Matriz de Objetivos, Indicadores y Metas

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

								METAS	**ESTADO REAL**			
Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Inciativa	Área Responsable	No.	Indicador	Intención del indicador	Mensuales	Septiembre		Septiembre	
								Septiembre	Numerador	Denominador	Resultado Obtenido	Meta
Financiera	1	TRANSFERIR A LA NACIÓN RECURSOS ECONOMICOS PARA DESTINACIONES ESPECIFICAS EN CUATRO AÑOS	Realizar todas las transferencias identificadas oportunamente	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1,1	Transferencias realizadas a la nación	Medir el valor de transacciones realizadas a favor de la nación	66%	$ 34,948,205,679	$ 147,817,111,399	24%	36%
	2	Recuperar cartera vencida	Recupera Cartera a través de cobro Jurídico	VICEPRESIDENCIA JURÍDICA	2,1	Gestión de Judicialización	Medir el impacto de la Gestión de Judicialización	100%	$ 565,253,966	$ 542,995,390	104%	104%
			Recupera Cartera	GERENCIA COMERCIAL	2,2	Gestión de recuperación de cartera	Medir la proporción de cartera recuperada en el mes	3%	13283	13375	0.69%	77.1%
	3	Obtener ingresos a partir de la comercialización de activos	Comercializar bienes muebles (arte y otros)	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	3,1	Comercialización de artes y otros	Medir nivel de comercialización de artes y otros	50%	0	0	0%	0%
			Comercializar bienes muebles (Automotores)	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	3,2	Comercialización de medios de transporte	Medir nivel de comercialización de medios de transporte	100%	16	1551	1%	1%
			Chatarrizar bienes muebles (Automotores)	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	3,3	Comercialización de medios de transporte en chatarrización	Medir nivel de comercialización de medios de transporte en chatarrización	40%	147	1595	9%	23%
			Comercializar y destruir Sustancias Químicas	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	3,4	Destrucción de sustancias	Medir nivel de comercialización de sustancias	42%	16	1551	1%	2%
			Comercializar y destruir Sustancias Químicas	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	3,5	Comercialización de sustancias	Medir nivel de comercialización de sustancias	20%	147	1595	9%	46%
			Liquidar Sociedades con Activos	VICEPRESIDENCIA DE SOCIEDADES	3,6	Sociedades en Liquidación con extinción	Medir el nivel de Sociedades en Liquidación con extinción	15%	11	93	12%	79%
			Liquidar Sociedades con Activos	VICEPRESIDENCIA DE SOCIEDADES	3,7	Sociedades en Liquidación sin extinción	Medir el nivel de Sociedades en Liquidación sin extinción	20%	18	89	20%	101%
			Formalizar Venta de Inmuebles comercializados a través de CISA.	GERENCIA COMERCIAL	3,8	Inmuebles en comercialización por CISA	Medir el nivel de alineación en la comercialización con CISA	67%	388	1870	21%	31%
			Formalizar Venta de Inmuebles comercializados a través de CISA.	GERENCIA COMERCIAL	3,9	Comercialización de inmuebles	Medir la proporción de inmuebles con venta estructurada con relación a los inmuebles con promesa de compraventa	30%	0	388	0%	0%
			Materializar los negocios recibidos en el proceso de Empalme	GERENCIA COMERCIAL	3,10	Gestión de negocios	Medir el avance de la gestión de los negocios definidos	66%	42	73	58%	87%
	4	Lograr productividad de activos generando ingresos económicos	Priorizar Activos para administración Directa y asignar depositario a los inmuebles para deposito provisional	GERENCIA COMERCIAL	4,1	Gestión de administración directa	Medir el nivel de administración directa	90%	1083	1204	90%	100%
			Priorizar Activos para administración Directa y asignar depositario a los inmuebles para deposito provisional	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	4,2	Cumplimiento de plan de administración directa	Medir el avance del plan de administración directa	5%	0	379	0%	0%
			Priorizar Activos para administración Directa y asignar depositario a los inmuebles para deposito provisional	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	4,3	Inmuebles arrendados administrados por depositario provisional	Medir cantidad de inmuebles productivos administrados por depositario provisional	51%	3,570	8,974	40%	78%
	5	Obtener rendimientos financieros	Efectuar rendimientos financieros	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5,1	Cumplimiento de Rendimiento esperado	Medir el cumplimiento de la meta de rendimientos financieros	70%	2,778,276,000	2,300,000,000	121%	173%
	6	Distribuir recursos y activos a las Entidades del Estado de acuerdo con la Ley	Trasladar al FRISCO recursos económicos extintos por Divisas y Moneda Local	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	6,1	Traslado de Recursos Económicos al FRISCO	Medir la cantidad de recursos económicos trasladados al FIRSCO con relación a los identificados	50%	2,947,856,547.14	$ 16,538,590,296	18%	36%
			Trasladar al FRISCO recursos económicos extintos por Divisas y Moneda Local	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	6,2	Traslado de Recursos Económicos al FRISCO	Medir la cantidad de registros que tienen mayor probabilidad de ser trasladados al FIRSCO con relación a los identificados	20%	102	676	15%	75%
			Consolidar comunicación organizacional	OFICINA DE COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	7,1	Cumplimiento de plan de comunicaciones	Medir el nivel de cumplimiento de las publicaciones de boletines establecidas	100%	8	8	100%	100%

Matriz de Objetivos, Indicadores y Metas
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

								METAS	ESTADO REAL			
Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Inciativa	Área Responsable	No.	Indicador	Intención del indicador	Mensuales	Septiembre		Septiembre	
								Septiembre	Numerador	Denominador	Resultado Obtenido	Meta
Clientes	7	Posicionar la marca SAE S.A.S logrando un alto nivel de reconocimiento en el publico externo	Consolidar la imagen de SAE frente al público externo	OFICINA DE COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	7,2	Cumplimiento de plan de posicionamientos de marca	Medir el numero de nuevos seguidores en TWITER	100%	100	100	100%	100%
			Consolidar comunicación organizacional	OFICINA DE COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	7,3	Cumplimiento de plan de posicionamientos de marca	Medir el numero de nuevos seguidores en FACEBOOK	100%	100	100	100%	100%
			Consolidar la imagen de SAE frente al público externo	OFICINA DE COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	7,4	Cumplimiento de plan de posicionamientos de marca	Medir el nivel de cumplimiento de la presencia institucional establecida	100%	1	1	100%	100%
	8	Aumentar la penetración en el mercado actual y desarrollar nuevos mercados	Garantizar el nivel de satisfacción de los afiliados y clientes siendo reconocidos por el cumplimiento de nuestra promesa de valor	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	9	Contar con un portafolio de servicios y productos diversificado	Diseñar nuevos Servicios y/o Productos	GERENCIA COMERCIAL	9,1	Productos desarrollados	Medir la cantidad de productos desarrollados	70%	60%		60%	86%
	10	Gestionar los procesos orientándolos a la reducción del riesgo, la oportunidad de los resultados y uso eficiente de sus recursos	Implementar y controlar programa de seguros	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10,1	Cumplimiento de recaudo por reclamación por siniestros	Medir el cumplimiento de recaudo por reclamación por siniestros	80%	$ 175,570,186.00	$ 677,212,178.00	26%	32%
			Implementar Presupuesto Orientado a Resultados	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10,2	Implementación de sistemas de costos	Medir el avance de la implementación del sistema de costos	NA	NA	NA	NA	NA
			Implementar y controlar el encargo fiduciario FONDO-FRISCO	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10,3	Cumplimiento de obligaciones contrato fiduciario	Medir el Cumplimiento de obligaciones contrato fiduciario	7%	16	118	14%	85.42%
			Rediseñar, integrar e implementar los sistemas de gestión (MECI, 27001, GP 1000, Gestión del Riesgo, Ambiental y Seguridad del trabajador)	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	10,4	Eficacia de diseño de procesos	Medir el cumplimiento del proyecto de diseño de procesos	100%	100	105	95%	95%
			Rediseñar, integrar e implementar los sistemas de gestión (MECI, 27001, GP 1000, Gestión del Riesgo, Ambiental y Seguridad del trabajador)	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	10,5	Nivel de riesgos materializados	Medir la cantidad de riesgos materializados	100%	NA	NA	NA	NA
			Rediseñar, integrar e implementar los sistemas de gestión (MECI, 27001, GP 1000, Gestión del Riesgo, Ambiental y Seguridad del trabajador)	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	10,6	Cumplimiento de requisitos sistemas de Gestión	Medir el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión	50%	NA	NA	NA	NA
			Mejorar la eficacia de los recursos de los procesos a cargo del área.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	10,7	Estandarización del SIG	Medir el nivel de estandarización de los procesos	100%	88%		88%	88%
			Mejorar la eficacia de los recursos de los procesos a cargo del área.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	10,8	Mejoramiento de procesos	Medir el cumplimiento del mejoramiento de los procesos	0%	NA	NA	NA	NA
			Mejorar la eficacia de los recursos de los procesos a cargo del área.	OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	10,9	Apropiación y USO de las TIC de los procesos a cargo	Medir el grado de apropiación y USO de las TIC de los procesos a cargo	90%	46%	0	46%	51%
	11	Contar con alianzas estratégicas que impacten positivamente en los procesos, la información de los activos y su comercialización	Realizar y mantener alianzas estratégicas con Entidades Territoriales, Gobernaciones; Organismos de Seguridad y Control del Estado	PRESIDENCIA	11,1	Alianzas Materializadas	Determinar el nivel de alianzas alcanzado	85%	20	27	74%	87%
			Implementar un modelo gestión documental en la Empresa	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	12,1	Cumplimiento del plan de implementación modelo de gestión documental	Medir el Cumplimiento del plan de implementación modelo de gestión documental	63%	20	25	80%	127%
			Implementar un modelo gestión documental en la Empresa	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	12,2	Cumplimiento del plan de implementación modelo de gestión documental	Medir el Cumplimiento del plan de implementación modelo de gestión documental	NA	NA	NA	NA	NA

Matriz de Objetivos, Indicadores y Metas
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

								METAS	ESTADO REAL			
Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Inciativa	Área Responsable	No.	Indicador	Intención del indicador	Mensuales	Septiembre		Septiembre	
								Septiembre	Numerador	Denominador	Resultado Obtenido	Meta
	12	Normalizar la información y su utilización a través de la consolidación, desarrollo, uso y apropiación de Tics y practicas adecuadas de gestión documental	Desarrollo de infraestructura de Servicios Tecnológicos	OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	12,3	Cumplimiento de gestión de incidentes	Medir el cumplimiento de gestión de incidentes	100%	1594	1608	99%	99%
			Desarrollo de infraestructura de Servicios Tecnológicos	OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	12,4	Elementos de infraestructura estabilizados	Medir el cumplimiento de los elementos de infraestructura estabilizados	100%	6	6	100%	100%
			Consolidar los Sistemas de Información Empresariales	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	12,5	Grado de cumplimiento en cronograma definido	Medir el indice de rendimiento del cronograma	100%	86%		86%	86%
			Consolidar los Sistemas de Información de Empresariales	OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	12,6	Sistematización de procesos	Medir el grado de sistematización de procesos misionales	80%	34	51	67%	83%
			Desarrollar sistema de gestión de la información Integral	OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	12,7	Riesgos de la gestión de la información	Medir el grado de NO materialización de riesgos	NA	NA	NA	NA	NA
	13	Potencializar la cantidad disponible de activos para administración y comercialización optimizando el diagnostico y saneamiento	Validar Información de Inmuebles a través de Reconocimiento Presencial	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	13,1	Visitas de inmuebles	Medir el grado de cumplimiento de inmuebles visitados de la muestra representativa seleccionada	25%	4479	20205	22%	89%
			Validar Información de Muebles a través de Depuración de Información	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	13,2	Depuración de Activos (Muebles)	Medir el grado de avance de la gestión de Estimados de Renta	16.50%	1000	6404	16%	95%
			Actualizar información de los inmuebles	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	13,3	Estimados de Renta Urbanos	Medir el grado de avance de la gestión de Estimados de Renta	12.00%	605	4640	13%	109%
			Actualizar información de los inmuebles	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	13,4	Estimados de Renta Rurales	Medir el grado de avance de la gestión de Estimados de Renta	25%	552	2000	28%	110%
			Desalojar Bienes Inmuebles Invadidos	VICEPRESIDENCIA JURÍDICA	13,5	Nivel de desalojo gestionados	Medir nivel de desalojo gestionados	100%	223	445	50%	50%
			Potencializar la administración de sociedades y su liquidación cuando aplique	VICEPRESIDENCIA DE SOCIEDADES	13,6	Cumplimiento plan de acción de sociedades	Medir el cumplimiento del plan de acción de sociedades	16%	0	992	0%	0%
			Potencializar la administración de sociedades y su liquidación cuando aplique	VICEPRESIDENCIA DE SOCIEDADES	13,7	Cumplimiento plan de ejecución de asambleas	Medir el cumplimiento del plan de ejecución de asambleas	0%	0	0	0%	0%
	14	Contar con un modelo de administración de depositarios y liquidadores que genera valor para la Empresa	Depurar Depositarios Actuales	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	14,1	Inmuebles a cargo del DNE con depositario provisional asignado	Medir el nivel de inmuebles a cargo del DNE con depositario provisional asignado	51%	158	311	51%	100%
			Depurar Depositarios Actuales	VICEPRESIDENCIA DE MUEBLES E INMUEBLES	14,2	Nivel de ratificación de depositarios provisionales	Medir el nivel de ratificación de depositarios provisionales	46%	9,098	19,818	46%	100%
			Depurar Depositarios y Liquidadores Actuales	VICEPRESIDENCIA DE SOCIEDADES	14,3	Sociedades activas administradas con depositario provisional	Medir el nivel de Sociedades activas administradas con depositario provisional	80%	261	345	76%	95%
			Depurar Depositarios y Liquidadores Actuales	VICEPRESIDENCIA DE SOCIEDADES	14,4	Sociedades en liquidación con liquidador	Medir el nivel de Sociedades en liquidación con liquidador	80%	152	182	84%	104%
			Diseñar e Implementar un nuevo registro de depositarios y liquidadores	OFICINA DE PLANEACIÓN	14,5	Depositarios y Liquidadores del FRISCO inscritos	Medir el numero de Depositarios y Liquidadores del FRISCO inscritos	100%	150	200	75%	75%
			Diseñar e Implementar un nuevo registro de depositarios y liquidadores	OFICINA DE PLANEACIÓN	14,6	Cumplimiento de automatización de modelo de depositarios y liquidadores	Medir el cumplimiento de automatización de modelo de depositarios y liquidadores	100%	95%		95%	95%
	15	Garantizar la Seguridad Jurídica en todas las	Establecer los criterios jurídico en la Empresa	VICEPRESIDENCIA JURÍDICA	15,1	Adopción de Manual de daño antijuridico	Medir el grado de cumplimiento de adopción de Manual de daño antijurídico	70%	70%		70%	100%

Matriz de Objetivos, Indicadores y Metas
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS

								METAS	ESTADO REAL			
Persp.	No.	Objetivos Estratégicos	Inciativa	Área Responsable	No.	Indicador	Intención del indicador	Mensuales	Septiembre		Septiembre	
								Septiembre	Numerador	Denominador	Resultado Obtenido	Meta
		actuaciones de SAE	Establecer los criterios jurídico en la Empresa	VICEPRESIDENCIA JURÍDICA	15,2	Gestión derechos de petición	Medir gestión de derechos de petición	80%	80%		80%	100%
Aprendizaje	16	Garantizar que los trabajadores cuente con las competencias requeridas por la organización.	Suministrar instalaciones físicas adecuadas para la organización	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	16,1	Nueva sede	Medir el cumplimiento del plan de gestión de nueva sede	60%	50%		50%	83%
			Diseñar e implementar de un modelo de gestión por competencias	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	16,2	Nivel competencias laborales	Medir el nivel competencias laborales de los funcionarios	NA	NA	NA	NA	NA
			Diseñar e implementar de un modelo de gestión por competencias	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	16,3	Instrumentos del modelo de competencias desarrollados	Medir nivel de cumplimiento de desarrollo de Instrumentos del modelo de competencias	90%	19	20	95%	106%
			Provisión Planta	VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	16,4	Provisión de planta	Medir el nivel de provisión de planta	NA	NA	NA	NA	NA
	17	Garantizar que las actividades desarrolladas sean transparentes enmarcadas en los valores empresariales y la normatividad.	Verificar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos aplicables a los macroprocesos,	OFICINA DE CONTROL INTERNO	17,1	Cumplimiento de auditorias de control interno	Medir el cumplimiento del programa de auditorias de control interno	70%	85	124	69%	98%