PLAN DE ACCIÓN 2016

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Área Responsable	Área comprometida	Indicador	Meta 2016	Avance Trimestre 1	Avance Trimestre 2	Avance Trimestre 3	Avance Trimestre 4
	1	TRANSFERIR A LA NACIÓN RECURSOS ECONOMICOS PARA DESTINACIONES ESPECIFICAS EN CUATRO AÑOS	Realizar todas las transferencias identificadas oportunamente	1. Identificar las transacciones 2. Controlar las transacciones oportunamente	Vicepresidencia Admón. y Financiera	Gerencia Financiera	Sumatoria de los valores de las transacciones a favor de la nación	$42,151,000,000	25%	50%	75%	100%
	2	Recuperar cartera vencida	Gestionar la recuperación de obligaciones vencidas identificada para judicializar (> a 180 días - Política Comercial)	1. Recaudar el 10% del total de las obligaciones vencidas identificadas para judicializar ($ 541.268755)	Vicepresidencia Jurídica	Gerencia de Asuntos Legales Gerencias Regionales	Valor de cartera recuperada/ (Valor de cartera para judicializar - Cartera Castigada)	$541,268,755	25%	50%	75%	100%
				2. Entregar obligaciones vencidas superiores a 180 días identificadas para judicialización	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial	Cantidad de Obligaciones vencidas entregadas/ Total de obligaciones Identificadas para judicializar	259 Casos para judicializar $6.195.000.000	10%	25%	60%	100%
			Gestión de cobro persuasivo	1. Recuperar obligaciones vencidas a través de CISA	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial	Sumatoria del recaudo recibido a través de CISA por concepto de Cartera	4.5% de Cartera asignada	100%	100%	100%	100%
			Gestionar comercialización de bienes inmuebles	1. Generar recursos por ventas en CISA	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia Jurídica Gerencias Regionales	Valor de total de ventas CISA para 2016	$106,000,000,000	25%	50%	75%	100%
				2. Generar recursos económicos a través de venta de activos extintos mediante la figura de CUOTAS PARTES.	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia Jurídica Gerencias Regionales	Valor total de ventas Directas por Cuotas partes para el 2016	Por estimar	Por estimar			
				3. Generar recursos económicos a través de venta de activos extintos mediante la figura de Ventas Directas por expropiación administrativa o beneficio general.	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia Jurídica Gerencias Regionales	Valor total de ventas Directas por expropiación o beneficio general para el 2016	Por estimar	Por estimar			
				4. Gestionar entrega de inmuebles en DACIONES EN PAGO a los acreedores.	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia Jurídica Gerencias Regionales	Valor total de pasivos pagados por ventas en 2016	Por estimar	Por estimar			

PLAN DE ACCIÓN 2016

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Área Responsable	Área comprometida	Indicador	Meta 2016	Avance Trimestre 1	Avance Trimestre 2	Avance Trimestre 3	Avance Trimestre 4
Financiera	3	Obtener ingresos a partir de la comercialización de activos	Gestionar la comercialización de bienes Muebles	1. Gestionar las ventas de muebles (Artes y Otros)	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia Jurídica	Valor total de ventas de Muebles (artes y Otros)	$ 1,000,000,000	25%	50%	75%	100%
				2. Gestionar las ventas de muebles (Automotores)	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia Jurídica	Valor total de ventas de Muebles (Automotores)	$ 2,500,000,000	25%	50%	75%	100%
				1. Gestionar las chatarrizaciòn de muebles (Medios de Transporte)	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia Jurídica	Valor total de ventas de Muebles (Medios de Transporte)	$ 110,093,585	25%	50%	75%	100%
				2. Gestionar las ventas de muebles (Sustancias Químicas)	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia Jurídica	Valor total de ventas de Muebles (Sustancias Químicas)	$ 584,372,115	25%	50%	75%	100%
				3. Gestionar las ventas de muebles (Semovientes)	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia Jurídica	Valor total de ventas de Muebles (Semovientes)	Por estimar				
				4. Gestión en la monetización de divisas	Vicepresidencia Admón. y Financiera	Gerencia Financiera Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Valor total de la monetización de divisas en 2016	$ 26,930,200,000	25%	50%	75%	100%
	4	Lograr productividad de activos generando ingresos económicos	Gestión de contratos de arrendamiento por Admón. Directa Inmuebles	1. Priorizar los contratos que seguirán dentro del mecanismo de administración como Administración Directa	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Gerencias Regionales	Valor total recaudado por concepto de arriendos en Administración Directa Inmuebles en 2016	$ 3,089,000,000	25%	50%	75%	100%
			Gestión de contratos de arrendamiento por Deposito provisional	1. Controlar la gestión comercial de los depositarios 2. Controlar el cumplimiento de requisitos para la formalización de negocios 3. Controlar la consecución de las pólizas y suscripción de contratos	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Gerencias Regionales	Valor total recaudado por concepto de arriendos en Deposito provisional	$ 5,000,000,000	10%	20%	75%	100%
			Gestión de contratos de arrendamiento por Admón. Directa Muebles	1. Identificación del segmento objetivo de posibles arrendatarios 2. Identificación Inmuebles para administración directa con alta generación de ingresos y poca demanda operativa	Gerencia Comercial	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Gerencias Regionales	Valor total recaudado por concepto de arriendos en Administración Directa Muebles en 2016	Por estimar				
			Gestión de legalización de contratos de arrendamiento	1. Informar a ocupantes lineamientos para lograr la legalización de los contratos 2. Contar con estimados de renta para lograr la legalización 3. Seguir la metodología de administración	Gerencia Comercial	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Gerencias Regionales	Cantidad de contratos legalizados	736 a Dic 2017	0%	10%	30%	50%
			Gestionar la Regularización de canon	1. Realizar la valoración de los cánones de arrendamiento de los activos por cada una de las Regionales	Gerencia Comercial	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Gerencias Regionales	Cantidad de contratos revisados para regularización del canon	1052 por revisar si procede regularización	0%	10%	30%	50%
	5	Obtener rendimientos financieros	Efectuar rendimientos financieros	1. Buscar la mejor rentabilidad del Portafolio	Vicepresidencia Admón. y Financiera	Gerencia Financiera	Valor total de rendimientos esperados con recursos líquidos extintos	$ 14,250,000,000.00	25%	50%	75%	100%

PLAN DE ACCIÓN 2016

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Área Responsable	Área comprometida	Indicador	Meta 2016	Avance Trimestre 1	Avance Trimestre 2	Avance Trimestre 3	Avance Trimestre 4
Clientes	6	Distribuir recursos y activos a las Entidades del Estado de acuerdo con la Ley	Entregar activos a titulo gratuito como mecanismo de administración	1. Destinar provisionalmente Inmuebles en busca de aportar a los programas del Estado	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de Bienes Inmuebles Vicepresidencia Jurídica	Numero de programas del Estado con aporte por parte de SAE	Se identificaron dos programas: Post-conflicto Aporte a la frontera con Venezuela	10%	40%	75%	100%
				2. Destinar provisional o definitivamente Muebles en busca de la reducción de costos tales como almacenamiento y sostenimiento	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de bienes Muebles Vicepresidencia Jurídica	Cantidad de destinaciones provisionales o definitivas realizadas de Muebles / Cantidad de Muebles publicados para destinación	100 Muebles Identificados para destinar	10%	40%	75%	100%
				3. Destinar definitivamente Inmuebles Rurales Entregar inmuebles con destinación especificas (INCODER, URT y Unidad de Victimas)	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de Bienes Inmuebles Vicepresidencia Jurídica	Cantidad de destinaciones destinaciones realizadas de Inmuebles Rurales / Cantidad de Inmuebles solicitados por (INCODER, URT, Unidad de Victimas)	216 Inmuebles Rurales	75%	75%	75%	75%
	7	Posicionar la marca SAE S.A.S logrando un alto nivel de reconocimiento en el publico externo	Realizar campañas institucionales para apoyar el fortalecimiento de la cultura y clima organizacional en la entidad.	1. Identificar y priorizar campañas institucionales que aporten a la mejora del clima organizacional 2. Diseñar campañas seleccionadas 3. Desarrollar las campañas 4. Evaluar impacto de las campañas	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano Gerencia del Talento Humano	Cantidad de campañas realizadas en el 2016	12 Campañas	25%	50%	75%	100%
			Promocionar las oficinas de atención que la Sociedad de Activos Especiales S.A.S tiene para los ciudadanos en el territorio nacional	1. Seleccionar la temática a utilizar realizar el lanzamiento 2. Establecer las herramientas comunicativas y logísticas necesarias para realizar los lanzamientos 3. Ejecutar los lanzamientos 4. Medir impacto de los lanzamientos	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano Vicepresidencia Admón. y Financiera Gerencias Regionales	Cantidad de Inauguraciones realizadas en el año	2 aperturas	0%	50%	50%	100%
			Realizar presencia institucional en el territorio nacional	1. Participar de las ferias de Fedemunicipíos en todo el territorio nacional	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia de Sociedades Gerencias Regionales	Cantidad de asistencia a ferias en el 2016	4 Ferias	25%	50%	75%	100%
				2. Crear espacios para el posicionamiento del portafolio de servicios que ofrece la entidad a la ciudadanía	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia de Sociedades Gerencias Regionales	Cantidad de espacios presenciales creados con el ciudadano	2 eventos	0%	50%	50%	100%
				3. Crear espacios virtuales que informe los servicios de atención al ciudadano donde los ciudadanos despejen dudas sobre temas claves en la administración de los activos especiales	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano Todos los procesos	Cantidad de espacios virtuales creados con el ciudadano	6 espacios de comunicación con los ciudadanos	25%	50%	75%	100%
			Gestión en Redes Sociales y de Gobierno	1. Fortalecer las redes de Gobierno compartiendo información noticiosa que genera la Sociedad de la administración de los bienes especiales.	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano Todos los procesos	Cantidad de boletines publicados en el 2016	48 boletines de prensa 12 boletines interinstitucionales	25%	50%	75%	100%
				2. Innovar y ser oportunos en los contenidos digitales para motivar a la audiencia a seguirnos en redes sociales divulgando los logros de la Sociedad	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Cantidad de seguidores nuevos en redes sociales para el 2016	600 seguidores	25%	50%	75%	100%

PLAN DE ACCIÓN 2016

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Área Responsable	Área comprometida	Indicador	Meta 2016	Avance Trimestre 1	Avance Trimestre 2	Avance Trimestre 3	Avance Trimestre 4
	8	Aumentar la penetración en el mercado actual y desarrollar nuevos mercados	Impacto de índices de ajuste de precio (Desestimación de precio por naturaleza de activos, ajuste de precio por demanda,)	1. Revisión de precios en el mercado 2. Determinación de índices de ajuste de precio 3. Identificar impacto en la utilización de índice de activos	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Cantidad de activos vendidos o arrendados con aplicación de índices de ajuste de precios	Por estimar	0%	5%	5%	5%
	9	Contar con un portafolio de servicios y productos diversificado	Establecer servicios internos y ANS's	1. Definir productos y servicios de cada uno de los procesos o áreas 2. Establecer volumetría del proceso 3. Establecer tiempos máximos y mínimos de operación 4. Definir Acuerdos de Nivel de Servicio 5. Divulgar acuerdos de nivel de servicio	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación Todos los procesos	Cantidad de servicios internos con ANS/ cantidad de servicios internos identificados	Por estimar	0%	33%	67%	100%
			Medir satisfacción del cliente	1. Medición de la satisfacción del cliente 2. Identificación de necesidades y requisitos	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación Todos los procesos	Grado de satisfacción del cliente interno y/o externo	Por estimar	75%	75%	75%	75%
	10	Gestionar los procesos orientándolos a la reducción del riesgo, la oportunidad de los resultados y uso eficiente de sus recursos	Mejorar la eficacia de los recursos de los procesos.	1. Identificar mejoras a procesos (identificación de Recaudo, Modelo de depositarios, Archivo, Sociedades de Papel) 2. Diseñar las mejoras de los procesos 3. Implementar y evaluar mejoras	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación Todos los procesos	Cantidad de Procedimientos intervenidos/ total de procedimientos adoptados	145 Procedimientos identificados	10%	20%	30%	40%
			Gestionar los riesgos	1. Realizar seguimiento a la materialización de riesgos 2. Hacer seguimiento a los controles y tratamientos definidos	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación Todos los procesos	Numero de riesgos no materializados - identificados /numero de riesgos gestionados	72 Riesgos Gestionados	90%	90%	90%	90%
			Rediseñar, integrar e implementar los sistemas de gestión (MECI, 27001, GP 1000, Gestión del Riesgo, Ambiental y Seguridad del trabajador)	1. Implementar y hacer seguimiento al modelo integrado de planeación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Cantidad de instrumentos del Modelo Integrado de Planeación MIP desarrollados/ Cantidad de instrumentos del MIP identificados	54 instrumentos	25%	50%	75%	100%
				2. Implementar requisitos del SIG 2. Evaluación a la Implementación del SIG 3. Implementar mejora continua del SIG	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación Todos los procesos	Porcentaje de cumplimiento de los estándares del SIG - GP 1000 - MECI		25%	75%	90%	100%
					Vicepresidencia Admón. y Financiera	Gerencia de Talento Humano Todos los procesos	Porcentaje de cumplimiento de los estándares del SIG - Seguridad y Salud en el Trabajo		50%	90%	100%	100%
					Oficina de Gestión de la información	Oficina de Gestión de la información Todos los procesos	Porcentaje de cumplimiento de los estándares del SIG - Seguridad de la Información		10%	25%	50%	75%
	11	Contar con alianzas estratégicas que impacten positivamente en los procesos, la información de los activos y su comercialización	Gestionar los acuerdos establecidos	1. Cumplimiento de agenda institucional	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano Presidencia Gerencias Regionales	Porcentaje de cumplimiento de agenda institucional		90%	90%	90%	90%

PLAN DE ACCIÓN 2016

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Área Responsable	Área comprometida	Indicador	Meta 2016	Avance Trimestre 1	Avance Trimestre 2	Avance Trimestre 3	Avance Trimestre 4
	12	Normalizar la información y su utilización a través de la consolidación, desarrollo, uso y apropiación de Tics y practicas adecuadas de gestión documental	Actualizar la información necesaria dentro de los sistemas de información	1. Depurar información financiera de pasivos del FRISCO- Venta de Inmuebles - Inventarios DAO - Estados Financieros	Vicepresidencia Admón. y Financiera	Gerencia Financiera Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia de Sociedades Gerencias Regionales	Porcentaje del total de pasivos depurados		10%	25%	50%	75%
				2. Identificación de cartera de depositarios	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Gerencias Regionales	Cantidad de depositarios con información de cartera identificada./ Cantidad total de depositarios con cartera	60 Depositarios aproximación	25%	75%	90%	100%
				3. Actualización y depuración de información de Sociedades en Liquidación del Sistema de Información (Matrix)	Vicepresidencia de Sociedades	Gerencia de Sociedades en Liquidación	Porcentaje de sociedades en liquidación con información actualizada en Matrix	185 Sociedades en Liquidación	0%	33%	67%	100%
				4. Identificar el estado legal, contable y financiero de las sociedades y establecimiento de Comercio	Vicepresidencia de Sociedades	Gerencia de Sociedades Activas	Porcentaje de sociedades activas o establecimientos de comercio con información legal, contable y financiera actualizada en Matrix/portal	356 Sociedades	0%	33%	67%	100%
			Normalizar la información y las operaciones de la SAE	1. Identificar las Sociedades de papel 2. Identificar Sociedades con activos en liquidación o activas 3. Liquidar sociedades de papel	Vicepresidencia de Sociedades	Unidad de Gestión Sociedades de Papel	Porcentaje de sociedades y establecimientos de comercio presuntos de papel diagnosticados	327 Sociedades	75%	100%	100%	100%
				1. Legalizar recursos económicos a través de formalización de ventas realizadas por la extinta DNE.	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial Gerencias Regionales	Cantidad de negocios DNE gestionados / Cantidad total de negocios DNE identificados	31 Negocios	25%	50%	75%	100%
				2. Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del estado.	Vicepresidencia Jurídica	GIT Devoluciones GIT Aseguramiento y Control de la Información	Cantidad de resoluciones emitidas / Cantidad de Ordenes Judiciales de Devolución recibidas	500 FMI Por solicitud de ordenes Judiciales de devoluciones	80%	80%	80%	80%
					Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia de Sociedades Gerencias Regionales	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia de Sociedades Gerencias Regionales	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas	150	90%	90%	90%	90%
				3. Saneamiento y liquidación de contratos con inmobiliarias o mandatarios	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de Bienes Inmuebles Gerencias Regionales	Cantidad de inmobiliarias o mandatarios saneados./ Cantidad total de inmobiliarias o mandatarios a sanear		25%	50%	75%	100%
				4. Saneamiento y liquidación de contratos con depositarios	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de Bienes Inmuebles Gerencias Regionales	Cantidad de depositarios saneados./ Cantidad total de depositarios a sanear	60 Depositarios aproximación	25%	50%	75%	100%
				5. Gestión de Hallazgos	Presidencia	GIT Aseguramiento y control de la Información Todos los procesos	Cantidad de hallazgos cerrados / cantidad de hallazgos suscritos		90%	90%	90%	90%
				6. Digitalización de Expedientes	Vicepresidencia Admón. y Financiera	GIT Gestión Documental	Porcentaje de expedientes digitalizados	Por estimar	25%	50%	75%	100%
				7. Intervenir archivísticamente documentos a identificar	Vicepresidencia Admón. y Financiera	GIT Gestión Documental	Cajas intervenidas / cajas a intervenir	1394 cajas	25%	50%	75%	100%
				8. Validar la información de los bienes tipo muebles a través de la identificación real de lo recibido a DNE	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de Bienes Muebles	Numero de activos reconocidos/ numero de activos recibidos	Por estimar	25%	50%	75%	100%

PLAN DE ACCIÓN 2016

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Área Responsable	Área comprometida	Indicador	Meta 2016	Avance Trimestre 1	Avance Trimestre 2	Avance Trimestre 3	Avance Trimestre 4
Procesos Internos			Administración de Sistemas de Información	1. Gestión de solicitudes e incidentes (ITIL)	Oficina de Gestión de la información	Oficina de Gestión de la información	Porcentaje de tikets resueltos oportunamente		80%	80%	80%	80%
				2. Unificación de Matrix - Olympus	Oficina de Gestión de la información	Oficina de Gestión de la información Procesos Misionales	Desviación del cumplimiento del Proyecto		100%	100%	100%	100%
				3. Sistema de Información Georreferenciada	Oficina de Gestión de la información	Oficina de Gestión de la información Procesos Misionales	Desviación del cumplimiento del Proyecto		100%	100%	100%	100%
				4. Inteligencia de Negocios	Oficina de Gestión de la información	Oficina de Gestión de la información	Cantidad de campos de negocio en los sistemas / Numero de campos en Pentaho		100%	100%	100%	100%
				5. Data Center Externo	Oficina de Gestión de la información	Oficina de Gestión de la información Todos los procesos	Desviación del cumplimiento del Proyecto		100%	100%	100%	100%
	13	Potencializar la cantidad disponible de activos para administración y comercialización optimizando el diagnostico y saneamiento	Gestionar los desalojos en virtud de las facultades de Policía Administrativa	1. Generar en el año análisis jurídico sobre solicitudes de desalojo para 960 FMI	Vicepresidencia Jurídica	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Gerencia de Asuntos Legales Gerencias Regionales	Cantidad de resoluciones emitidas / cantidad de desalojos solicitados	960 FMI	80%	80%	80%	80%
				2. Gestionar desalojos efectivos	Gerencias Regionales	Gerencias Regionales	Cantidad de Desalojos realizados / Cantidad de Resoluciones emitidas		70%	70%	70%	70%
				3. Gestionar las entregas voluntarias	Gerencias Regionales	Gerencias Regionales	Cantidad de Entregas voluntarias obtenidas / desalojos solicitados		20%	20%	20%	20%
			Realizar validación del inventario	1. Gestionar y aprobar los estimados de renta acordes con el mercado y condiciones físicas de los bienes inmuebles	Gerencias Regionales y Gerencia Técnica	Gerencias Regionales y Gerencia Técnica	Cantidad de estimados de renta obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	13200	20%	40%	60%	80%
				2. Gestionar la ejecución de Reparaciones Obras y Mantenimientos.	Gerencias Regionales y Gerencia Técnica	Gerencias Regionales y Gerencia Técnica	Cantidad de ROM realizados / cantidad de ROM solicitados		80%	80%	80%	80%
				3. Gestionar visitas de inspección a la totalidad de los inmuebles	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencias Regionales	Cantidad de visitas realizadas / cantidad de inmuebles	19819	40%	55%	70%	85%
					Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencias Regionales	Cantidad de fichas técnicas de inmuebles rurales realizadas	700 Fichas Técnicas	25%	50%	75%	100%
			Realizar la gestión operativa para el saneamiento jurídico, administrativo y alistamiento de ventas.	1. Gestionar alistamiento de bienes inmuebles extintos o con enajenación temprana aprobada	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de Bienes Inmuebles Vicepresidencia Jurídica Gerencias Regionales Gerencia Técnica Gerencia Comercial	Inmuebles publicados en la pagina Web de CISA para venta / (Total de inmuebles validados para venta – Excluidos Jurídicamente- No susceptibles)	1.870 inmuebles susceptibles de venta	30%	45%	60%	75%
				2. Gestionar alistamiento de bienes inmuebles extintos o con enajenación temprana aprobada por ventas Directas	Gerencia Comercial	Gerencia de Bienes Inmuebles Vicepresidencia Jurídica Gerencias Regionales Gerencia Técnica Gerencia Comercial	Cantidad de activos listos para comercializar por ventas directas / Cantidad de activos identificados para comercializar por ventas directas	Por estimar	50%	50%	50%	50%
				3. Realizar el estudio jurídico de las providencias judiciales para los Inmuebles incautados	Vicepresidencia Jurídica	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de Bienes Inmuebles estudiados jurídicamente para el saneamiento / Cantidad de Bienes Inmuebles solicitados para estudio de saneamiento jurídico.	Por estimar	25%	50%	75%	100%
				4. Alistamiento para venta de bienes muebles extintos o con enajenación temprana aprobada	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de Bienes Muebles Vicepresidencia Jurídica Gerencia Técnica Gerencia Comercial	Cantidad de Muebles con alistamiento para venta	3.248 Muebles a Comercializar	25%	50%	75%	100%
			Gestionar sociedades activas y en liquidación	1. Realizar las Asambleas ordinarias de las Sociedades	Vicepresidencia de Sociedades	Vicepresidencia de Sociedades	Porcentaje de asambleas realizadas		50%	100%	100%	100%
				2. Llevar a etapa 3 "Enajenación de activos" las Sociedades en Liquidación	Vicepresidencia de Sociedades	Gerencia de Sociedades en Liquidación	Numero de sociedad en liquidación en etapa 3/ Numero de sociedades en liquidación con activos	185 Sociedades	10%	33%	67%	100%
				3. Lograr la comercialización de las sociedades y establecimiento de comercio extintos	Vicepresidencia de Sociedades	Gerencia de Sociedades Activas	Desviación del cumplimiento del Proyecto		100%	100%	100%	100%

PLAN DE ACCIÓN 2016

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Área Responsable	Área comprometida	Indicador	Meta 2016	Avance Trimestre 1	Avance Trimestre 2	Avance Trimestre 3	Avance Trimestre 4
				4. Monitoreo de sociedades con participación inferior al 100%	Vicepresidencia de Sociedades	Gerencia de Sociedades en Liquidación	Porcentaje de sociedades con participación inferior al 100% monitoreadas	69 Sociedades	10%	33%	67%	100%
			Gestionar la Enajenación temprana de los activos	1. Identificar Enajenación temprana de Muebles 2. Estructurar enajenación temprana 3. Identificar respuestas de enajenación temprana	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de bienes Muebles Vicepresidencia Jurídica	Cantidad de Inmuebles con enajenación temprana realizada / cantidad inmuebles con ET Aceptadas		80%	80%	80%	80%
				1. Identificar Enajenación temprana de Inmuebles 2. Estructurar enajenación temprana 3. Identificar respuestas de enajenación temprana	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de bienes Muebles Vicepresidencia Jurídica Gerencia Técnica Gerencias Regionales	Cantidad de Muebles con enajenación temprana realizadas/ cantidad Muebles con ET aceptadas		80%	80%	80%	80%
			Gestión de Remoción de depositarios	1. Remoción Depositarios que no hacen parte del Registro 2. Remoción de depositarios por ventas	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de Bienes Inmuebles Vicepresidencia Jurídica	Cantidad de depositarios de inmuebles removidos / cantidad de depositarios de inmuebles por remover	60 depositarios a remover	25%	50%	75%	100%
				1. Remoción Depositarios que no hacen parte del Registro 2. Remoción de depositarios por ventas	Vicepresidencia de Sociedades	Vicepresidencia de Sociedades Vicepresidencia Jurídica	Cantidad de depositarios de sociedades removidos / cantidad de depositarios de sociedades por remover	Por estimar	25%	50%	75%	100%
				1. Depurar depositarios actuales de Muebles	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	Gerencia de bienes Muebles Vicepresidencia Jurídica	Cantidad de depositarios removidos /total de depositarios de Muebles	Por estimar	25%	50%	75%	100%
	14	Contar con un modelo de administración de depositarios y liquidadores que genera valor para la Empresa	Realizar Convocatorias focalizadas para incrementar el Registro de Depositarios Provisionales y Liquidadores	1. Elaborar los documentos de participación para la Convocatoria 2. Realizar el proceso de recepción de las solicitudes de inscripción en la convocatoria 3. Realizar el proceso de revisión y análisis de la información inscrita en el módulo de Registro 4. Realizar la incorporación y formalización de las solicitudes aprobadas en el Registro de Depositarios Provisionales y Liquidadores	Presidencia	GIT Depositarios provisionales	Cantidad de nuevos depositarios	Por estimar	0%	50%	100%	100%
			Realizar la asignación automática de Depositarios Provisionales y Liquidadores a los activos requeridos por la entidad	1. Realizar las asignaciones automáticas de Depositarios Provisionales y Liquidadores a los activos requeridos y disponibles por la entidad	Presidencia	GIT Depositarios provisionales Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia de Sociedades	Cantidad de Asignaciones realizadas /cantidad de Asignaciones solicitadas		95%	95%	95%	95%
			Promover el desarrollo del Portal de depositarios	1. Identificar reglas de negocio 2. Identificar operaciones que intervienen en portal 3. Establecer escenarios	Oficina de Gestión de la información	Oficina de Gestión de la información Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia de Sociedades	Desviación del cumplimiento del Proyecto		100%	100%	100%	100%
			Gestión de entregas de inmuebles y Sociedades a depositarios y liquidadores	1. Entrega a Depositarios de Inmuebles en Administración Directa	Gerencias Regionales	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Gerencias Regionales	Cantidad de inmuebles en administración directa entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones realizadas	8.259 inmuebles a entregar	80%	80%	80%	80%
				2. Entrega a depositarios de Inmuebles en deposito provisional	Gerencias Regionales	Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles Vicepresidencia de Sociedades Gerencias Regionales	Cantidad de inmuebles en deposito provisional entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones realizadas	4.978 inmuebles a entregar	80%	80%	80%	80%
				3. Entrega de depositarios a Sociedades	Vicepresidencia de Sociedades	Vicepresidencia de Sociedades	Cantidad de Sociedades entregados a depositarios y liquidadores / cantidad de Asignaciones realizadas	Por estimar	80%	80%	80%	80%
	15	Garantizar la Seguridad Jurídica en todas las actuaciones de SAE	Elaborar las líneas jurisdisprudenciales, derechos de petición, tutelas y conceptos.	1. Establecer los criterios jurídico en la Empresa	Vicepresidencia Jurídica	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de líneas jurisprudenciales elaboradas	1 Línea Identificada	25%	50%	75%	100%
			Dar respuesta a los Derechos de petición y requerimientos oportunamente	2. Identificar descriptores de Derechos de petición y requerimientos 3. Hacer seguimiento a la oportuna respuesta de los derechos de petición	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Porcentaje de derechos de petición y tutelas gestionados oportunamente		90%	90%	90%	90%

PLAN DE ACCIÓN 2016

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Área Responsable	Área comprometida	Indicador	Meta 2016	Avance Trimestre 1	Avance Trimestre 2	Avance Trimestre 3	Avance Trimestre 4
Aprendizaje	16	Garantizar que los trabajadores cuente con las competencias requeridas por la organización.	Adecuar infraestructura SAE	1. Adecuar las oficinas de la regional sur- occidente	Vicepresidencia Admón. y Financiera	Administrativa	Desviación del cumplimiento del Proyecto		100%	100%	100%	100%
			Subir un (1) punto los microclimas priorizados	2. Implementación del Plan de bienestar	Vicepresidencia Admón. y Financiera	Gerencia de Talento Humano	Desviación del cumplimiento del Plan de Bienestar		100%	100%	100%	100%
			Virtualización del programa de inducción y de las competencias técnicas	1. Elaboración de estudios previos y contrato 2. Identificación de conocimientos claves y críticos 3. Elaboración de guiones / Virtualización	Vicepresidencia Admón. y Financiera	Gerencia de Talento Humano	Desviación del cumplimiento del Proyecto		100%	100%	100%	100%
			Conformar el banco de hojas de vida	1. Diseño del aplicativo 2. Registro e inscripción 3. Análisis HV 4. Clasificación	Vicepresidencia Admón. y Financiera	Gerencia de Talento Humano	Desviación del cumplimiento del Proyecto		100%	100%	100%	100%
							Porcentaje de hojas de vida revisadas y clasificadas por puesto de trabajo		0%	50%	100%	100%
			Dimensionamiento de la planta de personal	1. Revisión de cargas laborales a partir de los procedimientos 2. Celebración contrato- Diagnóstico 3. Medición cargas de trabajo 4. Dimensionamiento - Establecer el número de personas que requiere la organización 5. Plan implementación planta	Vicepresidencia Admón. y Financiera	Gerencia de Talento Humano	Porcentaje de cargas revisadas por puesto de trabajo		10%	100%	100%	100%
	17	Garantizar que las actividades desarrolladas sean transparentes enmarcadas en los valores empresariales y la normatividad.	Verificar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos aplicables a los macroprocesos,	1.Auditar procesos de acuerdo a la programación aprobada por Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno 2.Presentar informes de acuerdo normatividad 3.Efectuar auditorias solicitadas por Presidencia	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Oficina de Control Interno	Numero de informes presentados por auditoria/ Total de auditorias planeadas año, según programa de auditoria		25%	50%	75%	100%