PLAN DE ACCIÓN 2019

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	No. Indicador	Nombre del indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Numerador	Denominaor	Meta parcial para T1	Cumplimiento Trimestre 1
1. Transferir a la nación recursos para destinaciones específicas en cuatro años	Realizar las transacciones a la nación según la ley 1708 de 2014	Realizar las transferencias a la Nación Recursos Líquidos	1.1.1.	Transferencias realizadas a la nación de Recursos Líquidos	Impacto	Gerencia Financiera	Sumatoria de los valores de las transferencias a favor de la nación en Recursos Líquidos	$ 145,030,315,245.00	$ 238,730,000,000.00	25%	243%
		Gestionar la Monetización de divisas	1.1.2.	Transferencias realizadas a la Nación a través de Divisas monetizadas	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	Valor monetizado / valor estimado a monetizar en la vigencia	$ 13,001,150,708.99	$ 18,065,000,000.00	25%	288%
		Realizar las transferencias a la Nación Recursos Físicos	1.1.3.	Transferencias realizadas a la nación de Recursos Físicos,	Impacto	Vicepresidencia Bienes Inmuebles y Muebles	Sumatoria de los valores de las transferencias a favor de la nación en recursos Físicos	$ 34,000,000.00	$ 34,000,000.00	100%	100%
		Realizar transferencias de activos destinados a FONTUR	1.1.4.1	Transferencias realizadas a la Nación a través de Destinación a Fontur de Establecimientos de Comercio con Vocación Turística,	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Sociedades Activas	(Sumatoria de Valores de las transferencias de los activos destinados a FONTUR + Sumatoria del valor de las productividades transferidas a FONTUR) - Debe estar asociado a la entrega de establecimientos de comercio a Fontur sobre establecimientos determinados con vocación turística	SR	SR	25%	SR
			1.1.4.2	Destinaciones Fontur de la Gerencia de Sociedades Activas en Proceso	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Numero de activos destinados / Establecimientos de Comercio En Proceso Identificadas por Destinar	0	3	25%	0%
		Entrega de recursos líquidos por ventas de sociedades en liquidación	1.1.5.	Entrega de recursos por liquidación de Sociedades	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Sociedades En Liquidación	$ 75,000,000,000.00	$ 45,090,413,062.00	$ 75,000,000,000.00	25%	240%
	Gestionar la recuperación de obligaciones vencidas identificadas para judicializar > 180 días	Controlar la gestión de los abogados externos con relación a las obligaciones vencidas superiores a 180 días identificadas para judicialización	1.2.6.	Gestión de Judicialización	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Valor de cartera recuperada/ Valor de cartera para judicializar	$ 155,003,625.00	$ 1,037,472,968.00	25%	60%
	Gestión de cobro persuasivo a través de CISA	Recuperar obligaciones vencidas a través de CISA	1.3.7.	Cartera recuperada por cobro persuasivo	Eficacia	Gerencia Comercial	Cartera asignada mensual para gestión de cobro persuasivo / Valor recuperación por gestión	$ 3,291,591,975.00	$ 30,266,038,749.00	4%	272%
	Recibir y convertir en recursos líquidos los bienes para indemnizar víctimas del conflicto	Impulsar la normatividad necesaria para la recepción de los bienes inadmitidos por los	1.4.8.	Ventas de bienes muebles e inmuebles recibidos del proyecto FARC	Eficiencia	Proyectos especiales	Número de activos comercializados / Número de activos recibidos	0	0	25%	SR
2. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Realizar las transacciones a la nación según la ley 1708 de 2014	Realizar las transferencias a la Nación Recursos Líquidos	2.1.1.	Valor total de rendimientos esperados con recursos líquidos extintos y en proceso	Eficacia	Gerencia Financiera	Valor total de rendimientos con recursos líquidos extintos y en proceso / Meta de rendimientos financieros	$ 2,050,525,000.00	$ 19,454,000,000.00	25%	42%
	Gestionar el recaudo por gestión de contratos Matrix	Recaudo Centralizado	2.2.2.	Recaudo Centralizado	Eficiencia	Gerencia de Bienes Inmuebles	Cantidad de contratos en RC/cantidad de contratos pendientes por RC	343	582	50%	118%
	Comercialización de bienes muebles	Gestión de ventas	2.3.3.1	Ventas	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	Valor total de ventas de bienes muebles extintos realizados en la vigencia / Valor esperado por concepto de ventas de bienes muebles extintos realizados en la vigencia.	$ -	$ 5,948,000,000.00	25%	0%
			2.3.3.4	Venta de bienes Muebles	Eficacia	Gerencia Comercial	Valor de muebles vendidos / Valor presupuesto de ingresos por venta de muebles	$ -	$ 5,948,000,000.00	25%	0%
	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivamente Muebles en busca de la reducción de costos tales como almacenamiento y sostenimiento	2.4.4.	Destinaciones definitivas de Muebles	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	# de bienes destinados y ubicados/ #bienes destinados	3	30	25%	40%
	Gestión de sociedades activas, en relación de utilidad y pertinencia de enajenación	Realizar seguimiento a las utilidades reportadas por sociedades	2.5.5.	Utilidades generadas por sociedades	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Utilidades generadas por sociedades en el periodo / Meta de utilidades generadas por sociedades	SR	SR	25%	SR
		Seguimiento de enajenación temprana de sociedades	2.5.6.	Gestión de enajenación temprana por sociedades	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Enajenación temprana de sociedades diagnosticada / Universo de sociedades por realizar enajenación temprana	376	376	100%	100%
	Comercialización de sociedades en liquidación	Gestión de ventas	2.6.3.2	Venta de Inmuebles Sociedades en Liquidación	Eficacia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Valor en Ventas de Inmuebles de Sociedades En Liquidación / Inmuebles de Sociedades en Liquidación con alistamiento	$ 3,349,710,230.00	$ 3,349,710,230.00	100%	100%
	Comercialización de bienes inmuebles (Ventas directas - cuotas partes - Extintos y Enajenación temprana)		2.7.3.3	Comercialización de inmuebles (Ventas directas - cuotas partes - Extintos y Enajenación temprana)	Eficacia	Gerencia Comercial	Valor de inmuebles vendidos / Valor presupuesto de ingresos por venta de inmuebles	$ 9,746,180,008.00	$ 152,092,000,000.00	25%	26%
	Comercialización de sociedades		2.8.3.5	Venta de Sociedades	Eficacia	Gerencia Comercial	Valor venta de Sociedades / Valor presupuesto de ingresos por venta de sociedades	$ -	$ 106,396,000,000.00	25%	0%
	Gestión de arrendamiento de inmuebles	Recaudo por concepto de arrendamiento	2.9.4.	Recaudo por arrendamiento de inmuebles	Eficacia	Gerencia Comercial	Valor recaudo arrendamiento de inmuebles / Valor presupuesto de ingresos por arrendamiento	$ 16,495,230,532.00	$ 81,000,000,000.00	25%	81%
	Medición de expansión del negocio	Nuevos contratos de arrendamiento	2.10.5.	Contratos de arrendamiento nuevos	Eficacia	Gerencia Comercial	suscripción de contratos de arrendamientos y contratos de transacciones por usufructo del bien / 310 (Meta estimada de nuevos contratos a 2019)	28	310	25%	36%
	Promover el mecanismo de venta masiva	Realizar venta masiva	2.11.6.	Venta masiva	Eficacia	Gerencia Comercial	Realizar proceso de venta masiva anua	10%	1	25%	40%
3. Optimizar los gastos de funcionamiento promoviendo la eficiencia de la administración de activos	Optimización de recursos	Gestionar el ahorro por medio de la chatarrización	3.1.1.	Chatarrizaciones realizadas	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	# de bienes chatarrizados / # de bienes entregados para chatarrizar	141	1200	25%	47%
		Reducir el inventario a administrar de las sociedades en liquidación	3.1.2.	Reducción inventario administrado	Eficiencia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Total universo administrado / Cierre de procesos	425	1300	25%	131%
4. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	4.1.1.1	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Financiera	Valor del Presupuesto ejecutado por resultados / Valor del Presupuesto planeado por	SR	$ 1,989,617,520.80	100%	SR
			4.1.1.2	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Talento Humano	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	$ 33,594,817,630.00	100%	SR
			4.1.1.3	Ejecución presupuestal	Efectividad	GIT de archivo y correspondencia	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	$ 166,075,040.00	100%	SR
			4.1.1.4	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Sociedades Activas	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	SR	100%	SR
			4.1.1.5	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Sociedades En Liquidación	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	SR	100%	SR
			4.1.1.6	Ejecución presupuestal	Efectividad	Oficina Asesora de Planeación	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	$ 25,612,120.00	100%	SR
			4.1.1.12	Ejecución presupuestal	Efectividad	GIT Depositarios Provisionales	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	$ 5,137,002,339.00	100%	SR
			4.1.1.13	Ejecución presupuestal	Efectividad	Oficina de comunicaciones	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	$ 499,000,000.00	100%	SR
			4.1.1.14	Ejecución presupuestal	Efectividad	Control Interno	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	$ 4,500,000.00	100%	SR
			4.1.1.15	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Comercial	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	$ 296,752,427.00	$ 1,700,683,027.00	100%	17%
			4.1.1.16	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia de Bienes Inmuebles	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	$ 15,353,302,275.00	$ 43,223,547,200.00	100%	142%
			4.1.1.17	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia de Bienes Muebles	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	$ 1,724,250.00	100%	SR
			4.1.1.18	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Técnica	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	SR	100%	SR
			4.1.1.19	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia de Asuntos Legales	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	$ 541,500,000.00	100%	SR
			4.1.1.20	Ejecución presupuestal	Efectividad	Administrativa	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	SR	$ 8,751,907,076.00	100%	SR
	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Crear protocolo de servicio	5.1.1.	Redacción Protocolo de servicio	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Redactar un protocolo de servicios que desarrolle a detalle los lineamientos para atención a requerimientos en el que se traten derechos de petición verbales, atención telefónica y atención a requerimientos en lenguas nativas y extranjeras	1	1	100%	100%

PLAN DE ACCIÓN 2019

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	No. Indicador	Nombre del indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Numerador	Denominaor	Meta parcial para T1	Cumplimiento Trimestre 1
5. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Publicación de productos	5.2.1.	Productos audiovisuales publicados en redes sociales	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Para informar de manera pedagógica a la ciudadanía la misionalidad de la entidad	1.5	6	25%	100%
		Participación o creación de eventos públicos	5.2.2.	Coordinación logística de eventos con públicos internos y externos con enfoque regional	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Crear espacios con públicos internos y/o externos para actualizar y retroalimentar temas relacionados con la gestión de la entidad	0	4	25%	0%
		Realizar el boletín informativo para alto gobierno	5.2.3.	Emisión de boletín informativo para Alto Gobierno	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Consolidar información de impacto para el Alto Gobierno y público externo de interés mediante un boletín informativo	3	12	25%	100%
		Realizar acercamiento con funcionarios sobre la implementación de lenguaje claro	5.2.4.	Espacios con funcionarios de la dirección general y las regionales, para hacer entrenamiento en el uso del lenguaje claro.	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Mejorar la utilización del lenguaje que los funcionarios utilizan para responder los requerimientos de la ciudadanía, logrando mayor claridad y efectividad en las respuestas de la entidad a los derechos de petición tramitados por el público	1	5	25%	80%
		Generar actividades que generen posicionamiento de marca	5.2.5.	Posicionamiento de marca a nivel interno	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Actividades realizadas para posicionar	1	3	25%	133%
		Gestionar la asistencia en Ferias	5.2.6.	Ferias de Atención al Ciudadano	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Realizar 7 ferias	0	7	25%	0%
		Gestionar Espacios presenciales	5.2.7.	Eventos con públicos de alto interés en espacios académicos, informativos o comerciales	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	6 Espacios académicos	1.5	6	25%	100%
		Gestionar Espacios virtuales	5.2.8.	Espacios virtuales que permitan dialogar con públicos especificaos, posicionar servicios de SAE y conocer la calidad de la prestación de los mismos	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	10 espacios virtuales	2	10	25%	80%
		Gestionar en redes sociales y gobierno: publicación de boletines y movimientos en redes sociales	5.2.9.1	Estrategias que impacten positivamente en el posicionamiento de marca a nivel externo e interno	Eficacia	Oficina de comunicaciones	Modificar actividad e incremento de meta	1	2	25%	200%
			5.2.9.2	Nuevos seguidores en todas las redes sociales que maneje la entidad	Eficacia	Oficina de comunicaciones	Es importante realizar seguimiento sobre el número adicional de seguidores / Revisar la posibilidad de crear indicador de engagement	1750	7000	25%	100%
		Medir el rendimiento de los servicios internos	5.2.10.	Aporte a la comunicación organización por parte de la oficina de comunicaciones	Impacto	Oficina de comunicaciones	Piezas de comunicación emitidas / Total de solicitudes piezas recibidas	250	250	100%	100%
6. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar Provisionalmente Inmuebles	6.1.1.	Destinaciones provisionales de inmuebles	Eficacia	Gerencia de Bienes Inmuebles	# de destinatario q cumple/# total destinatarios	24	112	25%	86%
		Destinar sociedades en liquidación	6.1.2.	Destinaciones Fontur de la Gerencia de Sociedades En Liquidación En Proceso	Eficacia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Destinaciones Realizadas / Establecimiento de Comercio En Proceso Identificadas por Destinar	1	2	25%	200%
		Destinar definitivas de activos	6.1.3.1	Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	0	20	100%	0%
			6.1.3.2	Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	0	18	100%	0%
			6.1.3.3	Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	SR	SR	100%	SR
			6.1.3.4	Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	0	7	100%	0%
	Generar nuevas líneas de negocio con el sector publico	Promover la aplicación del decreto 758 de 2018 .	6.2.4.	Promover la aplicación del decreto 758 de 2018 .	Eficiencia	Proyectos especiales	Número de predios alquilados / número de predios solicitados	0	0	25%	SR
		Promover como una línea de negocio las buenas practicas y desarrollos tecnológicos	6.2.5.	Buenas practicas y desarrollos tecnológicos	Eficiencia	Proyectos especiales	Número de entidades a las cuales se le hace transferencia de conocimiento / Número de	0	0	25%	SR
7. Contar con alianzas estratégicas que impacten al objeto misional de SAE	Acercamiento con posibles socios estratégicos	Participación en ferias	7.1.1.	Participación en ferias de emprendimiento	Eficacia	Gerencia Comercial	Cantidad de ferias de emprendimiento programadas (4 por año) /Cantidad de participación de ferias de emprendimiento	0	4	25%	0%
	Cooperación Internacional	Consecución de recursos	7.2.2.	Consecución de recursos nacionales e internacionales	Eficiencia	Presidencia	Recursos obtenidos de convenios / Meta de obtención de recursos	0	$ 2,500,000	25%	0%
		Cooperación Sur- Sur intercambiando de información y conocimiento	7.2.3.1	Cooperación Sur	Eficiencia	Presidencia	Reuniones realizadas / Reuniones programadas	3	5	25%	240%
			7.2.3.2	Creación e implementación del modelo educativo	Eficiencia	Presidencia	Único	0	1	100%	0%
	Alianzas estratégicas con el fin de potenciar la capacidad de las áreas de la empresa	Fortalecer y crear nuevas Alianzas y convenios con sector público y privado	7.3.4.	Fortalecer y crear nuevas alianzas y convenios con sector público y privado	Eficiencia	Presidencia	Convenios y alianzas establecidas formalmente / Convenios y alianzas a gestionar	4	10	25%	160%
	Fortalecer relación con la fiscalía	Fortalecer relación con la fiscalía	7.4.5.	Fortalecimiento de relación con la Fiscalía	Eficiencia	Presidencia	Cumplimiento programado mensual de seguimientos	0	0	25%	SR
8. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	8.1.1.1	Actos administrativos revisados	Calidad	Gerencia de Asuntos Legales	No de actos administrativos revisados oportunamente/Total de actos administrativos recibidos	259	259	100%	100%
			8.1.1.2	Publicación, notificación y comunicación actos administrativos	Calidad	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de actos administrativos comunicados/cantidad de actos administrativos recibidos	409	409	100%	100%
	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Gestionar el Alistamiento Jurídico (muebles inmuebles y sociedades)	8.2.2.	Alistamiento jurídico	Calidad	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de bienes alistados juridicamente/ Total de viene susceptibles de alistamiento jurídico	528	1454	25%	145%
	Impulso de negocio	Realizar la promoción oportuna de inmuebles para arriendo	8.3.3.	Promoción inmuebles para arriendo	Eficacia	Gerencia Comercial	Cantidad de inmuebles disponbles para arriendo reportados por regionales / Cantidad publicaciones de inmuebles para arriendo	980	980	100%	100%
	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir las publicaciones oportunas de los procedimientos	8.4.4.	Procedimientos	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Procedimientos publicados oportunamente / procedimientos Aprobados	0	0	100%	SR
		Medir los informes entregados a entes externos	8.4.5.	Informes de entes externos (gobierno)	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	informes y/o reportes entregados en el periodo establecido de entrega/ informes y/o reportes planeados en el periodo establecido de entrega	4	4	100%	100%
		Realizar seguimiento a todas las herramientas estratégicas	8.4.6.	Seguimiento a herramientas de planeación (Proyectos, Estrategia y Riesgos)	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Cantidad de Seguimientos Trimestrales realizados / No. de Seguimientos planeados	2	2	100%	100%
		Medir el rendimiento de los servicios internos	8.4.7.	Escenarios	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	No. de Escenarios aprobados / No. de Escenarios Requeridos en los proyectos	SR	SR	100%	SR
	Promover la transparencia en las acciones de la entidad	Llevar a cabo la estrategia de rendición de cuentas	8.5.8.	Gestión de la estrategia de Rendición de cuentas	Eficiencia	Oficina Asesora de Planeación	Avance del cumplimiento de las actividades de rendición de cuentas	0	0	100%	SR
		Realizar seguimiento a los eventos	8.5.9.	Gestión de riesgos materializados	Impacto	Oficina Asesora de Planeación	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	1	1	100%	100%
		Realizar las publicaciones susceptibles a ser publicadas	8.5.10.	Cumplimiento en publicaciones de ley de Transparencia	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el periodo	0	0	100%	SR
	Depurar información financiera (activos y pasivos del FRISCO)	Contar con información asertiva y confiable	9.1.1.	Actualización Información de Valores a Reintegrar	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Financiera	Valor de Reintegro al FRISCO / Valor de Reintegro identificado	SR	SR	25%	SR
		Normalizar los pasivos de los bienes del FRISCO	9.1.9.	Actualización de información de inventario de sociedades activas	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Cantidad de sociedades activas o establecimientos de comercio con información del año anterior en Portal de depositarios/ Cantidad de Sociedades Activas y establecimientos de comercio	208	280	25%	297%
		Realizar registros en el	9.2.10.1	Gestión de registro de activos	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	50	94	100%	53%
			9.2.10.2	Gestión de registro de activos	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	94	243	100%	39%

PLAN DE ACCIÓN 2019

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	No. Indicador	Nombre del indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Numerador	Denominaor	Meta parcial para T1	Cumplimiento Trimestre 1
9. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio		aplicativo matrix	9.2.10.3	Gestión de registro de activos	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	221	234	100%	94%
			9.2.10.4	Gestión de registro de activos	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	122	127	100%	96%
		Actualización de datos Básicos	9.2.19.	Actualización de datos Básicos	Eficacia	GIT Aseguramiento de la Información	No, de datos actualizados / total de datos solicitados en condición a ser actualizados	47	47	100%	100%
		Gestión en el Ingreso de Activos	9.2.20.	Gestión en el Ingreso de Activos	Eficacia	GIT Aseguramiento de la Información	No, de Activos Registrados en el sistema/ No, de Activos recibidos con insumo para Registro en el sistema	247	502	100%	49%
		Descargas de activos	9.2.22.	Descargas de activos	Eficacia	GIT Aseguramiento de la Información	Número de activos descargados/Número de activos en condición de descarga	268	268	100%	100%
	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	9.3.3.1	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Financiera	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	14558	14558	100%	100%
			9.3.3.2	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Talento Humano	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	0	0	100%	SR
			9.3.3.3	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	GIT de archivo y correspondencia	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	35412	170274	25%	83%
			9.3.3.4	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Regional Norte	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	2120	2120	100%	100%
			9.3.3.5	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	25	25	100%	100%
			9.3.3.6	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	493	493	100%	100%
			9.3.3.7	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	1663	1663	100%	100%
			9.3.3.8	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Oficina de Gestión de la Información	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	SR	SR	100%	SR
			9.3.3.9	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	GIT Depositarios Provisionales	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	4216	17000	100%	25%
			9.3.3.10	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	GIT Aseguramiento de la Información	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	412	412	100%	100%
		Reportar la información general de todos los hallazgos	9.4.5.	Hallazgos normalizados	Efectividad	GIT Aseguramiento de la Información	Cantidad de hallazgos cerrados / cantidad de hallazgos suscritos	22	77	25%	114%
	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Realizar la digitalización de expedientes	9.5.5.	Digitalización de expedientes	Eficiencia	GIT de archivo y correspondencia	Carpetas digitalizalas / cantidad de carpetas a digitalizar	7751	36000	25%	86%
		Gestionar las cajas intervenidas	9.5.6.	Cajas intervenidas	Eficiencia	GIT de archivo y correspondencia	Cantidad de cajas intervenidas/ cantidad de cajas a intervenir	266	1120	25%	95%
	Integrar el proceso con la herramienta digital ERP	Realizar capacitaciones sobre el modulo de contratos en el ERP	9.6.7.	Socialización del ERP - modulo de contratos	Eficacia	Gerencia de Contratos	Numero de acciones de socialización / Módulos de contratos ERP	3	3	100%	100%
	Contar con información asertiva y confiable	Depurar información financiera (activos y pasivos del FRISCO)	9.7.8.	Activos con información financiera identificados	Eficiencia	Gerencia de Bienes Inmuebles	No de activos con información de estados de cuenta para devoluciones/ Solicitudes de estados de cuenta por devolución	75	181	100%	41%
	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	9.8.11.1	Soporte de aplicaciones	Eficacia	Oficina de Gestión de la Información	N.° de tickets resueltos en el periodo / N.° de tickets solicitados para aplicaciones recibidas en el periodo	565	583	90%	108%
			9.8.11.2	Soporte para infraestructura	Eficacia	Oficina de Gestión de la Información	N.° de tickets para infraestructura resueltas en el periodo / N.° de tickets para infraestructura en el periodo	996	982	90%	113%
			9.8.11.3	Soporte para BI	Eficacia	Oficina de Gestión de la Información	N.° de tickets para soporte de BI resueltas en el periodo/ N.° de tickets solicitados para BI en el periodo	702	706	100%	99%
			9.8.11.4	Soporte de seguridad	Eficacia	Oficina de Gestión de la Información	N.° de tikets de soporte de seguridad resueltas en el periodo / N.° de tikets solicitados para Consultoría en el periodo	450	467	90%	107%
	Desarrollar y mejorar los sistemas de información de SAE	Gestionar el Proyecto Matrix 2.0	9.9.12.	Avance Proyecto Matrix 2.0	Eficacia	Oficina de Gestión de la Información	% de avance de ejecución del proyecto / % Proyectado del plan de trabajo	46395	104725	25%	177%
		Gestionar el Proyecto ERP (Enterprise Resource Planning)	9.9.13.	Avance Proyecto ERP (Enterprise Resource Planning)	Impacto	Oficina de Gestión de la Información	% de avance de ejecución del proyecto / % Proyectado del plan de trabajo	51	100	25%	204%
		Gestionar el Proyecto BI (Business Inteligence)	9.9.14.	Avance Proyecto BI (Business Inteligence)	Impacto	Oficina de Gestión de la Información	% de avance de ejecución del proyecto / % Proyectado del plan de trabajo	23	100	25%	92%
		Avance Proyecto Interoperabilidad	9.9.15.	Avance Proyecto Interoperabilidad	Efectividad	Oficina de Gestión de la Información	% de avance de ejecución del proyecto / % Proyectado del plan de trabajo	28	100	25%	112%
		Gestionar el Proyecto GIS	9.9.16.	Avance del proyecto GIS	Efectividad	Oficina de Gestión de la Información	Avance del proyecto GIS	5	100	25%	20%
	Mejoramiento de la Calidad de la información	Liderar un proyecto de calidad de la información	9.10.17.	Datos migrados a Matrix	Eficiencia	GIT Aseguramiento de la Información	Datos migrados a MATRIX, revisados y comprobados / Datos requeridos para migración	0	0	25%	SR
	Registro y descarga de activos	Liderar el Registro oportuno de la información en el sistema	9.11.18.	Registro oportuno en el sistema	Eficiencia	GIT Aseguramiento de la Información	Aprobación de registros/ registros materializados o recibidos antes de Ley 1708	0	0	25%	SR
			10.1.1.1	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Financiera	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	16	16	100%	100%

PLAN DE ACCIÓN 2019

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	No. Indicador	Nombre del indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Numerador	Denominaor	Meta parcial para T1	Cumplimiento Trimestre 1
10. Impulsar proyectos normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño antijurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contribuir a la emisión de respuestas oportunas por concepto de derechos de petición y PQRS	10.1.1.2	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Talento Humano	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	SR	SR	100%	SR
			10.1.1.3	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	GIT de archivo y correspondencia	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	SR	SR	100%	SR
			10.1.1.4	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Regional Norte	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	23	23	100%	100%
			10.1.1.5	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Regional Centro Oriente	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	147	256	100%	57%
			10.1.1.6	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Oficina Asesora de Planeación	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	SR	SR	100%	SR
			10.1.1.7	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Regional Occidente	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	23	41	100%	56%
			10.1.1.8	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Regional Sur Occidente	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	SR	SR	100%	SR
			10.1.1.9	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	GIT Depositarios Provisionales	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	SR	SR	100%	SR
			10.1.1.10	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	GIT Aseguramiento de la Información	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	24	24	100%	100%
			10.1.1.11	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Oficina de Gestión de la Información	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100	100	100%	100%
			10.1.1.12	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Oficina de comunicaciones	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	14	14	100%	100%
			10.1.1.13	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Control Interno	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	1	1	100%	100%
			10.1.1.14	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Comercial	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	47	50	100%	94%
			10.1.1.15	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Sociedades Activas	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	145	146	100%	99%
			10.1.1.16	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Sociedades En Liquidación	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	45	45	100%	100%
			10.1.1.17	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia de Bienes Inmuebles	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	SR	SR	100%	SR
			10.1.1.18	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia de Bienes Muebles	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	SR	SR	100%	SR
			10.1.1.19	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Técnica	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	SR	SR	100%	SR
			10.1.1.20	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia de Contratos	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	1	1	100%	100%
			10.1.1.21	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia de Asuntos Legales	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	SR	SR	100%	SR
			10.1.1.22	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Administrativa	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	1	1	100%	100%
			10.1.1.23	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Presidencia	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	SR	SR	100%	SR
		Realizar seguimiento a los derechos de petición	10.1.2.	Gestión derechos de petición	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Derechos de petición atendidos oportunamente / Total de derechos de petición recibidos por atender en términos	310	327	100%	95%
		Realizar el saneamiento de inmuebles	10.1.3.	Saneamiento jurídico incautados	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de inmuebles incautados saneados / cantidad de inmuebles incautados identificados para saneamiento jurídico	21	1215	25%	7%
		Radicar un proyecto que impulse la comisión intersectorial	10.1.4.	Impulsar la creación de la comisión intersectorial	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Radicación del proyecto	SR	1	100%	SR
		Realizar estudio de convivencia para la venta masiva de cartera	10.1.5.	Estudio de conveniencia para la venta masiva de cartera	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Único (obtención del resultado del estudio de conveniencia para venta massva)	1	2	25%	200%
		Crear manual de contratación	10.1.6.	Creación del manual de contratación	Impacto	Gerencia de Contratos	Único	50	50	100%	100%
		Seguimiento al desarrollo de la normatividad	10.1.7.	Desarrollo de la normatividad	Impacto	Vicepresidencia Jurídica	Numero de acciones realizadas oportunamente/Cantidad de acciones por realizar	1	3	25%	133%
		Seguimiento del comité jurídico	10.1.8.	Comité jurídico	Eficiencia	Vicepresidencia Jurídica	Numero de sesiones realizadas/ Numero de sesiones por convocar	0	0	25%	SR
		Realizar	10.1.9.	Impulsar la normatividad necesaria para la recepción de los bienes inventariados por las FARC.	Eficiencia	Proyectos especiales	Único	Anual	1	100%	SR
		Realizar los pagos por medio de las regionales requeridas	10.1.10.1	Pagos realizados por regional	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Numero de pagos realizados por regional / Numero de pagos requeridos	33	383	100%	9%
			10.1.10.2	Pagos realizados por regional	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de pagos realizados por regional / Numero de pagos requeridos	940	968	100%	97%
			10.1.10.3	Pagos realizados por regional	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Numero de pagos realizados por regional / Numero de pagos requeridos	470	480	100%	98%
			10.1.10.4	Pagos realizados por regional	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de pagos realizados por regional / Numero de pagos requeridos	296	296	100%	100%
	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Realizar seguimiento a los riesgos jurídicos	10.2.11.	Reducción riesgo Jurídico	Eficiencia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Por definir	$ 8,062,258,455.00	SR	25%	SR
	Implementar políticas en pro de la entidad	Medir el numero de sentencias pagadas	10.3.3.	Políticas de defensa judicial	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	aplicación de políticas / Elaboración de políticas	4	4	100%	100%
	Desarrollar acciones necesarias para contar con el inventario del FRISCO actualizado	Reconocimiento de 6000 Medios de Transporte	11.1.1.	Reconocimiento de 6000 Medios de Transporte	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	Número de activos saneados /número de activos sin ubicar previstos para la anualidad	60	3700	25%	6%
		Visitas a activos por medio de las regionales	11.1.17.1	Visitas a activos	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Número de visitas revisadas y aprobadas/ número de visitas cargadas	169	169	100%	100%
			11.1.17.2	Visitas a activos	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Número de visitas revisadas y aprobadas/ número de visitas cargadas	354	985	100%	36%
			11.1.17.3	Visitas a activos	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Número de visitas revisadas y aprobadas/ número de visitas cargadas	488	1148	100%	43%
			11.1.17.4	Visitas a activos	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Número de visitas revisadas y aprobadas/ número de visitas cargadas	1239	1239	100%	100%
	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	11.2.2.	Estimados de Renta	Eficacia	Gerencia Técnica	Cantidad de estimados de renta efectuados por la Gerencia Técnica/ cantidad de estimados de renta solicitados	121	1200	25%	40%
		Gestionar el Alistamiento Físico catastral (inmuebles y sociedades)	11.3.3.	Alistamiento físico catastral de inmuebles susceptibles de venta	Eficacia	Gerencia Técnica	No, De Inmuebles con Alistamiento físico catastral/ No, De Inmuebles susceptibles de alistamiento físico catastral	411	2100	25%	78%
		Gestionar el Saneamiento Físico catastral (inmuebles y sociedades)	11.3.4.	Saneamiento físico catastral de inmuebles	Eficacia	Gerencia Técnica	No, De activos con saneamiento físico catastral / No, De activos pendientes de saneamiento físico catastral - Medición al 8%	254	1200	25%	85%
		Realizar avalúos de inmuebles	11.3.5.	Avalúos inmuebles	Eficacia	Gerencia Técnica	Cantidad de avalúos (exitntos, enajenación y sociedades)gestionados / cantidad de avalúos solicitados por gerencia técnica	811	4200	25%	77%
		Realizar avalúos de muebles	11.3.6.	Avalúos muebles	Eficacia	Gerencia Técnica	# avalúos gestionados / # avalúos solicitados	141	141	100%	100%
		Realizar conceptos técnicos	11.3.7.	Conceptos técnicos	Eficacia	Gerencia Técnica	Número de conceptos técnicos realizados sobre número de conceptos solicitados	71	71	100%	100%
		Realizar estimados de renta urbanos	11.3.8.	Estimados de renta urbanos	Eficacia	Gerencia Técnica	La fórmula sería estimados de renta urbanos revisados por FMI y/o unidad sobre la solicitudes	210	210	100%	100%
		Gestionar el Alistamiento Administrativo de inmuebles	11.3.11.1	Alistamiento admón., de Inmuebles	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	0	600	100%	0%
			11.3.11.2	Alistamiento admón., de Inmuebles	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	180	180	100%	100%
			11.3.11.3	Alistamiento admón., de Inmuebles	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	17	20	100%	85%
			11.3.11.4	Alistamiento admón., de Inmuebles	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	80	163	100%	49%
			11.3.12.1	Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	45	804	25%	22%

PLAN DE ACCIÓN 2019

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	No. Indicador	Nombre del indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Numerador	Denominaor	Meta parcial para T1	Cumplimiento Trimestre 1
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar dichas de enajenación temprana	11.3.12.2	Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	200	1550	25%	52%
			11.3.12.3	Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	205	812	25%	101%
			11.3.12.4	Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	306	1647	25%	74%
		Realizar estimados de renta en las regionales	11.3.13.1	Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	80	120	25%	267%
			11.3.13.2	Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	132	132	100%	100%
			11.3.13.3	Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	70	300	25%	93%
			11.3.13.4	Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	164	532	25%	123%
		Preparar ROM Urbanos	11.3.14.1	ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Regional Norte	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	7	17	25%	165%
			11.3.14.2	ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Regional Centro Oriente	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	13	88	25%	59%
			11.3.14.3	ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Regional Occidente	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	19	84	25%	90%
			11.3.14.4	ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Regional Sur Occidente	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	18	42	25%	171%
		Realizar desalojos	11.3.15.1	Desalojos Efectuados	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	38	110	25%	138%
			11.3.15.2	Desalojos Efectuados	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	89	240	25%	148%
			11.3.15.3	Desalojos Efectuados	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	24	80	25%	120%
			11.3.15.4	Desalojos Efectuados	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	56	150	25%	149%
			11.3.16.1	Numero de folios recuperados	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	41	180	25%	91%
			11.3.16.2	Numero de folios recuperados	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	33	60	25%	220%
			11.3.16.3	Numero de folios recuperados	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	34	0	25%	SR
			11.3.16.4	Numero de folios recuperados	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	65	150	25%	173%
	Valoración de contratos	Realizar la valoración de los contratos nuevos	11.4.9.1	Nuevos contratos	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	$ 721,219,640.00	$ 890,013,240.00	25%	324%
			11.4.9.2	Nuevos contratos	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	$ 2,348,212,816.00	$ 3,600,000,000.00	25%	261%
			11.4.9.3	Nuevos contratos	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	$ 1,329,484,245.00	$ 2,000,000,000.00	25%	266%
			11.4.9.4	Nuevos contratos	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	$ 2,508,281,496.00	$ 3,363,636,300.00	25%	298%
		Diagnostico de contratos	11.4.10.1	Saneamiento de contratos	Eficacia	Gerencia Regional Norte	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	0	0	Participación de contratos por regionales	SR
			11.4.10.2	Saneamiento de contratos	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	SR	SR	Participación de contratos por regionales	SR
			11.4.10.3	Saneamiento de contratos	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	0	0	Participación de contratos por regionales	SR
			11.4.10.4	Saneamiento de contratos	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	SR	SR	Participación de contratos por regionales	SR
	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	12.1.1.1	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Financiera	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
			12.1.1.2	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Talento Humano	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
			12.1.1.3	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	GIT de archivo y correspondencia	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
			12.1.1.4	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Sociedades Activas	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
			12.1.1.5	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Sociedades En Liquidación	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
			12.1.1.6	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
			12.1.1.7	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
			12.1.1.8	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
			12.1.1.9	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
			12.1.1.10	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
			12.1.1.11	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	GIT Aseguramiento de la Información	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	SR	SR	100%	SR
	Publicar información de forma transparente	Realizar seguimiento a las publicaciones en el perdido definido	12.2.2.1	Cumplimiento en publicaciones de ley de Transparencia	Eficiencia	Gerencia Financiera	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	5	5	25%	400%
			12.2.2.2	Cumplimiento en publicaciones de ley de Transparencia	Eficiencia	Oficina de Gestión de la Información	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	SR	SR	100%	SR
			12.3.3.1	Activos con asignación de depositarios provisionales	Eficacia	Gerencia de Bienes Inmuebles	Activos con depositarios asignados / total de activos del inventario	0	5000	25%	0%

PLAN DE ACCIÓN 2019

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	No. Indicador	Nombre del indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Numerador	Denominaor	Meta parcial para T1	Cumplimiento Trimestre 1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Incorporar los activos bajo el nuevo modelo de administración	Gestionar la retorna de activos a depositarios removidos	12.3.3.2	Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Retornas realizadas/retornas comunicadas del periodo anterior.	0	160	25%	0%
			12.3.3.3	Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Retornas realizadas/retornas comunicadas del periodo anterior.	316	958	25%	132%
			12.3.3.4	Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Retornas realizadas/retornas comunicadas del periodo anterior.	0	1534	25%	0%
			12.3.3.5	Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Retornas realizadas/retornas comunicadas del periodo anterior.	1791	2088	25%	343%
	Gestión de Remoción de depositarios	Realizar remoción de depositarios	12.4.4.1	Remoción de depositarios de inmuebles por incumplimiento de Obligaciones	Eficacia	Gerencia de Bienes Inmuebles	depositarios removidos / Número de depositarios con incumplimiento	1334	1465	100%	91%
		Depurar depositarios actuales de Muebles	12.4.7.	Remoción de depositarios de muebles por incumplimiento de Obligaciones	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	Cantidad de bienes muebles con depositarios removidos / No. de remociones de bienes muebles con depositarios esperadas en la vigencia	1	19	25%	21%
	Evaluar la gestión de los depositarios	Gestionar el pago de honorarios realizados por gestión (Estimados de renta, Legalizaciones y Desalojos)	12.5.5.	Pago por gestión a Depositarios	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia de Bienes Inmuebles	Valor de los pagos por gestión realizadas a los depositarios / valor de las solicitudes de pago por gestión identificado	$ 1,204,546,162.00	$ 1,204,546,162.00	100%	100%
		Ejecutar el Procedimiento de evaluación Scoring Depositarios	12.5.6.1	Medición de gestión de los Depositarios provisionales	Eficacia	Gerencia de Bienes Inmuebles	Acciones legales gestionadas / número de depositarios removidos por incumplimiento	60	250	25%	96%
			12.5.6.2	Medición de gestión de los Depositarios provisionales	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	No, de Acciones Legales radicadas en Vicepresidencia Jurídica / No, de Acciones Legales Requeridas de Acuerdo a la evaluación de los	SR	SR	25%	SR
			12.5.6.3	Medición de gestión de los Depositarios provisionales	Eficacia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Por definir	63	SR	100%	SR
	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del astado	Gestionar la Devolución de Activos	12.6.8.	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Cantidad de devoluciones efectuadas / cantidad de órdenes de devolución remitidas por la	0	2	25%	0%
		Gestionar la Devolución de Sociedades en liquidación	12.6.10.	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el	0	1	25%	0%
	Gestionar mecanismos de seguimiento para sociedades con participación menor al 100%	Seguimiento de las sociedades con participación menor del 100%	12.7.9.	Monitoreo de sociedades con participación menor al 100%	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Cantidad de sociedades activas con participación inferior al 1% monitoreadas/Cantidad de sociedades activas con participación inferior al 1% en el inventario	27	27	100%	100%
	Gestionar la Remoción de Depositarios	Realizar remoción de depositarios	12.8.4.2	Remoción de depositarios de Sociedades por incumplimiento de Obligaciones	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Cantidad de depositarios de sociedades removidos / cantidad de depositarios de sociedades identificados para remover	4	7	100%	57%
	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de personas que asisten a diligencias	12.9.11.1	Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para	35	35	100%	100%
			12.9.11.2	Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para	96	96	100%	100%
			12.9.11.3	Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para	99	99	100%	100%
			12.9.11.4	Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para diligencias	46	46	100%	100%
		Medición de numero de días de visitas programadas	12.9.12.1	Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Numero de días en diligencias (Impacto)	27	27	100%	100%
			12.9.12.2	Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de días en diligencias (Impacto)	123	123	100%	100%
			12.9.12.3	Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Numero de días en diligencias (Impacto)	53	0	100%	SR
			12.9.12.4	Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de días en diligencias (Impacto)	44	0	100%	SR
		Medición de visitas a las almacenadoras	12.9.13.1	Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	1	2	25%	200%
			12.9.13.2	Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	1	2	50%	100%
			12.9.13.3	Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	1	2	25%	200%
			12.9.13.4	Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	0	2	25%	0%
	Contar con información sobre la misión de las almacenadoras	Seguimiento a la gestión de las almacenadoras	12.10.14.1	Verificación de inventario	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	1	1	100%	100%
			12.10.14.2	Verificación de inventario	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	1	1	100%	100%
	Modelo depositarios	Gestionar la Entrega a Depositarios de Inmuebles en Administración Directa	12.11.15.1	Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos	64	1434	25%	18%
			12.11.15.2	Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones	655	974	25%	269%
			12.11.15.3	Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones	24	832	25%	12%
			12.11.15.4	Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos	148	1405	25%	42%
		Gestionar la Entrega a Depositarios de sociedades	12.11.16.1	Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de	0	0	100%	SR
			12.11.16.2	Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de entrega efectuadas por las Gerencias de Sociedades	2	2	100%	100%
			12.11.16.3	Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de	2	2	100%	100%
			12.11.16.4	Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de entrega efectuadas por las Gerencias de Sociedades	6	6	100%	100%
	Contar con información sobre la misión de las almacenadoras	Seguimiento a la gestión de las almacenadoras	12.12.14.3	Verificación de inventario	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	SR	1	100%	SR
			12.12.14.4	Verificación de inventario	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	0	1	100%	0%
	Información sobre depositario	Medición de rotación de depositarios por concepto de retiro	12.13.17.	Rotación de depositarios provisionales por concepto de Retiro	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	%Rotación = Numerador: (I+R) / 2 Denominador: (2T-I+R)/ 2	0.5	188.5	25%	1%
		Asignación de depositarios	12.13.18.	Asignación de depositarios	Eficacia	GIT Depositarios Provisionales	Cantidad de asignaciones de activos realizadas /cantidad de Asignaciones de activos	27	661	25%	16%
		Asignación de depositarios por diligencias de secuestro	12.13.19.	Asignación de depositarios por diligencias de secuestro	Eficacia	GIT Depositarios Provisionales	Cantidad de asignaciones de depositarios por diligencias de secuestro/cantidad de diligencias	484	1312	25%	148%
	Evaluar la efectividad de la primera y segunda línea de defensa del sistema de control interno de la Empresa	Evaluar de manera sistemática independiente el Sistema de control interno	12.14.20.	Cumplimiento del plan anual de auditoría	Eficiencia	Control Interno	actividades cumplidas / actividades programadas	33	94	25%	140%
	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Realizar gestión de siniestros	13.1.1.	Siniestro	Eficacia	Administrativa	No. de siniestros gestionados / No. de siniestros ocurridos	5	5	100%	100%
		Realizar los mantenimientos requeridos	13.1.2.	Mantenimiento	Eficacia	Administrativa	Mantenimientos realizados/ mantenimientos solicitados o planeados	58	58	100%	100%
		Medir el rendimiento de los servicios internos	13.1.3.	Gestión de insumos	Eficacia	Administrativa	solicitud de insumos atendidas oportunamente/ Total de solicitudes	52	52	100%	100%
		Realizar el saneamiento jurídico de inmuebles extintos	13.1.5.	Saneamiento Jurídico de inmuebles Extintos	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de bienes gestionados / bienes identificados para saneamiento	18	18	100%	100%
		Realizar análisis de desalojos	13.1.6.	Resoluciones de Desalojos Gestionadas	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de solicitudes de desalojo analizados en tiempo/solicitudes de desalojo allegados para emitir actos administrativos	567	567	100%	100%
			13.2.7.1	Satisfacción Interna	Eficacia	Administrativa	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	46	46	100%	100%
			13.2.7.2	Satisfacción Interna	Eficacia	Gerencia Financiera	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	1476	1483	100%	100%
			13.2.7.3	Satisfacción Interna	Efectividad	GIT de archivo y correspondencia	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	5334	16000	100%	33%
			13.2.7.4	Satisfacción Interna	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Solicitudes atendidas oportunamente por requerimiento de actos administrativos /Total de requerimiento de actos administrativos	45	56	100%	80%
			13.2.7.5	Satisfacción Interna	Eficacia	Gerencia de Contratos	Solicitudes atendidas por concepto y validación de documentos contractuales /Total de solicitudes por concepto y validación de documentos contractuales	8	8	100%	100%
			13.2.7.6	Control de Destinatarios	Eficiencia	Gerencia de Bienes Muebles	No, Destinatarios requeridos en cumplimiento de obligaciones / No, total de Destinatarios identificados	254	1322	25%	77%
			13.2.7.7	Satisfacción Interna	Eficacia	Gerencia Técnica	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	SR	SR	100%	SR
			13.2.7.8	Formalización de venta de extintos	Eficacia	Gerencia Regional Norte	No, de ventas formalizadas de bienes extintos / No, de venta realizadas en el periodo anterior.	0	2	100%	0%
			13.2.7.9	Formalización de venta de enajenación temprana	Eficacia	Gerencia Regional Norte	No, de ventas formalizadas de bienes en enajenación temprana / No, de venta realizadas en el	0	0	100%	SR

PLAN DE ACCIÓN 2019

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivo estratégico	Iniciativas	Acciones	No. Indicador	Nombre del indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Numerador	Denominaor	Meta parcial para T1	Cumplimiento Trimestre 1
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	13.2.7.10	Satisfacción Interna	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	SR	SR	100%	SR
			13.2.7.11	Formalización de venta de extintos	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	No. de ventas formalizadas de bienes extintos / No. de venta realizadas en el periodo anterior	3	6	100%	50%
			13.2.7.12	Formalización de venta de enajenación temprana	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	No. de ventas formalizadas de bienes en enajenación temprana./ No. de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	0	6	100%	0%
			13.2.7.13	Satisfacción Interna	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	SR	SR	100%	SR
			13.2.7.14	Formalización de venta de extintos	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	No. de ventas formalizadas de bienes extintos / No. de venta realizadas en el periodo anterior	2	26	100%	8%
			13.2.7.15	Formalización de venta de enajenación temprana	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	No. de ventas formalizadas de bienes en enajenación temprana./ No. de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	0	7	100%	0%
			13.2.7.16	Satisfacción Interna	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	SR	SR	100%	SR
			13.2.7.17	Formalización de venta de extintos	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	No. de ventas formalizadas de bienes extintos / No. de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	43	43	100%	100%
			13.2.7.18	Formalización de venta de enajenación temprana	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	No. de ventas formalizadas de bienes en enajenación temprana / No. de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	0	0	100%	SR
			13.2.7.19	Satisfacción Interna	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	SR	SR	100%	SR
		Medir el numero de sentencias pagadas	13.2.8.	Pago de sentencias judiciales ejecutoriadas	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Número de sentencias pagadas /Sentencias ejecutoriadas	0	8	100%	0%
		Revisar los estudios previos	13.2.9.	Revisión estudios previos	Eficacia	Gerencia de Contratos	No estudios previos revisados oportunamente/ total de estudios previos remitidos	70	70	100%	100%
		Definición de instrumentos	13.2.10.	Elaboración de instrumentos contractuales	Eficiencia	Gerencia de Contratos	No instrumentos definidos/ total de instrumentos solicitado en el periodo	70	70	100%	100%
	Asegurar el cumplimiento de los servicios prestados a los grupos de interés	Medir la cantidad de servicios externos y tramites SUIT	13.3.4.1	Trámite Reintegro de dinero	Eficacia	Gerencia Financiera	Cantidad de reintegros de dinero realizadas/ Total de reintegros de dinero solicitados	5	5	100%	100%
			13.3.4.2	Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	3	80	25%	15%
			13.3.4.3	Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	18	100	25%	72%
			13.3.4.4	Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	27	80	25%	135%
			13.3.4.5	Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	21	100	25%	84%
	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del astado	Gestionar la Devolución de Activos	13.4.7.1	Actos administrativos de Devoluciones Gestionados	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de actos administrativos generados en el aplicativo matrix en tiempo/cantidad de FMI asignados en el aplicativo matrix 2.	342	401	100%	85%
	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Gestionar el Alistamiento Administrativo, (inmuebles y sociedades)	13.5.11.	Alistamiento admón., de activos de Muebles	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	Dividir en extintos y en proceso la siguiente formula: valor total del bienes alistando en la vigencia / valor total de bienes muebles susceptibles para disposición	538	3114	25%	69%
		Realizar viabilidad técnica rural por FMI	13.5.12.	Viabilidades técnicas rurales por FMI	Eficacia	Gerencia Técnica	La fórmula sería FMI susceptibles de viabilidad técnica rurales sobre el número de solicitudes de viabilidades técnicas	91	91	100%	100%
		Gestionar la solicitud y aprobación de valoraciones	13.5.14.	Gestión de valoración de sociedades (Banca de Inversión)	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Sociedades Activas	Sumatoria de los avances de las valoraciones por Banca de Inversión/ Cantidad de Sociedades en Valoración	SR	20	25%	SR
	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas	13.6.13.1	Cumplimiento plan de ejecución de asambleas	Eficiencia	Gerencia Sociedades Activas	No, de asambleas realizadas / sociedades susceptibles de hacer asambleas	177	263	100%	67%
			13.6.13.2	Cumplimiento plan de ejecución de asambleas	Eficiencia	Gerencia Sociedades En Liquidación	No, de asambleas realizadas / Total de sociedades en administración	963	963	100%	100%
			13.6.13.3	Asambleas copropiedades	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	8	8	100%	100%
			13.6.13.4	Asambleas copropiedades	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	89	100	100%	89%
			13.6.13.5	Asambleas copropiedades	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	170	171	100%	99%
		Seguimiento de asambleas depositarios	13.6.15.6	Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	42	44	100%	95%
			13.6.15.1	Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	23	23	100%	100%
			13.6.15.2	Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	151	151	100%	100%
			13.6.15.3	Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	280	280	100%	100%
		Seguimiento de asambleas interno	13.6.16.	Asambleas copropiedades	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	117	119	100%	98%
	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del estado	Gestionar la Devolución de Activos	13.7.7.2	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	1	14	100%	7%
			13.7.7.3	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	26	52	100%	50%
			13.7.7.4	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	5	14	100%	36%
			13.7.7.5	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	23	45	100%	51%
	Depositarios registrados, asignados clasificados y calificados	Contar con depositarios registrados a través de convocatorias permanentes	13.8.17.1	Depositarios registrados a través de convocatorias	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	No de solicitudes gestionados /No de solicitudes registro recibidas	0	0	25%	SR
			13.8.17.2	Asignación de depositarios efectivas	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	No de solicitudes de asignación de depositarios efectivas / No de solicitudes recibidas	511	549	100%	93%
	Depositarios registrados, asignados clasificados y calificados	Establecer remuneración acorde a las obligaciones asignadas a los depositarios adoptado	13.9.18.	Nuevo modelo de gestión y remuneración de depositarios adoptado	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	Único	SR	1	100%	SR
		Afectar garantías de depositarios	13.9.19.	Garantías afectadas de depositarios	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	Garantías afectadas / depositarios retirados por incumplimiento de obligaciones.	0	0	25%	SR
	Generar nuevas líneas de negocio con el sector privado	Presentar un portafolio de oportunidad de negocios	13.10.20.	Portafolio de oportunidad de negocios	Eficiencia	Proyectos especiales	Número de negocios estructurados / Oportunidades de negocio identificada	0	0	13%	SR
14. Propiciar el bienestar de los trabajadores a través del fortalecimiento de los procesos de desarrollo y compensación	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	14.1.1.	Ejecución del Plan de Bienestar	Efectividad	Gerencia Talento Humano	No actividades de bienestar realizadas/ Total de actividades del Plan	13	13	100%	100%
		Realizar la ejecución del plan de beneficios y estímulos	14.1.2.	Programa de beneficios y estímulos	Efectividad	Gerencia Talento Humano	% en avance en la ejecución del plan de beneficios y estímulos	1	1	100%	100%
		Investigaciones sobre practicas laborales	14.1.3.	Buenas practicas laborales	Efectividad	Gerencia Talento Humano	evaluación de las buenas practicas laborales.	SR	SR	100%	SR
15. Formar a los trabajadores de SAE dotándolos de competencias que les permitan actuar en entorno nacional e internacional	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	15.1.1.	Ejecución del Plan de Capacitación	Efectividad	Gerencia Talento Humano	No actividades de capacitación realizadas/ Total de actividades del Plan	18	18	100%	100%
		Realizar la capacitación en liderazgo	15.1.2.	FORMACION EN LIDERAZGO	Efectividad	Gerencia Talento Humano	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	1	1	100%	100%
16. Garantizar la prestación de servicios eficientes y efectivos ambiental y económicamente sostenibles	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	16.1.1.1	Ejecución del Plan de SGSST	Efectividad	Gerencia Talento Humano	No actividades de SGSST realizadas/ Total de actividades del Plan	32	32	100%	100%
			16.1.1.2	Ejecución del Plan Ambiental	Efectividad	Gerencia Talento Humano	No actividades del plan ambiental / Total de actividades del Plan	27	29	100%	93%
			16.1.1.3	Responsabilidad social empresaral	Efectividad	Gerencia Talento Humano	% de avance en la implementación	2	2	100%	100%