PLAN DE ACCIÓN 2020
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	Nombre del indicador	Dimensión	Área Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta
1. Transferir a la nación recursos para destinaciones especificas en cuatro años	Realizar las transacciones a la nación según la ley 1708 de 2014	Realizar las transferencias a la Nación Recursos Líquidos	Transferencias realizadas a la nación de Recursos Líquidos	Impacto	**Gerencia Financiera**	Sumatoria de los valores de las transferencias a favor de la nación en Recursos Líquidos	$ 76,959,000,000.00
		Gestionar la Monetización de divisas	Transferencias realizadas a la Nación a través de Divisas monetizadas	Eficacia	**Gerencia de Bienes Muebles**	Valor monetizado / valor estimado a monetizar en la vigencia	$ 2,000,000,000.00
		Realizar transferencias de activos destinados a FONTUR	Destinaciones Fontur de la Gerencia de Sociedades Activas en Proceso	Eficacia	**Gerencia Sociedades Activas**	Numero de activos destinados / Establecimientos de Comercio En Proceso Identificadas por Destinar	6
		Entrega de recursos líquidos por ventas de sociedades en liquidación	Entrega de recursos por liquidación de Sociedades	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	$ 40,000,000,000.00	$ 40,000,000,000.00
	Gestionar la recuperación de obligaciones vencidas identificadas para judicializar > 180 días	Controlar la gestión de los abogados externos con relación a las obligaciones vencidas superiores a 180 días identificadas para judicialización	Gestión de Judicialización	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Valor de cartera recuperada/ Valor de cartera para judicializar	100%
	Gestión de cobro persuasivo a través de CISA	Recuperar obligaciones vencidas a través de CISA	Cartera recuperada por cobro persuasivo	Eficacia	**Gerencia Comercial**	Cartera asignada mensual para gestión de cobro persuasivo / Valor recuperación por gestión	7%
	Recibir y convertir en recursos líquidos los bienes para indemnizar victimas del conflicto.	Impulsar la normatividad necesaria para la recepción de los bienes inventariados por las FARC	Ventas de bienes muebles e inmuebles recibidos del proyecto FARC	Eficiencia	**Proyectos especiales**	Número de activos comercializados / Número de activos recibidos	100%
2. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Realizar las transacciones a la nación según la ley 1708 de 2014	Realizar las transferencias a la Nación Recursos Líquidos	Valor total de rendimientos esperados con recursos líquidos extintos y en proceso	Eficacia	**Gerencia Financiera**	Valor total de rendimientos con recursos líquidos extintos y en proceso / Meta de rendimientos financieros	$ 18,848,000,000.00
	Comercialización de bienes muebles	Gestión de ventas	Ventas	Eficacia	**Gerencia de Bienes Muebles**	Valor total de ventas de bienes muebles realizados en la vigencia / Valor esperado por concepto de ventas de bienes muebles extintos realizados en la vigencia.	$ 8,936,000,000.00
	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivamente Muebles en busca de la reducción de costos tales como almacenamiento y sostenimiento	Destinaciones definitivas de Muebles	Eficacia	**Gerencia de Bienes Muebles**	# de bienes destinados y ubicados/ #bienes destinados	100%
	Gestión de sociedades activas, en relación de utilidad y pertinencia de enajenación	Realizar seguimiento a las utilidades reportadas por sociedades	Utilidades generadas por sociedades	Eficacia	**Gerencia Sociedades Activas**	Utilidades generadas por sociedades en el periodo / Meta de utilidades generadas por sociedades	100%
		Seguimiento de enajenación temprana de sociedades	Gestión de enajenación temprana por sociedades	Eficacia	**Gerencia Sociedades Activas**	Enajenación temprana de sociedades diagnosticada / Universo de sociedades por realizar enajenación temprana	100%
	Comercialización de sociedades en liquidación	Gestión de ventas	Venta de Inmuebles Sociedades en Liquidación	Eficacia	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	Valor en Ventas de Inmuebles de Sociedades En Liquidación / Inmuebles de Sociedades en Liquidación con alistamiento	100%
	Comercialización de bienes inmuebles (Ventas directas - cuotas partes - Extintos y Enajenación temprana)		Comercialización de inmuebles (Ventas directas - cuotas partes - Extintos y Enajenación temprana)	Eficacia	**Gerencia Comercial**	Valor de inmuebles vendidos / Valor presupuesto de ingresos por venta de inmuebles	$ 172,515,000,000
	Comercialización de sociedades		Venta de Sociedades	Eficacia	**Gerencia Sociedades Activas**	Valor venta de Sociedades / Valor presupuesto de ingresos por venta de sociedades	$ 25,000,000,000
	Gestión de arrendamiento de inmuebles	Recaudo por concepto de arrendamiento	Recaudo por arrendamiento de inmuebles	Eficacia	**Gerencia Comercial**	Valor recaudo arrendamiento de inmuebles / Valor presupuesto de ingresos por arrendamiento	$ 84,000,000,000
	Medición de expansión del negocio	Nuevos contratos de arrendamiento	Contratos de arrendamiento nuevos	Eficacia	**Gerencia Comercial**	suscripción de contratos de arrendamientos y contratos de transacciones por usufructo del bien / 310 (Meta estimada de nuevos contratos a 2019)	100%
	Promover el mecanismo de venta masiva	Realizar venta masiva	Venta masiva	Eficacia	**Gerencia Comercial**	Realizar proceso de venta masiva anual	100%
3. Optimizar los gastos de funcionamiento promoviendo la eficiencia de la administración de activos	Optimización de recursos	Gestionar el ahorro por medio de la chatarrización	Chatarrizaciones realizadas	Eficacia	**Gerencia de Bienes Muebles**	# de bienes chatarrizados / # de bienes entregados para chatarrizar	300
		Destrucción de Bienes Muebles	Destrucción de Bienes Muebles	Eficiencia	**Gerencia de Bienes Muebles**	No de bienes muebles destruidos / Total de bienes muebles objeto a destruir	100%
		Reducir el inventario a administrar de las sociedades en liquidación	Reducción inventario administrado	Eficiencia	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	Cierre de procesos / Total universo administrado	1300
4. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	**Gerencia Financiera**	Valor del Presupuesto ejecutado por resultados / Valor del Presupuesto planeado por resultados	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**GIT de archivo y correspondencia**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Gerencia Sociedades Activas**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Oficina Asesora de Planeación**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Oficina de Gestión de la Información**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Oficina de comunicaciones**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Control Interno**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Gerencia Comercial**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Gerencia de Bienes Muebles**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Gerencia Técnica**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Gerencia de Asuntos Legales**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
			Ejecución presupuestal	Efectividad	**Administrativa**	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Crear protocolo de servicio	Orientador estratégico de atención al ciudadano	Eficiencia	**Oficina de comunicaciones**	Mediciones de divulgación interna en relación al orientador estratégico de atención al ciudadano con el fin de optimizar los resultados en relación a la atención al ciudadano	2
		Publicación de productos	Productos audiovisuales publicados en redes sociales	Eficiencia	**Oficina de comunicaciones**	Para informar de manera pedagógica a la ciudadanía la misionalidad de la entidad	4
		Participación o creación de eventos públicos	Coordinación logística de eventos con públicos internos y externos con enfoque regional	Eficiencia	**Oficina de comunicaciones**	Crear espacios con públicos internos y/o externos para actualizar y retroalimentar temas relacionados con la gestión de la entidad	5

PLAN DE ACCIÓN 2020
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	Nombre del indicador	Dimensión	Área Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta
5. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Realizar el boletín informativo para alto gobierno	Emisión de boletín informativo para Alto Gobierno	Eficiencia	**Oficina de comunicaciones**	Consolidar información de impacto para el Alto Gobierno y público externo de interés mediante un boletín informativo	12
		Realizar acercamiento con funcionarios sobre la implementación de lenguaje claro	Espacios con funcionarios de la dirección general y las regionales, para hacer entrenamiento en el uso del lenguaje claro.	Eficiencia	**Oficina de comunicaciones**	Mejorar la utilización del lenguaje que los funcionarios utilizan para responder los requerimientos de la ciudadanía, logrando mayor claridad y efectividad en las respuestas de la entidad a los derechos de petición tramitados por el público	4
		Generar actividades que generen posicionamiento de marca	Posicionamiento de marca a nivel interno	Eficiencia	**Oficina de comunicaciones**	Actividades realizadas para posicionar	3
		Gestionar la asistencia en Ferias	Ferias de Atención al Ciudadano	Eficiencia	**Oficina de comunicaciones**	Realizar 5 ferias	5
		Gestionar Espacios presenciales	Eventos con públicos de alto interés en espacios académicos, informativos o comerciales	Eficiencia	**Oficina de comunicaciones**	4 espacios académicos	4
		Gestionar Espacios virtuales	Espacios virtuales que permitan dialogar con públicos especificaos, posicionar servicios de SAE y conocer la calidad de la prestación de los mismos	Eficiencia	**Oficina de comunicaciones**	11 espacios virtuales	11
		Gestionar en redes sociales y gobierno: publicación de boletines y movimientos en redes sociales	Estrategias que impacten positivamente en el posicionamiento de marca a nivel externo e interno	Eficacia	**Oficina de comunicaciones**	Modificar actividad e incremento de meta	2
			Nuevos seguidores en todas las redes sociales que maneje la entidad	Eficacia	**Oficina de comunicaciones**	Es importante realizar seguimiento sobre el número adicional de seguidores / Revisar la posibilidad de crear indicador de engagement	9500
		Medir el rendimiento de los servicios internos	Aporte a la comunicación organización por parte de la oficina de comunicaciones	Impacto	**Oficina de comunicaciones**	Piezas de comunicación emitidas / Total de solicitudes piezas recibidas	100%
6. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar Provisionalmente Inmuebles	Destinaciones provisionales de inmuebles	Eficacia	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	# de destinatario q cumple/# total destinatarios	100%
		Destinar sociedades en liquidación	Destinaciones Fontur de la Gerencia de Sociedades En Liquidación En Proceso	Eficacia	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	Destinaciones Realizadas / Establecimiento de Comercio En Proceso Identificadas por Destinar	100%
		Destinar definitivas de activos	Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	100%
			Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	100%
			Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	100%
			Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	100%
			Viabilidaddes administrativas	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Numero de viabilidades administrativas realizadas / Numero viabilidades administrativas proyectadas	15
			Viabilidaddes administrativas	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Numero de viabilidades administrativas realizadas / Numero viabilidades administrativas proyectadas	440
			Viabilidaddes administrativas	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Numero de viabilidades administrativas realizadas / Numero viabilidades administrativas proyectadas	123
			Viabilidaddes administrativas	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Numero de viabilidades administrativas realizadas / Numero viabilidades administrativas proyectadas	115
	Generar nuevas líneas de negocio con el sector publico	Monetización de oro	Monetización de oro entregado por las FARC	Eficiencia	**Proyectos especiales**	Gramos de oro monetizados / Cantidad de oro en gramos entregados y homogenizados mediante fundición	100%
		Promover como una línea de negocio las buenas practicas y desarrollos tecnológicos implementados por Sociedad de Activos Especiales SAE - SAS	Implementación de nuevos proyectos	Eficiencia	**Proyectos especiales**	Numero de proyectos estructurados / Oportunidad de negocio proyectadas	2
7. Contar con alianzas estratégicas que impacten al objeto misional de SAE	Acercamiento con posibles socios estratégicos	Participación en ferias	Participación en ferias de emprendimiento	Eficacia	**Gerencia Comercial**	Cantidad de ferias de emprendimiento programadas (4 por año) /Cantidad de participación de ferias de emprendimiento	100%
	Cooperación Internacional	Consecución de recursos	Consecución de recursos internacionales	Eficiencia	**Presidencia**	Recursos obtenidos de convenios / Meta de obtención de recursos	100%
		Cooperación Sur- Sur intercambiando de información y conocimiento	Cooperación Sur	Eficiencia	**Presidencia**	Reuniones realizadas / Reuniones programadas	100%
			Creación e implementación del modelo educativo	Eficiencia	**Presidencia**	Único	100%
	Alianzas estratégicas con el fin de potenciar la capacidad de las áreas de la empresa	Fortalecer y crear nuevas Alianzas y convenios con sector público y privado	Fortalecer y crear nuevas alianzas y convenios con sector público y privado	Eficiencia	**Presidencia**	Convenios y alianzas establecidas formalmente / Convenios y alianzas a gestionar	100%
	Fortalecer relación con la fiscalía	Fortalecer relación con la fiscalía	Fortalecimiento de relación con la Fiscalía	Eficiencia	**Presidencia**	Cumplimiento programado mensual de seguimientos	100%
8. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Actos administrativos revisados	Calidad	**Gerencia de Asuntos Legales**	No de actos administrativos revisados oportunamente/Total de actos administrativos recibidos	100%
			Publicación, notificación y comunicación actos administrativos	Calidad	**Gerencia de Asuntos Legales**	Cantidad de actos administrativos comunicados/cantidad de actos administrativos recibidos	100%
	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Gestionar el Alistamiento Jurídico (muebles inmuebles y sociedades)	Alistamiento jurídico	Calidad	**Gerencia de Asuntos Legales**	Cantidad de bienes alistados jurídicamente/ Total de viene susceptibles de alistamiento jurídico	100%
	Impulso de negocio	Realizar la promoción oportuna de inmuebles para arriendo	Promoción inmuebles para arriendo	Eficacia	**Gerencia Comercial**	Cantidad de inmuebles disponibles para arriendo reportados por regionales / Cantidad publicaciones de inmuebles para arriendo	100%
	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir las publicaciones oportunas de los procedimientos	Procedimientos	Eficacia	**Oficina Asesora de Planeación**	Procedimientos publicados oportunamente / procedimientos Aprobados	100%
		Medir los informes entregados a entes externos	Informes de entes externos (gobierno)	Eficacia	**Oficina Asesora de Planeación**	informes y/o reportes entregados en el periodo establecido de entrega/ informes y/o reportes planeados en el periodo establecido de entrega	100%
		Realizar seguimiento a todas las herramientas estratégicas	Seguimiento a herramientas de planeación (Proyectos, Estrategia y Riesgos)	Eficacia	**Oficina Asesora de Planeación**	Cantidad de Seguimientos Trimestrales realizados / No, de Seguimientos planeados	100%
		Medir el rendimiento de los servicios internos	Escenarios	Eficacia	**Oficina Asesora de Planeación**	No, de Escenarios aprobados / No, de Escenarios Requeridos en los proyectos	100%
		Llevar a cabo la estrategia de rendición de cuentas	Gestión de la estrategia de Rendición de cuentas	Eficiencia	**Oficina Asesora de Planeación**	Avance del cumplimiento de las actividades de rendición de cuentas	100%

PLAN DE ACCIÓN 2020
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	Nombre del indicador	Dimensión	Área Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta
	Promover la transparencia en las acciones de la entidad	Realizar seguimiento a los eventos	Gestión de riesgos materializados	Impacto	**Oficina Asesora de Planeación**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
		Realizar las publicaciones susceptibles a ser publicadas	Cumplimiento en publicaciones de ley de Transparencia	Eficacia	**Oficina Asesora de Planeación**	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	100%
9. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Depurar información financiera (activos y pasivos del FRISCO)	Contar con información asertiva y confiable	Actualización Información de Valores a Reintegrar	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	**Gerencia Financiera**	Valor de Reintegro al FRISCO / Valor de Reintegro identificado	100%
		Normalizar los pasivos de los bienes del FRISCO	Actualización de información de inventario de sociedades activas	Eficacia	**Gerencia Sociedades Activas**	Cantidad de sociedades activas o establecimientos de comercio con información del año anterior en Portal de depositarios/ Cantidad de Sociedades Activas y establecimientos de comercio en el inventario	316
	Actualización de datos	Realizar registros en el aplicativo matrix	Gestión de registro de activos	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	100%
			Gestión de registro de activos	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	100%
			Gestión de registro de activos	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	100%
			Gestión de registro de activos	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	100%
		Actualización de datos Básicos	Actualización de datos Básicos	Eficacia	**GIT Aseguramiento de la Información**	No, de datos actualizados / total de datos solicitados en condición a ser actualizados	100%
		Gestión en el Ingreso de Activos	Gestión en el Ingreso de Activos	Eficacia	**GIT Aseguramiento de la Información**	No, de Activos Registrados en el sistema/ No, de Activos recibidos con insumo para Registro en el sistema	100%
		Gestión en las devoluciones	Cargar devoluciones	Eficiencia	**GIT Aseguramiento de la Información**	No de devoluciones cargadas / No de devoluciones comunicadas	100%
		Gestión en las extinciones	Registro por extinción	Eficiencia	**GIT Aseguramiento de la Información**	No de visitas solicitadas para activos registrados por extinción / No de activos registro por extinción	100%
		Descargas de activos	Descargas de activos	Eficacia	**GIT Aseguramiento de la Información**	Número de activos descargados/Número de activos en condición de descarga	100%
	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	**Gerencia Financiera**	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
			Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
			Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	**GIT de archivo y correspondencia**	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
			Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	**Gerencia Regional Norte**	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
			Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
			Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	**Gerencia Regional Occidente**	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
			Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
			Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	**Oficina de Gestión de la Información**	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
			Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	**GIT Depositarios Provisionales**	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
			Avance Ejecución Data Quality	Efectividad	**GIT Aseguramiento de la Información**	Avance Proyecto de Mejora de Datos	30
			Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	**GIT Aseguramiento de la Información**	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
		Reportar la información general de todos los hallazgos	Hallazgos normalizados	Efectividad	**GIT Aseguramiento de la Información**	Cantidad de hallazgos cerrados / cantidad de hallazgos suscritos	100%
	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Realizar la digitalización de expedientes	Digitalización de expedientes	Eficiencia	**GIT de archivo y correspondencia**	Carpetas digitalízalas / cantidad de carpetas a digitalizar	100%
		Gestionar las cajas intervenidas	Cajas intervenidas	Eficiencia	**GIT de archivo y correspondencia**	Cantidad de cajas intervenidas/ cantidad de cajas a intervenir	100%
	Integrar el proceso con la herramienta digital ERP	Realizar capacitaciones sobre el modulo de contratos en el ERP	Socialización del ERP - modulo de contratos	Eficacia	**Gerencia de Contratos**	Numero de acciones de socialización / Módulos de contratos ERP	100%
	Contar con información asertiva y confiable	Generar fichas de enajenación temprana	Fichas de enajenación temprana	Eficacia	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	Fichas presentadas a comité / Fichas viabilizadas	100%
		Gestión ANT	Viabilidades administrativas para la ANT	Eficacia	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	Inmuebles viabilizados para la ANT / No de inmuebles a viabilizar para entregas de la ANT	53
		Gestión de predios	Gestión predios Rurales (destinaciones de inmuebles rurales)	Eficacia	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	No de FMI con oficios de remisión de fichas (viables o no viables, técnicos, administrativos y jurídicos) / Universo de rurales priorizados (extintos y 300 procesos)	100
		Depurar información financiera (activos y pasivos del FRISCO)	Activos con información financiera identificados	Eficiencia	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	No de activos con información de estados de cuenta para devoluciones/ Solicitudes de estados de cuenta por devolución	100%
	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Soporte de aplicaciones	Eficacia	**Oficina de Gestión de la Información**	N.º de tickets resueltos en el periodo / N.º de tickets solicitados para aplicaciones recibidas en el periodo	90%
			Soporte para infraestructura	Eficacia	**Oficina de Gestión de la Información**	N.º de tickets para infraestructura resueltas en el periodo / N.º de tickets para infraestructura en el periodo	90%
			Soporte para BI	Eficacia	**Oficina de Gestión de la Información**	N.º de tickets para soporte de BI resueltas en el período/ N.º de tickets solicitados para BI en el período	90%
			Soporte de seguridad	Eficacia	**Oficina de Gestión de la Información**	N.º de tikets de soporte de seguridad resueltas en el período / N.º de tikets solicitados para Consultoría en el período	90%
	Desarrollar y mejorar los sistemas de información de SAE	Gestionar el Proyecto Matrix 2.0	Avance Proyecto Matrix 2.0	Eficacia	**Oficina de Gestión de la Información**	% de avance de ejecución del proyecto / % Proyectado del plan de trabajo	90%
		Gestionar el Proyecto ERP (Enterprise Resource Planning)	Avance Proyecto ERP (Enterprise Resource Planning)	Impacto	**Oficina de Gestión de la Información**	% de avance de ejecución del proyecto / % Proyectado del plan de trabajo	90%
		Avance Proyecto Interoperabilidad	Avance Proyecto Interoperabilidad	Efectividad	**Oficina de Gestión de la Información**	% de avance de ejecución del proyecto / % Proyectado del plan de trabajo	80%
		Gestionar el Proyecto GIS	Avance del proyecto GIS	Efectividad	**Oficina de Gestión de la Información**	Avance del proyecto GIS	90%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia Financiera**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**GIT de archivo y correspondencia**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia Regional Norte**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia Regional Centro Oriente**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Oficina Asesora de Planeación**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	Nombre del indicador	Dimensión	Área Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta
10. Impulsar proyectos normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño antijurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contribuir a la emisión de respuestas oportunas por concepto de derechos de petición y PQRS	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia Regional Occidente**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia Regional Sur Occidente**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**GIT Depositarios Provisionales**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**GIT Aseguramiento de la Información**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Oficina de Gestión de la Información**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Oficina de comunicaciones**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Control Interno**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia Comercial**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia Sociedades Activas**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia de Bienes Muebles**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia Técnica**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia de Contratos**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Gerencia de Asuntos Legales**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Administrativa**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Proyectos especiales**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
			Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	**Presidencia**	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
		Realizar seguimiento a los derechos de petición	Gestión derechos de petición	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Derechos de petición atendidos oportunamente / Total de derechos de petición recibidos por atender en términos	100%
		Gestión de hallazgos	Actividades Asignadas en Actos de Hallazgo	Efectividad	**Gerencia de Asuntos Legales**	Cantidad de Actividades en Actos realizados / Cantidad de Actividades en actos trasladados	100%
		Realizar manual de proyección	Elaboración del manual de proyección	Efectividad	**Gerencia de Asuntos Legales**	Cantidad de actividades ejecutadas / Cantidad de actividades propuestas	2
		Expendientes digitales	Expedientes digitales	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Cantidad de inmuebles incautados saneados / cantidad de inmuebles incautados identificados para saneamiento jurídico	3
		Realizar estudios de viabilidad para la ANT	Estudios de viabilidades juridicas para la ANT	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Radicación del proyecto	711
		Contrucción normativa	Plan de construcción normativa	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	No Actividades ejecutadas / No Actividades Programadas	100%
		Cumplimiento juridico	Programa de atención de requerimientos	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Cantidad requerimientos ejecutados/ cantidad requerimientos solicitados	100%
			Cumplimiento plan anual de Socialización Jurídica	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	No de Socialización Ejecutadas / Socializaciones programadas	100%
		Crear manual de contratación	Creación del manual de contratación	Impacto	**Gerencia de Contratos**	Único	100%
		Destrucción de Bienes Muebles	Destrucción de Bienes Muebles y enseres entregados por las FARC (Cantidad)	Eficiencia	**Proyectos especiales**	Numero de bienes muebles y enseres destruidos / Numero de bienes muebles y enseres sin potencial de monetización y con autorización de destrucción	100%
		Realizar los pagos por medio de las regionales requeridas	Pagos realizados por regional	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Numero de pagos realizados por regional / Numero de pagos requeridos	100%
			Pagos realizados por regional	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Numero de pagos realizados por regional / Numero de pagos requeridos	100%
			Pagos realizados por regional	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Numero de pagos realizados por regional / Numero de pagos requeridos	100%
			Pagos realizados por regional	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Numero de pagos realizados por regional / Numero de pagos requeridos	100%
	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Realizar seguimiento a los riesgos jurídicos	Reducción riesgo Jurídico	Eficiencia	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	Por definir	100%
	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Estimados de Renta	Eficacia	**Gerencia Técnica**	Cantidad de estimados de renta efectuados por la Gerencia Técnica/ cantidad de estimados de renta solicitados	800
		Gestionar el Alistamiento Físico catastral (inmuebles y sociedades)	Alistamiento físico catastral de inmuebles susceptibles de venta	Eficacia	**Gerencia Técnica**	No, De Inmuebles con Alistamiento físico catastral/ No, De Inmuebles susceptibles de alistamiento físico catastral	100%
		Saneamiento Inventario con Disposición Final	Saneamiento Inventario con Disposición Final	Eficacia	**Gerencia de Bienes Muebles**	No de bienes con saneamiento administrativo y contable / No de bienes con disposición final para saneamiento	690
		Gestionar el Saneamiento Físico catastral (inmuebles y sociedades)	Saneamiento físico catastral de inmuebles	Eficacia	**Gerencia Técnica**	No, De activos con saneamiento físico catastral / No, De activos pendientes de saneamiento físico catastral - Medición al 8%	100%
		Realizar avalúos de inmuebles	Avalúos inmuebles	Eficacia	**Gerencia Técnica**	Cantidad de avalúos (extintos, enajenación y sociedades)gestionados / cantidad de avalúos solicitados por gerencia técnica	3000
		Realizar avalúos de muebles	Avalúos muebles	Eficacia	**Gerencia Técnica**	# avalúos gestionados / # avalúos solicitados	100%
		Realizar conceptos técnicos	Conceptos técnicos	Eficacia	**Gerencia Técnica**	Número de conceptos técnicos realizados sobre número de conceptos solicitados	100%
		Realizar estimados de renta urbanos	Estimados de renta urbanos	Eficacia	**Gerencia Técnica**	La fórmula sería estimados de renta urbanos revisados por FMI y/o unidad sobre la solicitudes	100%
		Gestionar el Alistamiento Administrativo de inmuebles	Alistamiento admón., de Inmuebles	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	100%
			Alistamiento admón., de Inmuebles	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	100%
			Alistamiento admón., de Inmuebles	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	100%
			Alistamiento admón., de Inmuebles	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	100%
			Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	100%

PLAN DE ACCIÓN 2020
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	Nombre del indicador	Dimensión	Área Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar dichas de enajenación temprana	Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	100%
			Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	100%
			Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	100%
		Realizar estimados de renta en las regionales	Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	120
			Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	513
			Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	300
			Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	657
		Preparar ROM Urbanos	ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	**Gerencia Regional Norte**	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	Meta presupuestal
			ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	Meta presupuestal
			ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	**Gerencia Regional Occidente**	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	Meta presupuestal
			ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	Meta presupuestal
		Realizar desalojos	Desalojos Efectuados	Eficacia	**Gerencia Regional Norte**	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	452
			Desalojos Efectuados	Eficacia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	320
			Desalojos Efectuados	Eficacia	**Gerencia Regional Occidente**	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	911
			Desalojos Efectuados	Eficacia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	1079
			Numero de folios recuperados	Eficacia	**Gerencia Regional Norte**	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	93
			Numero de folios recuperados	Eficacia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	252
			Numero de folios recuperados	Eficacia	**Gerencia Regional Occidente**	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	141
			Numero de folios recuperados	Eficacia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	174
	Valoración de contratos	Realizar la valoración de los contratos nuevos	Nuevos contratos	Eficacia	**Gerencia Regional Norte**	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	$ 3,200,000,000.00
			Nuevos contratos	Eficacia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	$ 13,000,000,000.00
			Nuevos contratos	Eficacia	**Gerencia Regional Occidente**	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	$ 6,000,000,000.00
			Nuevos contratos	Eficacia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	$ 8,000,000,000.00
		Diagnostico de contratos	Saneamiento de contratos	Eficacia	**Gerencia Regional Norte**	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	40
			Saneamiento de contratos	Eficacia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	100%
			Saneamiento de contratos	Eficacia	**Gerencia Regional Occidente**	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	100%
			Saneamiento de contratos	Eficacia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	54
	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**Gerencia Financiera**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
			Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**Gerencia Talento Humano**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
			Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**GIT de archivo y correspondencia**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
			Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**Gerencia Sociedades Activas**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
			Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
			Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
			Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
			Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
			Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
			Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**GIT Depositarios Provisionales**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
			Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	**GIT Aseguramiento de la Información**	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Gerencia Financiera**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	2
			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	7
			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	84753
			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Gerencia de Bienes Muebles**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	25488
			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Gerencia Técnica**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	573
			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Gerencia Sociedades Activas**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	1025
			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	600
			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Gerencia Comercial**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	261

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	Nombre del indicador	Dimensión	Área Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Oficina de Gestión de la Información**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	67
			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**GIT Aseguramiento de la Información**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	16
			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Control Interno**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	3
			Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	**Oficina Asesora de Planeación**	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	288
	Publicar información de forma transparente	Realizar seguimiento a las publicaciones en el perdido definido	Cumplimiento en publicaciones de ley de Transparencia	Eficiencia	**Gerencia Financiera**	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	100%
			Cumplimiento en publicaciones de ley de Transparencia	Eficiencia	**Oficina de Gestión de la Información**	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	100%
	Incorporar los activos bajo el nuevo modelo de administración	Gestionar la retoma de activos a depositarios removidos	Activos con asignación de depositarios provisionales	Eficacia	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	Activos con depositarios asignados / total de activos del inventario	100%
			Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Retomas realizadas/retomas comunicadas del periodo anterior.	658
			Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Retomas realizadas/retomas comunicadas del periodo anterior.	641
			Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Retomas realizadas/retomas comunicadas del periodo anterior.	814
			Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Retomas realizadas/retomas comunicadas del periodo anterior.	858
	Gestión de Remoción de depositarios	Realizar remoción de depositarios	Remoción de depositarios de inmuebles por incumplimiento de Obligaciones	Eficacia	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	depositarios removidos / Número de depositarios con incumplimiento	100%
		Depurar depositarios actuales de Muebles	Remoción de depositarios de muebles por incumplimiento de Obligaciones	Eficacia	**Gerencia de Bienes Muebles**	Cantidad de bienes muebles con depositarios removidos / No. de remociones de bienes muebles con depositarios esperadas en la vigencia.	100%
	Evaluar la gestión de los depositarios	Gestionar el pago de honorarios realizados por gestión (Estimados de renta, Legalizaciones y Desalojos)	Pago por gestión a Depositarios	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	Valor de los pagos por gestión realizadas a los depositarios / valor de las solicitudes de pago por gestión identificado	100%
		Ejecutar el Procedimiento de evaluación Scoring Depositarios	Medición de gestión de los Depositarios provisionales	Eficacia	**Gerencia de Bienes Inmuebles**	Acciones legales gestionadas / número de depositarios removidos por incumplimiento	100%
			Medición de gestión de los Depositarios provisionales	Eficacia	**Gerencia Sociedades Activas**	No, de Acciones Legales radicadas en Vicepresidencia Jurídica / No, de Acciones Legales Requeridas de Acuerdo a la evaluación de los depositarios removidos	Scoring
			Medición de gestión de los Depositarios provisionales	Eficacia	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	Por definir	100%
	Gestión de visitas	Visitas a realizar	Visitas de Activos	Eficacia	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	Activos Visitados / No de Activos programados a visitar	100%
	Devolución de Sociedades en liquidación	Gestionar la Devolución de Sociedades en liquidación	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	100%
	Gestionar mecanismos de seguimiento para sociedades con participación menor al 100%	Seguimiento de las sociedades con participación menor del 100%	Monitoreo de sociedades con participación menor al 100%	Eficacia	**Gerencia Sociedades Activas**	Cantidad de sociedades activas con participación inferior al 1% monitoreadas/Cantidad de sociedades activas con participación inferior al 1% en el inventario	54
	Gestión de establecimientos y Sociedades	Visitas de establecimientos y sociedades	Visitas de establecimientos y Socieades	Eficacia	**Gerencia Sociedades Activas**	Visitas realizadas sobre establecimientos y sociedades / Visitas solicitadas sobre establecimientos y sociedades	100%
	Gestionar la Remoción de Depositarios	Realizar remoción de depositarios	Remoción de depositarios de Sociedades por incumplimiento de Obligaciones	Eficacia	**Gerencia Sociedades Activas**	Cantidad de depositarios de sociedades removidos / cantidad de depositarios de sociedades identificados para remover	12
	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de personas que asisten a diligencias	Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para diligencias	100%
			Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para diligencias	100%
			Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para diligencias	100%
			Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para diligencias	100%
		Medición de numero de días de visitas programadas	Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Numero de días en diligencias (Impacto)	100%
			Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Numero de días en diligencias (Impacto)	100%
			Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Numero de días en diligencias (Impacto)	100%
			Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Numero de días en diligencias (Impacto)	100%
		Medición de visitas a las almacenadoras	Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	100%
			Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	100%
			Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	100%
			Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	100%
	Contar con información sobre la misión de las almacenadoras	Seguimiento a la gestión de las almacenadoras	Verificación de inventario	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	100%
			Verificación de inventario	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	100%
	Modelo depositarios	Gestionar la Entrega a Depositarios de Inmuebles en Administración Directa	Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	**Gerencia Regional Norte**	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos	1485
			Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos	1650
			Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	**Gerencia Regional Occidente**	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos	1459
			Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos	2028
		Gestionar la Entrega a Depositarios de	Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de entrega efectuadas por las Gerencias de Sociedades.	40
			Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de entrega efectuadas por las Gerencias de Sociedades.	100%

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	Nombre del indicador	Dimensión	Área Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta
		sociedades	Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de entrega efectuadas por las Gerencias de Sociedades.	40
			Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de entrega efectuadas por las Gerencias de Sociedades.	100%
	Contar con información sobre la misión de las almacenadoras	Seguimiento a la gestión de las almacenadoras	Verificación de inventario	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	100%
			Verificación de inventario	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	100%
	Información sobre depositario	Asignación de depositarios	Solicitud de Resolución de asignación	#N/D	**GIT Depositarios Provisionales**	No de Activos con solicitud de resolución / No de activos con devoluciones asignadas	100%
		Asignación de depositarios por diligencias de secuestro	Asignación de depositarios por diligencias de secuestro	Eficacia	**GIT Depositarios Provisionales**	Cantidad de asignaciones de depositarios por diligencias de secuestro/cantidad de diligencias de secuestro realizadas	100%
	Evaluar la efectividad de la primera y segunda línea de defensa del sistema de control interno de la Empresa	Evaluar de manera sistemática independiente el Sistema de control interno	Cumplimiento del plan anual de auditoría	Eficiencia	**Control Interno**	actividades cumplidas / actividades programadas	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Realizar gestión de siniestros	Siniestro	Eficacia	**Administrativa**	No. de siniestros gestionados / No, de siniestros ocurridos	100%
		Realizar los mantenimientos requeridos	Mantenimiento	Eficacia	**Administrativa**	Mantenimientos realizados/ mantenimientos solicitados o planeados	100%
		Medir el rendimiento de los servicios internos	Gestión de insumos	Eficacia	**Administrativa**	solicitud de insumos atendidas oportunamente/ Total de solicitudes	100%
		Gestión de experiencias obtenidas	Manual de venta masiva	Eficacia	**Presidencia**	Única	100%
			Compilación de gestión administrativa SAE 2014 - 2020	Eficacia	**Presidencia**	Única	100%
		Realizar el saneamiento jurídico de inmuebles extintos	Saneamiento Jurídico de inmuebles Extintos	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Cantidad de bienes gestionados / bienes identificados para saneamiento	100%
		Instructivo de acciones legales	Acciones legales	Eficacia	**Gerencia de Bienes Muebles**	Total de Acciones legales realizadas por la Gerencia Bienes Muebles / No de Acciones legales de la Gerencia Bienes Muebles en tramite en Gerencia de Asuntos Legales	40
			Elaboración Instructivo de acciones judiciales	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Seguimiento trimestral	4
		Poner en marcha el manual de contratación	Plan para la implementación del manual de contratación	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Cantidad Actividades Ejecutadas / Cantidad Actividades Programadas	6
		Realizar análisis de desalojos	Resoluciones de Desalojos Gestionadas	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Cantidad de solicitudes de desalojo analizados en tiempo/solicitudes de desalojo allegados para emitir actos administrativos	100%
	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Satisfacción Interna	Eficacia	**Administrativa**	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	100%
			Satisfacción Interna	Eficacia	**Gerencia Financiera**	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	100%
			Satisfacción Interna	Efectividad	**GIT de archivo y correspondencia**	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	100%
			Satisfacción Interna	Eficacia	**Gerencia de Contratos**	Solicitudes atendidas por concepto y validación de documentos contractuales /Total de solicitudes por concepto y validación de documentos contractuales	100%
			Control de Destinatarios	Eficiencia	**Gerencia de Bienes Muebles**	No, Destinatarios requeridos en cumplimiento de obligaciones / No, total de Destinatarios identificados.	100%
			Formalización de ventas (enajenación temprana y extinta)	Eficacia	**Gerencia Regional Norte**	No, de ventas formalizadas de bienes extintos y en enajenación temprana / No, de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	100%
			Formalización de ventas (enajenación temprana y extinta)	Eficacia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	No, de ventas formalizadas de bienes extintos y en enajenación temprana / No, de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	100%
			Formalización de ventas (enajenación temprana y extinta)	Eficacia	**Gerencia Regional Occidente**	No, de ventas formalizadas de bienes extintos y en enajenación temprana / No, de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	100%
			Formalización de ventas (enajenación temprana y extinta)	Eficacia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	No, de ventas formalizadas de bienes extintos y en enajenación temprana / No, de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	100%
		Medir el numero de sentencias pagadas	Pago de sentencias judiciales ejecutoriadas	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Número de sentencias pagadas /Sentencias ejecutoriadas	100%
		Revisar los estudios previos	Revisión estudios previos	Eficacia	**Gerencia de Contratos**	No estudios previos revisados oportunamente/ total de estudios previos remitidos	100%
		Definición de instrumentos	Elaboración de instrumentos contractuales	Eficiencia	**Gerencia de Contratos**	No instrumentos definidos/ total de instrumentos solicitado en el periodo	100%
	Asegurar el cumplimiento de los servicios prestados a los grupos de interés	Medir la cantidad de servicios externos y tramites SUIT	Trámite Reintegro de dinero	Eficacia	**Gerencia Financiera**	Cantidad de reintegros de dinero realizadas/ Total de reintegros de dinero solicitados	100%
			Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	**Gerencia Regional Norte**	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	45
			Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	144
			Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	**Gerencia Regional Occidente**	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	120
			Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	133
	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del astado	Gestionar la Devolución de Activos	Actos administrativos de Devoluciones Gestionados	Eficacia	**Gerencia de Asuntos Legales**	Cantidad de actos administrativos generados en el aplicativo matrix en tiempo/cantidad de FMI asignados en el aplicativo matrix 2.	100%
	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Gestionar el Alistamiento Administrativo, (inmuebles y sociedades)	Alistamiento admón., de activos de Muebles Extintos	Eficacia	**Gerencia de Bienes Muebles**	valor total del bienes alistando extintos en la vigencia / valor total de bienes muebles susceptibles para disposición	100%
			Alistamiento admón., de activos de Muebles en Proceso	Eficacia	**Gerencia de Bienes Muebles**	valor total del bienes alistando en proceso en la vigencia / valor total de bienes muebles susceptibles para disposición	100%
		Realizar viabilidad técnica rural por FMI	Viabilidades técnicas rurales por FMI	Eficacia	**Gerencia Técnica**	La fórmula sería FMI susceptibles de viabilidad técnica rurales sobre el número de solicitudes de viabilidades técnicas	1000
		Gestionar la solicitud y aprobación de valoraciones	Gestión de valoración de sociedades (Banca de Inversión)	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	**Gerencia Sociedades Activas**	Sumatoria de los avances de las valoraciones por Banca de Inversión/ Cantidad de Sociedades en Valoración	40
	Gestión de derechos fiduciarios y acciones	aprobación de derechos fiduciarios y acciones	Valoración de derechos fiduciarios y acciones	Eficiencia	**Gerencia Sociedades Activas**	Der fiduciarios y acciones valoradas / Der fiduciarios y acciones aprobadas por comité enajenación temprana	100%
			Cumplimiento plan de ejecución de asambleas	Eficiencia	**Gerencia Sociedades Activas**	No, de asambleas realizadas / sociedades susceptibles de hacer asamblea	316
			Cumplimiento plan de ejecución de asambleas	Eficiencia	**Gerencia Sociedades En Liquidación**	No, de asambleas realizadas / Total de sociedades en administración	100%

PLAN DE ACCIÓN 2020
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	Nombre del indicador	Dimensión	Área Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta
	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas	Asambleas copropiedades	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	100%
			Asambleas copropiedades	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	100%
			Asambleas copropiedades	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	100%
		Seguimiento de asambleas depositarios	Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	100%
			Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	**Gerencia Regional Norte**	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	100%
			Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	100%
			Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	**Gerencia Regional Occidente**	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	100%
		Seguimiento de asambleas interno	Asambleas copropiedades	Eficiencia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	100%
	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del estado	Gestionar la Devolución de Activos	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	**Gerencia Regional Norte**	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	485
			Devoluciones Gestionadas	Eficacia	**Gerencia Regional Centro Oriente**	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	398
			Devoluciones Gestionadas	Eficacia	**Gerencia Regional Occidente**	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	259
			Devoluciones Gestionadas	Eficacia	**Gerencia Regional Sur Occidente**	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	335
	Depositarios registrados, asignados clasificados y calificados	Contar con depositarios registrados a través de convocatorias permanentes	Depositarios registrados a través de convocatorias	Eficiencia	**GIT Depositarios Provisionales**	No de solicitudes gestionados /No de solicitudes registro recibidas	50%
			Asignación de depositarios efectivas	Eficiencia	**GIT Depositarios Provisionales**	No de solicitudes de asignación de depositarios efectivas / No de solicitudes recibidas	100%
	Depositarios registrados, asignados clasificados y calificados	Establecer remuneración acorde a las obligaciones asignadas a los depositarios.	Nuevo modelo de gestión y remuneración de depositarios adoptado	Eficiencia	**GIT Depositarios Provisionales**	Único	100%
		Afectar garantías de depositarios	Garantías afectadas de depositarios	Eficiencia	**GIT Depositarios Provisionales**	Garantías afectadas / depositarios retirados por incumplimiento de obligaciones.	100%
	Generar nuevas líneas de negocio con el sector privado	Presentar un portafolio de oportunidad de negocios	Portafolio de oportunidad de negocios	Eficiencia	**Proyectos especiales**	Numero de negocios estructurados / Oportunidades de negocio identificada	100%
14. Propiciar el bienestar de los trabajadores a través del fortalecimiento de los procesos de desarrollo y compensación	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	Ejecución del Plan de Bienestar	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	No actividades de bienestar realizadas/ Total de actividades del Plan	100%
		Realizar la ejecución del plan de beneficios y estímulos	Programa de beneficios y estímulos	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	% en avance en la ejecución del plan de beneficios y estímulos	100%
		Investigaciones sobre practicas laborales	Buenas practicas laborales	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	evaluación de las buenas practicas laborales	30
15. Formar a los trabajadores de SAE dotándolos de competencias que les permitan actuar en entorno nacional e internacional	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	Ejecución del Plan de Capacitación	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	No actividades de capacitación realizadas/ Total de actividades del Plan	100%
		Realizar la capacitación en liderazgo	FORMACION EN LIDERAZGO	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	100%
16. Garantizar la prestación de servicios eficientes y efectivos ambiental y económicamente sostenibles	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	Ejecución del Plan de SGSST	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	No actividades de SGSST realizadas/ Total de actividades del Plan	100%
			Implementar teletrabajo	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	Gestión de teletrabajo	100%
			Ejecución del Plan Ambiental	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	No actividades del plan ambiental / Total de actividades del Plan	100%
			Responsabilidad social empresarial	Efectividad	**Gerencia Talento Humano**	% de avance en la implementación	100%