PLANEACIÓN ESTRATEGICA 2018
Seguimiento Primer Trimestre
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	No, Indicador	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula	Numerador	Denominador	Indicador	Meta Parcial	Cumplimiento
TRANSFERIR A LA NACIÓN RECURSOS ECONÓMICOS PARA	Realizar todas las transferencias identificadas oportunamente a través del	Realizar las transferencias a la Nación Recursos Líquidos	1,1	Gerencia Financiera	Sumatoria de los valores de las transferencias a favor de la nación en Recursos Líquidos	$ 12,967,985,172.00	$96,008,000,000	14%	25%	54%
RECUPERAR CARTERA VENCIDA	Gestionar los recursos adeudados por los depositarios pendientes de traslado	Identificar los recursos adeudados por los depositarios provisionales soportada en los informes o reportes de gestión existentes,	2,1	Gerencia de Bienes Inmuebles	Sumatoria del número de Depositarios Provisionales con recursos sin trasladar identificada / Total de Depositarios Provisionales en proceso de saneamiento	4	12	33%	100%	33%
	Gestionar la cartera identificada de las obligaciones vencidas de arrendamiento en Deposito Provisional	Identificar obligaciones de cartera de contratos de arrendamiento administrados por depositarios con proceso de judicialización	2,2,1	Gerencia Regional Sur Occidente	Sumatoria de los valores de las Obligaciones vencidas de los contratos de arrendamiento bajo administración de Depositarios Provisionales cedidas a SAE / Total de obligaciones vencidas de los contratos de arrendamiento bajo administración de Depositarios Provisionales identificadas	82	332	25%	25%	99%
			2,2,2	Gerencia Regional Occidente		0	193	0%	25%	0%
			2,2,3	Gerencia Regional Centro Oriente		22	360	6%	25%	24%
			2,2,4	Gerencia Regional Norte		31	135	23%	25%	92%
	Gestionar la recuperación de obligaciones vencidas identificadas para judicializar > 180 días	Controlar la gestión de los abogados externos con relación a las obligaciones vencidas superiores a 180 días identificadas para judicialización	2,3	Gerencia de Asuntos Legales	Valor de cartera recuperada/ Valor de cartera para judicializar	$ 118,482,643.00	$802,085,942	15%	25%	59%
OBTENER INGRESOS A PARTIR DE LA COMERCIALIZACIÓN DE ACTIVOS	Comercialización de bienes inmuebles no sociales	Gestionar la venta de inmuebles no sociales por CISA	3,1,1	Gerencia Comercial	Valor del recaudo por venta de inmuebles no sociales a través de CISA / Valor de activos no sociales remitidos a CISA para venta	$ 55,192,667,650.00	$100,605,000,000	55%	25%	219%
		Gestionar la venta por concepto de Expropiación	3,1,4	Gerencia Comercial	Valor total de ventas Directas por expropiación o beneficio general / Valor total de proceso de expropiación solicitadas	$ 523,000,000.00	$523,000,000	100%	100%	100%
		Gestionar la venta por concepto de Enajenación temprana	3,1,5	Gerencia Comercial	Valor total de ventas por concepto de enajenación temprana / Valor comercial de inmuebles con enajenación temprana aprobada	$ 523,000,000.00	$523,000,000	100%	100%	100%
	Comercialización de bienes inmuebles sociales	Gestionar las ventas inmuebles sociales directos	3,2,2	Gerencia Sociedades En Liquidación	Valor en Ventas de Inmuebles de Sociedades En Liquidación con base en el decreto 2136/ Inmuebles de Sociedades en Liquidación a comercializar	$ 1,197,000,000.00	$36,500,000,000	3%	25%	13%
	Comercialización de bienes muebles	Comercialización de Semovientes	3,4,1	Gerencia Comercial	Valor total de ventas por concepto de enajenación temprana / Valor comercial de bienes susceptibles de enajenación	$ 1,416,072,543.00	$3,000,000,000	47%	25%	189%
LOGRAR PRODUCTIVIDAD DE ACTIVOS GENERANDO INGRESOS ECONÓMICOS	Enajenación Temprana	Gestionar la comercialización por concepto de Enajenación temprana	3,5	Gerencia Comercial	Valor total de ventas por concepto de enajenación temprana / Valor comercial de bienes susceptibles de enajenación	$ 523,000,000.00	$82,128,000,000	1%	25%	3%
	Gestión de contratos	Gestionar contratos de arrendamiento administrados en Depósito Provisional	4,1,1	Gerencia de Bienes Inmuebles	Valor total recaudado por concepto de arriendos administrado por deposito provisional / Meta por arrendamiento de inmuebles en Deposito Provisional	$ 16,518,456,796.00	$41,151,660,000	40%	25%	161%
	Gestión de contratos de arrendamiento en Administración Directa de Muebles	Gestionar el recaudo en Administración Directa de muebles	4,2	Gerencia de Bienes Muebles	Valor total recaudado por concepto de arriendos en Administración Directa de Muebles / Valor esperado por concepto de administración directa de muebles	$ 19,899,580.00	$100,000,000	20%	25%	80%
	Gestión de legalización de contratos de arrendamiento	Gestiona la legalización de contratos	4,3,1	Gerencia Regional Sur Occidente	Valor de contratos legalizados / Valor de contratos esperado de legalizar	$ 181,297,554.00	$1,179,227,701	15%	25%	61%
			4,3,2	Gerencia Regional Occidente		$ 253,486,172.00	$782,182,590	32%	25%	130%
			4,3,3	Gerencia Regional Centro Oriente		$ 758,133,308.00	$1,252,534,062	61%	25%	242%
			4,3,4	Gerencia Regional Norte		$ 38,395,209.00	$507,190,709	8%	25%	30%
	Recaudo centralizado	Gestionar el control de los contratos de arrendamiento de Depositarios	4,5	Gerencia de Bienes Inmuebles	Cantidad de Contratos en Recaudo centralizado / Cantidad de contratos identificados en deposito provisional	$ 542.00	$1,652	33%	100%	33%
OBTENER RENDIMIENTOS FINANCIEROS	Maximizar rendimientos financieros	Gestionar Rendimientos Extintos y en Proceso	5	Gerencia Financiera	Valor total de rendimientos con recursos líquidos extintos y en proceso / Meta de rendimientos financieros	$ 2,251,167,084.70	$41,146,628,632	5%	25%	22%
DESTINAR RECURSOS Y ACTIVOS A LAS ENTIDADES DEL ESTADO DE ACUERDO CON LA LEY	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar Provisionalmente Inmuebles	6,1	Gerencia de Bienes Inmuebles	Número de solicitudes de destinaciones provisionales gestionadas / Número de solicitudes de destinaciones recibidas	0	0	100%	100%	100%
		Destinar provisional o definitivamente Muebles en busca de la reducción de costos tales como almacenamiento y sostenimiento	6,2	Gerencia de Bienes Muebles	Número de solicitudes de destinaciones de Muebles gestionadas / Número de solicitudes de destinaciones recibidas	20	20	100%	100%	100%
			6,3	Gerencia de Bienes Muebles	Cantidad de destinaciones definitivas realizadas de Muebles / Cantidad de Muebles extintos destinados provisionalmente	30	274	11%	25%	44%
POSICIONAR LA MARCA SAE S,A,S, LOGRANDO UN ALTO NIVEL DE RECONOCIMIENTO EN EL PÚBLICO EXTERNO	Realizar presencia institucional en el territorio nacional	Gestionar la asistencia en Ferias	7,1	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Cantidad de asistencia a ferias en el año / Número de Ferias Estimado para el año	1	4	25%	25%	100%
		Gestionar Espacios virtuales	7,3	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Cantidad de espacios virtuales creados con el ciudadano / Número de espacios virtuales estimados para el año	2	8	25%	25%	100%
		Gestionar en redes sociales y gobierno: publicación de boletines y movimientos en redes sociales	7,4	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Cantidad de campañas realizadas en el año / Número de Campañas estimadas para el año	6	7	86%	25%	343%
			7,5	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Cantidad de boletines publicados en el año / Cantidad de boletines publicados estimados para el año	17	52	33%	25%	131%
			7,6	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Cantidad de seguidores nuevos en redes sociales para el año / Cantidad de Seguidores estimados para el año	167	4500	4%	25%	15%

PLANEACIÓN ESTRATEGICA 2018
Seguimiento Primer Trimestre
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	No, Indicador	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula	Numerador	Denominador	Indicador	Meta Parcial	Cumplimiento
Aumentar la penetración en el mercado actual y desarrollar nuevos mercados	Aumentar a penetración en el mercado	Atraer nuevos clientes	8,1,1	Gerencia Regional Sur Occidente	0	30	88	34%	25%	136%
			8,1,2	Gerencia Regional Occidente	0	15	57	26%	25%	105%
			8,1,3	Gerencia Regional Centro Oriente	0	3	44	7%	25%	27%
			8,1,4	Gerencia Regional Norte	0	20	85	24%	25%	94%
			8,2	Gerencia Comercial	Número de Unidades comerciales vendidas / Número de unidades comerciales planificadas para la venta,	15	173	9%	25%	35%
	Asegurar el cumplimiento de los servicios prestados a los grupos de interés	Medir la cantidad de servicios externos y tramites SUIT	9,1,1	Gerencia Financiera	Cantidad de reintegros de dinero realizadas/ Total de reintegros de dinero solicitados	9	9	100%	100%	100%
			9,1,2	Gerencia de Bienes Inmuebles	Cantidad de destinaciones realizadas/ Total de destinaciones solicitadas	3	3	100%	100%	100%
			9,2,5	Gerencia de Bienes Inmuebles	No, Resoluciones de Remoción registradas / No, Resoluciones de Remoción notificadas en el periodo anterior	6	32	19%	25%	75%
			9,2,6	Gerencia de Bienes Muebles	No, De destrucciones realizadas / No, Total de bienes susceptibles de destrucción del periodo anterior	18530	37326	50%	50%	99%
			9,2,7	Gerencia de Bienes Muebles	No, Destinatarios controlados / No, total de Destinatarios	393	1461	27%	25%	108%
			9,2,8	Gerencia Técnica	Cantidad de estimados de renta rurales efectuados/ cantidad de estimados de renta rurales solicitados	231	600	39%	25%	154%
			9,2,9,1	Gerencia Regional Sur Occidente	No, de contratos saneados / No, de contratos a sanear	1	132	1%	25%	3%
			9,2,10,1	Gerencia Regional Sur Occidente	No, de ventas formalizadas / No, de venta realizadas en el periodo anterior	3	3	100%	100%	100%
			9,2,10,2	Gerencia Regional Occidente	No, de ventas formalizadas / No, de venta realizadas en el periodo anterior	4	4	100%	100%	100%
			9,2,10,3	Gerencia Regional Centro Oriente	No, de ventas formalizadas / No, de venta realizadas en el periodo anterior	4	4	100%	100%	100%
			9,2,10,4	Gerencia Regional Norte	No, de ventas formalizadas / No, de venta realizadas en el periodo anterior	0	0	0%	100%	0%
			9,2,11,1	Gerencia Regional Sur Occidente	No, de expedientes entregados oportunamente / total de diligencias de secuestro realizadas en el periodo	74	75	99%	100%	99%
			9,2,11,2	Gerencia Regional Occidente	No, de expedientes entregados oportunamente / total de diligencias de secuestro realizadas en el periodo	78	78	100%	100%	100%
			9,2,11,3	Gerencia Regional Centro Oriente	No, de expedientes entregados oportunamente / total de diligencias de secuestro realizadas en el periodo	340	357	95%	100%	95%
			9,2,11,4	Gerencia Regional Norte	No, de expedientes entregados oportunamente / total de diligencias de secuestro realizadas en el periodo	39	39	100%	100%	100%
			9,2,11,1	Gerencia Regional Sur Occidente	No, de expedientes entregados oportunamente / total de diligencias de secuestro realizadas en el periodo	74	75	99%	100%	99%
			9,2,11,2	Gerencia Regional Occidente	No, de expedientes entregados oportunamente / total de diligencias de secuestro realizadas en el periodo	78	78	100%	100%	100%
			9,2,11,3	Gerencia Regional Centro Oriente	No, de expedientes entregados oportunamente / total de diligencias de secuestro realizadas en el periodo	340	357	95%	100%	95%
			9,2,11,4	Gerencia Regional Norte	No, de expedientes entregados oportunamente / total de diligencias de secuestro realizadas en el periodo	39	39	100%	100%	100%
			9,2,12,1	Gerencia Regional Sur Occidente	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	12	12	100%	100%	100%
			9,2,12,2	Gerencia Regional Occidente	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	1	1	100%	100%	100%
			9,2,12,3	Gerencia Regional Centro Oriente	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	0	0	0%	100%	0%
			9,2,12,4	Gerencia Regional Norte	No, Seguimientos realizados a las almacenadoras / total de seguimientos requeridos	3	4	75%	100%	75%
			9,2,13,1	Gerencia Regional Sur Occidente	No, de asambleas realizadas / Total de copropiedades en administración	15	18	83%	50%	167%
			9,2,13,2	Gerencia Regional Occidente	No, de asambleas realizadas / Total de copropiedades en administración	1	8	13%	50%	25%
			9,2,13,3	Gerencia Regional Centro Oriente	No, de asambleas realizadas / Total de copropiedades en administración	139	324	43%	50%	86%
CONTAR CON UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y PRODUCTOS DIVERSIFICADOS	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	9,2,13,4	Gerencia Regional Norte	No, de asambleas realizadas / Total de copropiedades en administración	0	1	0%	50%	0%
			9,2,14	GIT Depositarios Provisionales	No, de Depositarios con acto administrativo de retiro /No, Retiros de Depositarios en el registro	3	6	50%	100%	50%
			9,2,16	Gerencia Sociedades En Liquidación	No, de asambleas realizadas / Total de sociedades en administración	659	720	92%	50%	183%
			9,2,17	Oficina de Gestión de la Información	Nº de solicitudes para aplicaciones resueltas en el periodo / Nº de solicitudes para aplicaciones recibidas en el periodo	1374	1419	97%	100%	97%
			9,2,18	Oficina de Gestión de la Información	Nº de solicitudes para infraestructura resueltas en el periodo / Nº de solicitudes para infraestructura en el periodo	1789	1858	96%	100%	96%
			9,2,19	Oficina de Gestión de la Información	Nº de solicitudes para BI resueltas en el período/ Nº de solicitudes para BI en el período	70	74	95%	100%	95%
			9,2,20	Oficina de Gestión de la Información	Nº de solicitudes para Consultoría resueltas en el período / Nº de solicitudes para Consultoría en el período	1664	1679	99%	100%	99%

Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	No, Indicador	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula	Numerador	Denominador	Indicador	Meta Parcial	Cumplimiento
			9,2,21	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Piezas de comunicación organizacional emitidas / No, De Temas identificados para divulgar	90	90	100%	100%	100%
			9,2,22	Gerencia Financiera	No pagos Gestionados Oportunamente/Total de pagos solicitados	1346	1355	99%	100%	99%
			9,2,23	Gerencia Talento Humano	No ingresos de personal/Total vacantes del periodo	49	60	82%	100%	82%
			9,2,25	Administrativa	No. de siniestros gestionados / No, de siniestros ocurridos	5	5	100%	100%	100%
			9,2,26	Administrativa	Mantenimientos realizados/ mantenimientos solicitados o planeados	198	198	100%	100%	100%
			9,2,27	Administrativa	solicitud de insumos atendidas oportunamente/ Total de solicitudes	67	67	100%	100%	100%
			9,2,28	Gerencia de Asuntos Legales	No de actos administrativos revisados oportunamente/Total de actos administrativos recibidos	319	319	100%	100%	100%
			9,2,30	Gerencia de Contratos	No estudios previos revisados oportunamente/ total de estudios previos remitidos	65	65	100%	100%	100%
			9,2,31	Gerencia de Contratos	No instrumentos definidos/ total de instrumentos solicitado en el periodo	65	65	100%	100%	100%
			9,2,32	Oficina Asesora de Planeación	Procedimientos publicados oportunamente / procedimientos Aprobados	15	15	100%	100%	100%
			9,2,33	Oficina Asesora de Planeación	informes y/o reportes entregados en el periodo establecido de entrega/ informes y/o reportes planeados en el periodo establecido de entrega	10	10	100%	100%	100%
			9,2,34	Oficina Asesora de Planeación	Cantidad de Seguimientos Trimestrales realizados / No, de Seguimientos planeados	8	12	67%	100%	67%
			9,2,35	Oficina Asesora de Planeación	No, de Escenarios aprobados / No, de Escenarios Requeridos en los proyectos	33	64	52%	60%	86%
			9,2,36	GIT Aseguramiento de la Información	No, de datos actualizados / Total de datos solicitados a ser actualizados	277	296	94%	100%	94%
			9,2,37	GIT Aseguramiento de la Información	No, de Activos Registrados en el sistema/ No, de Activos recibidos con insumo para Registro en el sistema	543	548	99%	100%	99%
			9,2,38	Oficina de Control Interno	N° acompañamientos realizados por el área / Total solicitudes de acompañamiento al área	3	14	21%	25%	86%
			9,2,37	GIT Aseguramiento de la Información	No, de Activos Registrados en el sistema/ No, de Activos recibidos con insumo para Registro en el sistema	543	548	99%	100%	99%
			9,2,38	Oficina de Control Interno	N° acompañamientos realizados por el área / Total solicitudes de acompañamiento al área	3	14	21%	25%	86%
CONTAR CON ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE IMPACTEN POSITIVAMENTE EN LOS PROCESOS, LA INFORMACIÓN DE LOS ACTIVOS Y SU COMERCIALIZACIÓN	Gestionar los acuerdos necesarios para mejorar el funcionamiento de los procesos	Gestionar el Cumplimiento de la Agenda Institucional	11	Presidencia	Sumatoria del N° de alianzas estratégicas consolidadas en el periodo evaluado/Totalidad de alianzas estratégicas necesarias	4	4	100%	100%	100%
NORMALIZAR LA INFORMACIÓN Y SU UTILIZACIÓN A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN, DESARROLLO, USO Y APROPIACIÓN DE TICS Y PRÁCTICAS ADECUADAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Depurar información financiera (activos y pasivos del FRISCO)	Normalizar los pasivos de los bienes del FRISCO	12,1,1	Gerencia Sociedades Activas	Cantidad de sociedades activas o establecimientos de comercio con información histórica total en Portal de depositarios/ Cantidad de Sociedades Activas y establecimientos de comercio en el	340	530	64%	100%	64%
			12,1,2,1	Gerencia de Bienes Inmuebles	Número de activos con información de pasivos identificados para estados de cuenta en devoluciones/ Solicitudes de estados de cuenta por devolución	31	112	75%	100%	75%
			12,1,5	Gerencia Sociedades En Liquidación	Cantidad de sociedades en liquidación o establecimientos de comercio con información histórica total en Portal de depositarios/ Cantidad de Sociedades en Liquidación y establecimientos de comercio	1129	1234	91%	100%	91%
			12,1,6	Gerencia Sociedades En Liquidación	Numero de sociedades y establecimientos de comercio presuntos de papel diagnosticados / sociedades presuntas de papel y establecimientos de comercio recibidos como presuntos de papel	7	7	100%	100%	100%
	Desarrollar y mejorar los sistemas de información de SAE	Gestionar el Proyecto Matrix 2.0	12,4,1	Oficina de Gestión de la Información	Avance Proyecto de Seguridad	81	100	81%	100%	81%
		Gestionar el Proyecto Ajustes tipologías	12,4,2	Oficina de Gestión de la Información	Avance Proyecto Matrix 2.0	29	100	29%	50%	58%
		Gestionar el Proyecto Evaluación MSPI	12,4,4	Oficina de Gestión de la Información	Avance Proyecto ERP (Enterprise Resource Planning)	5	100	5%	25%	20%
		Gestionar el Proyecto Implementación MSPI	12,4,5	Oficina de Gestión de la Información	Avance Proyecto Portal	41	100	41%	100%	41%
		Gestionar el Proyecto Implementación IPV6	12,4,7	Oficina de Gestión de la Información	Avance Proyecto BI (Business Inteligence)	5	100	5%	60%	8%
		Gestionar el Proyecto Portal depositarios	12,4,8	Oficina de Gestión de la Información	Avance Proyecto Interoperatibilidad	25	100	25%	100%	25%
	Desarrollar acciones necesarias para contar con el inventario del FRISCO actualizado	Gestionar el procedimiento identificación de hallazgos	12,6,1	GIT Aseguramiento de la Información	Cantidad de hallazgos cerrados / cantidad de hallazgos suscritos	13	36	36%	75%	48%
		Identificar los Saldos Reales de la cartera para los activos productivos	12,7	Gerencia Comercial	Número de contratos con cartera depurada /Número de contratos de activos en Admon Directa	585	2090	28%	75%	37%
		Reconocimiento de 6000 Medios de Transporte	12,8	Gerencia de Muebles	Número de activos depurados / Número de activos sin ubicar	51	1000	5%	25%	20%
		Descargas de activos	12,9	GIT Aseguramiento de la Información	Número de activos descargados/Número de activos en condición de descarga	151	202	75%	100%	75%

PLANEACIÓN ESTRATEGICA 2018
Seguimiento Primer Trimestre
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	No, Indicador	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula	Numerador	Denominador	Indicador	Meta Parcial	Cumplimiento
		Gestionar el Alistamiento Jurídico (muebles inmuebles y sociedades)	13,1,1	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de bienes Inmuebles alistados jurídicamente/ Total de bienes Inmuebles extintos como susceptibles de alistamiento jurídico	16	16	100%	100%	100%
			13,1,2	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de bienes Muebles alistados jurídicamente/ Total de bienes Muebles entregados para alistamiento jurídico	40	40	100%	100%	100%
			13,1,4	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de bienes Inmuebles de Sociedades en Liquidación alistados jurídicamente/ Total de bienes Inmuebles de Sociedades en Liquidación Identificados como extintos como susceptibles de alistamiento jurídico	21	23	91%	100%	91%
		Gestionar el alistamiento de bienes inmuebles extintos	13,2	Gerencia Comercial	Inmuebles publicados en la pagina Web de CISA para venta / Total de inmuebles con aprobación de comité para venta	89	89	100%	100%	100%
		Gestionar el Saneamiento Jurídico	13,3,1	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de Bienes Inmuebles saneados jurídicamente / Cantidad de Bienes Inmuebles identificados para saneamiento jurídico,	112	112	100%	100%	100%
			13,3,2	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de Bienes Muebles saneados jurídicamente / Cantidad de Bienes Muebles identificados para saneamiento jurídico	13	13	100%	100%	100%
		Gestionar el Alistamiento Administrativo, (inmuebles y sociedades)	13,4,1,1	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	195	195	100%	100%	100%
			13,4,1,2	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	228	228	100%	100%	100%
			13,4,1,3	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	34	34	100%	100%	100%
			13,4,1,4	Gerencia Regional Norte	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avaluó	0	0	0%	100%	0%
			13,4,2	Gerencia de Bienes Muebles	Cantidad de bienes Muebles alistados administrativamente/ Total de Bienes Muebles susceptibles de alistamiento jurídico	21874	38337	57%	50%	114%
			13,4,4	Gerencia Sociedades En Liquidación	Cantidad de bienes Inmuebles de Sociedades en Liquidación alistados administrativamente/ Total de bienes Inmuebles de Sociedades en Liquidación Identificados como extintos con Alistamiento administrativo	19	19	100%	100%	100%
	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Gestionar el Alistamiento Físico catastral (inmuebles y sociedades)	13,5	Gerencia Técnica	No, De Inmuebles con Alistamiento físico catastral/ No, De Inmuebles susceptibles de alistamiento físico catastral	378	378	100%	100%	100%
		Gestionar el Saneamiento Físico catastral (inmuebles y sociedades)	13,6	Gerencia Técnica	No, De activos con saneamiento físico catastral / No, De activos pendientes de saneamiento físico catastral	50	285	18%	100%	18%
		Gestionar la solicitud y aprobación de valoraciones	13,7	Gerencia Sociedades Activas	Sumatoria de los avances de las valoraciones por Banca de Inversión/ Cantidad de Sociedades en Valoración	4	4	100%	100%	100%
		Gestionar la solicitud y aprobación de Avalúos	13,8	Gerencia Técnica	Cantidad de Avalúos de activos Gestionados / cantidad de activos con viabilidad para avalúo	335	840	40%	50%	80%
		Gestionar y aprobar los estimados de renta urbanos acordes con el mercado y condiciones físicas de los bienes	13,9,1	Gerencia Técnica	Cantidad de estimados de renta (sociales y atribuciones) obtenidos / cantidad de activos solicitados	231	600	39%	100%	39%
			13,9,2,1	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de estimados de renta (Urbanos) obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	89	1555	6%	25%	23%
			13,9,2,2	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de estimados de renta (Urbanos) obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	42	952	4%	25%	18%
			13,9,2,3	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de estimados de renta (Urbanos) obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	176	1180	15%	25%	60%
			13,9,2,4	Gerencia Regional Norte	Cantidad de estimados de renta (Urbanos) obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	15	613	2%	25%	10%

PLANEACIÓN ESTRATEGICA 2018
Seguimiento Primer Trimestre
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	No, Indicador	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula	Numerador	Denominador	Indicador	Meta Parcial	Cumplimiento
POTENCIALIZAR LA CANTIDAD DISPONIBLE DE ACTIVOS PARA ADMINISTRACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN OPTIMIZANDO EL DIAGNÓSTICO Y SANEAMIENTO		Gestionar y aprobar las reparaciones, obras y mantenimientos según condiciones físicas de los bienes inmuebles urbanos	13,10,1	Gerencia Regional Sur Occidente	Valor del contrato ejecutado / valor del contrato presupuestado	$ 28,349,628.00	$ 897,470,000.00	3%	25%	13%
			13,10,2	Gerencia Regional Occidente	Valor del contrato ejecutado / valor del contrato presupuestado	$ 34,629,538.00	$ 768,340,000.00	5%	25%	18%
			13,10,3	Gerencia Regional Centro Oriente	Valor del contrato ejecutado / valor del contrato presupuestado	$ 1,318,936.10	$ 826,150,000.00	0%	25%	1%
			13,10,4	Gerencia Regional Norte	Valor del contrato ejecutado / valor del contrato presupuestado	$ 29,948,058.00	$ 29,948,058.00	100%	100%	100%
		Gestionar los Desalojos	13,11,1	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de análisis realizados para emitir actos administrativos / cantidad de solicitudes de desalojo viables del mes anterior	4690.00	4690	100%	100%	100%
			13,11,2,1	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	59.00	255	23%	25%	92%
			13,11,2,2	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	5.00	546	1%	25%	4%
			13,11,2,3	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	3.00	352	1%	25%	3%
			13,11,2,4	Gerencia Regional Norte	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	9.00	46	19%	25%	78%
			13,11,4,1	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de Entregas voluntarias obtenidas / desalojos identificados	11.00	196	6%	25%	23%
			13,11,4,2	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de Entregas voluntarias obtenidas / desalojos identificados	0.00	113	0%	25%	0%
			13,11,4,3	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de Entregas voluntarias obtenidas / desalojos identificados	1.00	212	0%	25%	2%
			13,11,4,4	Gerencia Regional Norte	Cantidad de Entregas voluntarias obtenidas / desalojos identificados	3.00	79	4%	25%	15%
	Incorporar los activos bajo el nuevo modelo de administración	Gestionar la retoma de activos a depositarios removidos	13,14,2,1	Gerencia Regional Sur Occidente	No, De activos recibidos por los depositarios removidos / Total de activos removidos a depositarios provisionales por medio de acto administrativo comunicados	473.00	473	100%	100%	100%
			13,14,2,2	Gerencia Regional Occidente	No, De activos recibidos por los depositarios removidos / Total de activos removidos a depositarios provisionales por medio de acto administrativo comunicados	1019.00	1410	72%	100%	72%
			13,14,2,3	Gerencia Regional Centro Oriente	No, De activos recibidos por los depositarios removidos / Total de activos removidos a depositarios provisionales por medio de acto administrativo comunicados	1022.00	1106	92%	100%	92%
			13,14,2,4	Gerencia Regional Norte	No, De activos recibidos por los depositarios removidos / Total de activos removidos a depositarios provisionales por medio de acto administrativo comunicados	85.00	329	26%	100%	26%
		Gestionar la Entrega a Depositarios de Inmuebles en Administración Directa	13,14,3	Gerencia de Bienes Inmuebles	Cantidad de inmuebles en administración directa con depositario asignado / cantidad de activos en administración directa	3318.00	8000	41%	85%	49%
			13,14,3,1	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de inmuebles en administración directa entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos en administración directa	473.00	473	100%	100%	100%
			13,14,3,2	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de inmuebles en administración directa entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos en administración directa	1019.00	1410	72%	100%	72%
			13,14,3,3	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de inmuebles en administración directa entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos en administración directa	1022.00	1106	92%	100%	92%
			13,14,3,4	Gerencia Regional Norte	Cantidad de inmuebles en administración directa entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos en administración directa	85.00	329	26%	100%	26%
	Conocer el estado de los inmuebles recibidos por DNE	Gestionar el proceso de Liquidación de sociedades de en liquidación por Etapas(Flujo por etapas)	13,14,5	Gerencia Sociedades En Liquidación	número de sociedad en liquidación extintas etapa 3 a 6/ número de sociedades en liquidación extintas	75.00	88	85%	100%	85%
			13,14,6	Gerencia Sociedades En Liquidación	número de sociedad en liquidación en proceso etapa 3 / número de sociedades en liquidación en proceso	16.00	18	89%	100%	89%
			13,14,7	Gerencia Sociedades En Liquidación	número de sociedad de papel etapa 6/ total del universo de sociedades de papel 100 % FRISCO identificadas	136.00	511	27%	50%	53%
			13,14,8	Gerencia Sociedades En Liquidación	Cantidad de establecimientos de comercio cancelados/ establecimientos de comercio por cancelar	30.00	393	8%	50%	15%
			13,14,9,1	Gerencia Sociedades En Liquidación	Cantidad de Sociedades con cambio de etapa en el período/ Total de Sociedades en Liquidación en Proceso	86.00	102	84%	100%	84%
		Ejecutar el Plan choque validación de inventarios	13,15,1	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de visitas realizadas / cantidad de inmuebles recibidos por DNE	655.00	1660	39%	50%	79%
			13,15,2	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de visitas realizadas / cantidad de inmuebles recibidos por DNE	197.00	1012	19%	50%	39%
			13,15,3	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de visitas realizadas / cantidad de inmuebles recibidos por DNE	35.00	446	8%	50%	16%
			13,15,4	Gerencia Regional Norte	Cantidad de visitas realizadas / cantidad de inmuebles recibidos por DNE	330.00	610	54%	50%	108%

PLANEACIÓN ESTRATEGICA 2018
Seguimiento Primer Trimestre
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	No, Indicador	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula	Numerador	Denominador	Indicador	Meta Parcial	Cumplimiento
	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del astado	Gestionar la Devolución de Activos	13,16,1	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de FMI con actos administrativos / Cantidad de Ordenes Judiciales de Devolución con Insumos recibidas en el periodo anterior	18.00	26	69%	100%	69%
			13,16,2,1	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	12.00	55	22%	100%	22%
			13,16,2,2	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	127.00	191	67%	100%	67%
			13,16,2,3	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	12.00	107	11%	100%	11%
			13,16,2,4	Gerencia Regional Norte	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	1.00	6	17%	100%	17%
			13,16,3	Gerencia de Bienes Muebles	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	19.00	30	63%	100%	63%
			13,16,4	Gerencia Sociedades Activas	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	0.00	0	0%	100%	0%
			13,16,5	Gerencia Sociedades En Liquidación	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	0.00	1	0%	100%	0%
	Movilizar las custodias	Gestionar la Monetización de Divisas y Dolarización	13,17,1	Gerencia de Bienes Muebles	número de registros de moneda monetizadas / Total de monedas identificadas	0.00	0	0%	100%	0%
	Gestionar mecanismos de seguimiento para sociedades con participación menor al 100%	Asegurar la gestión de la Totalidad de Sociedades	14,3	Gerencia Sociedades En Liquidación	Cantidad de sociedades en Liquidación con participación inferior al 100% monitoreadas / Cantidad de sociedades en Liquidación con participación inferior al 100% en el inventario	131.00	131	100%	100%	100%
			14,4	Gerencia Sociedades Activas	Cantidad de sociedades activas con participación inferior al 100% monitoreadas/Cantidad de sociedades activas con participación inferior al 100% en el inventario	45.00	45	100%	100%	100%
Contar con un modelo de administración de depositarios y liquidadores que genera valor para la Empresa	Disponer con la cantidad necesaria de depositarios capacitados	Administrar la Gestión de Depositarios	14,1	GIT Depositarios Provisionales	Denominador: (2T−I+R)/2	28.00	235	2%	5%	69%
	Realizar la asignación automática de Depositarios Provisionales y Liquidadores a los activos requeridos por la entidad	Realizar las asignaciones automáticas de Depositarios Provisionales y Liquidadores a los activos requeridos y disponibles por la entidad	14,2	GIT Depositarios Provisionales	Cantidad de asignaciones de activos realizadas /cantidad de Asignaciones de activos identificadas por realizar	1436.00	5000	29%	50%	57%
	Gestión de Remoción de depositarios	Depurar depositarios actuales de Muebles	14,5,3	Gerencia de Bienes Muebles	Cantidad de bienes con depositarios removidos /total de muebles removidos	13.00	45	29%	50%	58%
	Modelo de pago por gestión a Depositarios	Gestionar el pago de honorarios realizados por gestión (Estimados de renta, Legalizaciones y Desalojos)	14,6	Gerencia de Bienes Inmuebles	Valor de los pagos por gestión realizadas a los depositarios/valor de las solicitudes de pago por gestión identificado	$ 846,952,185.00	$ 846,952,185.00	100%	100%	100%

Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	No, Indicador	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula	Numerador	Denominador	Indicador	Meta Parcial	Cumplimiento
GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA EN TODAS LAS ACTUACIONES DE SAE	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contribuir a la emisión de respuestas oportunas por concepto de derechos de petición y PQRS	15,2,1	Oficina Asesora de Planeación	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	0	1	0%	100%	0%
			15,2,2,1	Gerencia Regional Sur Occidente	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	51	74	69%	100%	69%
			15,2,2,2	Gerencia Regional Occidente	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	38	46	83%	100%	83%
			15,2,2,3	Gerencia Regional Centro Oriente	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	92	194	47%	100%	47%
			15,2,2,4	Gerencia Regional Norte	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	8	35	23%	100%	23%
			15,2,3	GIT Depositarios Provisionales	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	29	29	100%	100%	100%
			15,2,4	Oficina de Gestión de la Información	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	0	0	0%	100%	0%
			15,2,5	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	59	59	100%	100%	100%
			15,2,6	Oficina de Control Interno	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	0	0	0%	100%	0%
			15,2,7	Gerencia Comercial	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	15	16	94%	100%	94%
			15,2,8	Gerencia Sociedades Activas	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	43	98	44%	100%	44%
			15,2,9	Gerencia Sociedades En Liquidación	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	46	60	77%	100%	77%
			15,2,10,1	Gerencia de Bienes Inmuebles	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	16	20	80%	100%	80%
			15,2,10,2	Gerencia de Bienes Muebles	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	123	131	94%	100%	94%
			15,2,10,3	Gerencia Técnica	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	5	7	71%	100%	71%
			15,2,11,1	Gerencia de Contratos	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	3	3	100%	100%	100%
			15,2,11,2	Gerencia de Asuntos Legales	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	256	313	82%	100%	82%
			15,2,12,1	Administrativa	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	3	3	100%	100%	100%
			15,2,12,2	GIT Archivo y Correspondencia	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	1	1	100%	100%	100%
			15,2,12,3	Gerencia Financiera	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	7	13	54%	100%	54%
			15,2,12,4	Gerencia Talento Humano	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	25	27	93%	100%	93%
			15,2,13	Presidencia	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	1	2	50%	100%	50%
			15,2,14	GIT Aseguramiento de la Información	No, De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	2	4	50%	100%	50%

PLANEACIÓN ESTRATEGICA 2018
Seguimiento Primer Trimestre
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	No, Indicador	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula	Numerador	Denominador	Indicador	Meta Parcial	Cumplimiento
Garantizar que los trabajadores cuenten con las competencias requeridas por la organización	Asegurar que los trabajadores cuenten con las condiciones necesarias para su funcionamiento	Gestionar la Administración de bienes en Funcionamiento	16,1	Administrativa	Solicitudes atendidas oportunamente/ Total de solicitudes recibidas	70	70	100%	100%	100%
	Asegurar que los trabajadores cuenten con un ambiente de trabajo óptimo,	Gestionar el Plan de bienestar y de capacitación	16,2	Gerencia Talento Humano	No actividades de bienestar realizadas/ Total de actividades del Plan	11	11	100%	100%	100%
	Gestionar el conocimiento	Gestionar la Efectividad de Trasmisión del Conocimiento - Plan de capacitación	16,4	Gerencia Talento Humano	No actividades de capacitación realizadas/ Total de actividades del Plan	20	20	100%	100%	100%
			16,5	Gerencia Talento Humano	No actividades de SGSST realizadas/ Total de actividades del Plan	37	37	100%	100%	100%
			16,6	Gerencia Talento Humano	No actividades del plan ambiental Total de actividades del Plan	10	10	100%	100%	100%
Garantizar que las actividades desarrolladas sean transparentes enmarcadas en los valores empresariales y la normatividad	Promover la transparencia en las acciones de la entidad	Gestión del Plan Anticorrupción	16,9	Oficina Asesora de Planeación	Avance del cumplimiento de las actividades de rendición de cuentas	10	10	100%	100%	100%
			16,11,3	Oficina de Gestión de la Información	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	3	3	100%	100%	100%
			16,11,4	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	4	4	100%	100%	100%
			16,11,5	Oficina de Control Interno	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	10	10	100%	100%	100%
			16,11,8	Gerencia de Bienes Muebles	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	4	4	100%	100%	100%
			16,11,9,1	Gerencia de Contratos	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	10	10	100%	100%	100%
			16,9,10,2	Gerencia Financiera	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el período	4	7	57%	100%	57%
	Verificar el cumplimiento de las normas y políticas internas	Gestionar de Mejora a partir de las acciones correctivas y preventivas	17,1	Oficina de Control Interno	No, Informes presentados / Total auditorías presentadas al año (según el PAAI)	25	101	25%	25%	99%