de residuos peligrosos	Gestión interna de residuos peligrosos y/o especiales	Recolección y entrega de los residuos peligrosos y/o especiales generados en SAE mediante un gestor autorizado.			1							0				Gerencia de Talento Humano	$	-	
34	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Gestión de residuos peligrosos	Gestión interna de residuos peligrosos y/o especiales	Reciclatón de residuos posconsumo						0								Gerencia de Talento Humano	$	-	
35	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Gestión de residuos peligrosos	Gestión externa de residuos peligrosos y/o especiales	Seguimiento a contratistas para el manejo adecuado de RESPEL.	Seguimiento a gestión de residuos peligrosos de proveedores de SAE				0						0			Gerencia de Talento Humano	$	-	
36	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Uso eficiente de los recursos	Evaluar y comunicar los resultados de generación y aprovechamiento de residuos	Informar los resultados de generación y aprovechamiento de residuos	Realizar medición sobre residuos generados en el periodo y calcular ahorro respecto al periodo anterior						0			0			0	Gerencia de Talento Humano	$	-	
37	COMPRAS VERDES	Criterios ambientales para proveedores	Identificación, definición y aplicación de parámetros ambientales para proveedores	Identificación y definición de criterios ambientales dentro del proceso de contratación de productos o servicios	Para verificar cumplimiento legal y promover su uso eficiente y racional.						0	0	0	0	0			Gerencia de Talento Humano	$	-	
38	COMPRAS VERDES	Control consumo de materia prima	Uso y control adecuado de insumos de papelería, cafetería y aseo con el fin de evitar su uso desmedido.	Realizar jornadas de recolección de elementos de papelería en mal estado para su disposición final y en buen estado para su reutilización.					0				0				0	Gerencia de Talento Humano GIT Servicios Administrativos	$	-	
39	COMPRAS VERDES	Control consumo de materia prima	Uso y control adecuado de insumos de papelería, cafetería y aseo con el fin de evitar su uso desmedido.	Identificar listados de insumos de cafetería y aseo y ajustar unidades de requisición	Establecer cantidades máximas de productos de papelería, cafetería y aseo a solicitar.					0								Gerencia de Talento Humano GIT Servicios Administrativos	$	-	
40	CALIDAD DEL AIRE	Medición huella de carbono	Cálculo de huella de carbono en evento de la entidad	Analizar factores de emisiones atmosféricas de un evento realizado por la sociedad, evidenciando el impacto ambiental generado.	SAE tiene talento								0	0				Gerencia de Talento Humano	$	20,500,000	
41	CALIDAD DEL AIRE	Medición huella de carbono	Cálculo de huella de carbono de la actividad de SAE	Analizar factores de emisiones atmosféricas de la sociedad, evidenciando el impacto ambiental generado.	3 Alcances: Emisiones por combustibles fósiles, emisiones por energía eléctrica, emisiones indirectas por terceros.				0	0	0	0	0	0				Gerencia de Talento Humano	$	-	
42	CALIDAD DEL AIRE	Medición huella de carbono	Identificación de puntos de mejora para reducción de huella de carbono	Identificar estrategias de mitigación y adaptación	Según resultados de huella de carbono			1						0	0			Gerencia de Talento Humano	$	-	
43	CALIDAD DEL AIRE	Medición huella de carbono	Compensación	Realizar actividades de compensación de la huella de carbono generada.	Jornada de siembra, certificados de carbono, etc.											0	0	Gerencia de Talento Humano	$	-	
44	CALIDAD DEL AIRE	Promoción del programa Bici SAE	Proyecto "pedalea" biciSAE	Promover la bicicleta como medio de transporte de nuestros colaboradores.	Celebración del día sin carro, día mundial de medio ambiente, día internacional del aire puro.		1				0					0		Gerencia de Talento Humano	$	2,500,000	
45	SANEAMIENTO BÁSICO	Manejo y control integral de plagas, roedores y demás vectores	Programación de actividades enmarcadas al manejo y control de plagas	Diagnóstico de áreas a fumigar		1	1											Gerencia de Talento Humano	$	5,831,000	
46	SANEAMIENTO BÁSICO	Manejo y control integral de plagas, roedores y demás vectores	Programación de actividades enmarcadas al manejo y control de plagas	Realizar jornadas de fumigación			1			0			0			0		Gerencia de Talento Humano	$	-	

47	SANEAMIENTO BÁSICO	Control de calidad de agua potable	Análisis de agua potable	Toma de muestra y análisis fisicoquímico y microbiológico de agua potable en instalaciones.					0					0				Gerencia de Talento Humano	$	2,000,000	
48	SANEAMIENTO BÁSICO	Control de calidad de agua potable	Limpieza y mantenimiento de tanques	Revisión cumplimiento Lavado de tanques					0					0				Gerencia de Talento Humano GIT Servicios Administrativos	$	-	
49	SANEAMIENTO BÁSICO	Inspecciones ambientales	Medida de control de aspectos ambientales /o sanitarios de SAE	Realización de inspecciones ambientales y sanitarias en las sedes de la Sociedad como medio de seguimiento y mejora					0						0			Gerencia de Talento Humano	$	-	
50	ORDEN Y ASEO	Inspección de orden y aseo	Comunicar conceptos y metodología del programa	Campaña de orden y aseo				1		0		0		0		0		Gerencia de Talento Humano	$	-	
51	ORDEN Y ASEO	Inspección de orden y aseo	Realizar inspecciones para evaluar condiciones de aseo, limpieza, estandarización, etc.	Realizar inspecciones del programa orden y aseo			2		0		0		0		0		0	Gerencia de Talento Humano	$	-	
52	REQUISITOS SISTEMA DE GESTIÓN	Señalización de puntos críticos (impactos)	Comunicación de los impactos significativos de la entidad.	Comunicar los impactos significativos generados en las instalaciones.	Establecer puntos críticos según los impactos significativos de la entidad como medio de sensibilización Ej: Este es un impacto significativo: Mensaje no impresión, Recordatorio de apagar equipos, Separación en la fuente, ascensor,				0	0	0	0						Gerencia de Talento Humano	$	1,169,000	
53	REQUISITOS SISTEMA DE GESTIÓN	Gestión de documentos SGA	Planeación, diseño, revisión y comunicación de políticas, procedimientos, metodologías, formatos y demás documentos que se requieran para la gestión ambiental de SAE	Generación de documentos SGA	Resolucion SGA, política y objetivos SGA, matriz de requisitos legales, aspectos e impactos ambientales Establecer lineamientos o políticas de uso y preservación de recursos naturales en activos de la SAE.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0			Gerencia de Talento Humano	$	5,500,000	
				TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS		4	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**Total presupuesto 2020**	**$**	**51,000,000**	
				TOTAL ACTIVIDADES PLANEADAS		4	10	15	21	18	27	18	20	28	16	14	17				

0	Actividad programada	
1	Actividad ejecutada	SI
2	Actividad ejecutada parcialmente	EN PROCESO
3	Actividad no ejecutada	NO
4	Actividad reprogramada	REPROGRAMADA