PLAN DE ACCION

Vigencia 2014

Código: A-GT-F-06 **Fecha:** 10 - 10 - 2012 **Versión:** 01

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Acciones para desarrollar el objetivo	Descripción de la Acción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Indicador	Unidad de Medida	Línea base	Porcentaje de cumplimiento de la Línea Base	Meta del Indicador	Periodicidad de Medición	SEGUIMIENTO ACUMULADO DICIEMBRE		
												Avance acumulado	Porcentaje de cumplimiento frente a la meta	Observaciones y/o Análisis a la gestión realizada
Generar nuevos negocios ante el Gobierno Nacional y con entidades públicas que provean portafolios de activos especiales asociados al objeto social.	Realizar visitas y/o gestiones ante el Gobierno Nacional y con posibles entidades que provean portafolios de activos especiales	Llevar a cabo visitas, reuniones, gestiones y demás actividades necesarias con posibles entidades que provean portafolios de activos especiales, de tal manera que se pueda contar con un Cliente o negocio nuevo para la entidad.	Gerente General Gerente Comercial Gerente de Operaciones Inmobiliarias Gerente Jurídico	01/02/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades de negociación ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades establecidas para negociación en el año	Actividades	Actividades	100%	100%	Trimestral	1	100%	
Realizar la gestión de SAE como administradora directa de los inmuebles especiales del Estado	Administrar directamente los inmuebles en poder de los inmobiliarios y entregados para administración a SAE.	Llevar a cabo el proceso de retoma de los bienes inmuebles que fueron entregados a los inmobiliarios y realizar la administración directa por SAE, medido en Folios de Matrícula Inmobiliaria.	Gerente de Operaciones Inmobiliarias	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de inmuebles recibidos de los inmobiliarios (retoma) ---------- x 100 Total de inmuebles recibidos para administrar en el año 2014 (retoma)	Folio de Matrícula Inmobiliaria	3.185 FMI - 2.000 FMI vigencia 2013 - 94 rezago vigencia 2013	100%	1.279	Trimestral	903	71%	Al corte del mes de Diciembre se mantiene el dato de Retoma pendiente, para un total de 376 bienes.
Generar recursos financieros por la gestión de comercialización de los inmuebles a cargo de SAE.	Realizar la gestión de arrendamiento de los inmuebles entregados a SAE para administración directa.	Realizar la gestión de arrendamiento de los bienes inmuebles en administración directa de SAE, con el fin de obtener los recursos correspondientes a las comisiones recaudadas por la administración de los inmuebles productivos.	Gerente Comercial	02/01/2014	31/12/2014	Monto de recursos (comisiones) recaudados por inmuebles productivos ---------- x 100 Total de recaudos (comisiones) proyectados recibir en el año	Millones de pesos	$1.000 millones de pesos	100%	$1.000 Millones de pesos	Trimestral	616.621.478	62%	Es importante aclarar que a partir del 21 de Julio de 2014, el recaudo generado por concepto de canon de arrendamiento de los inmuebles administrados por SAE no es reportado a la DNE – EL., lo anterior debido a la entrada en vigencia de la Ley 1708 del 21 de Julio de 2014 en donde se nombra a la SAE como administrador directo de los bienes incautados y los declarados extintos a favor de la Nación a través del FRISCO. Por tal razón no se generaron comisiones para SAE a partir del 21 de julio de 2014. En este sentido, se mantiene el registro del indicador para el cierre de Diciembre de 2014.
	Realizar la gestión de venta de los inmuebles extinguidos y autorizados por la DNE EL.	Realizar la gestión de venta de los inmuebles extinguidos a cargo de SAE y autorizados para venta por la DNE EL, medido en Folios de Matrícula Inmobiliaria. La meta de este indicador está sujeta a la prórroga del contrato con la DNE, el cual venció en Junio de 2013	Gerente Comercial	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de inmuebles vendidos en el año ---------- x 100 Total de inmuebles proyectados para venta en el año 2014	Folio de Matrícula Inmobiliaria	175 FMI	100%	175 FMI	Trimestral	2	1%	Al corte de Diciembre se mantiene el resultado del indicador y se aclara que SAE está pendiente de la emisión del decreto reglamentario de la Ley 1708 de 2014, por lo cual no se han efectuado nuevas ventas.
Efectuar seguimiento a la gestión institucional con base en los requerimientos de ley.	Ejecutar las actividades suscritas en el Plan Integrado de Planeación y Gestión – PIPG	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan Integrado de Planeación y Gestión – PIPG, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos de ley.	Jefe de Planeación	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades del PIPG ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades establecidas en el PIPG en el año	Actividades	46	100%	100%	Trimestral	30	65%	Teniendo en cuenta que el Ministerio de Hacienda no aprobó la eliminación de 17 actividades en virtud del replanteamiento de varios aspectos y temas de la Entidad, se presenta el avance de las 46 actividades.
	Ejecutar las actividades suscritas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos de ley.	Jefe de Planeación	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades del PAAC ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades establecidas en el PAAC en el año	Actividades	3	100%	100%	Trimestral	2	75%	Conforme a la nueva estructura aprobada para SAE, se estableció y está en funcionamiento la Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano, mejorando la atención y servicio al ciudadano, así como los aspectos relacionados con las comunicaciones internas y externas.
	Ejecutar las actividades suscritas en el Plan Institucional de Capacitación – PIC	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan Institucional de Capacitación – PIC, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos de ley.	Gerente Administrativo y Financiero	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades del PIC ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades establecidas en el PIC en el año	Actividades	60	100%	100%	Trimestral	60	100%	Se desarrollaron 63 actividades del Plan de Capacitación de las 60 previstas.
	Ejecutar las actividades suscritas en el Plan de Bienestar Institucional – PBI	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan de Bienestar Institucional – PBI, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos de ley.	Gerente Administrativo y Financiero	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades del PBI ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades establecidas en el PBI en el año	Actividades	7	100%	100%	Trimestral	5	71%	Para lo corrido de Enero a Junio, se han desarrollado 2 actividades del Plan de Bienestar, las cuales se tenían previstas para el primer semestre.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Acciones para desarrollar el objetivo	Descripción de la Acción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Indicador	Unidad de Medida	Línea base	Porcentaje de cumplimiento de la Línea Base	Meta del Indicador	Periodicidad de Medición	Avance acumulado	Porcentaje de cumplimiento frente a la meta	Observaciones y/o Análisis a la gestión realizada
	Ejecutar las actividades suscritas en el Plan de Mejoramiento Institucional consolidado (Auditoria Especial y Regular)	Llevar a cabo las actividades suscritas en el Plan de Mejoramiento Institucional con la Contraloría General de la República, en razón de la auditoría regular y especial, realizadas a la Entidad para la vigencia 2012.	Jefe de Control Interno	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades del Plan de Mejoramiento ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades del Plan de Mejoramiento en el año	Actividades	21	100%	100%	Trimestral	21	100%	

Total al corte	72%