PLAN DE ACCION

Vigencia 2014

Código: A-GT-F-06 **Fecha:** 10 - 10 - 2012 **Versión:** 01

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Acciones para desarrollar el objetivo	Descripción de la Acción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Indicador	Unidad de Medida	Línea base	Porcentaje de cumplimiento de la Línea Base	Meta del Indicador	Periodicidad de Medición	SEGUIMIENTO ACUMULADO MARZO		
												Avance acumulado	Porcentaje de cumplimiento frente a la meta	Observaciones y/o Análisis a la gestión realizada
Generar nuevos negocios ante el Gobierno Nacional y con entidades públicas que provean portafolios de activos especiales asociados al objeto social.	Realizar visitas y/o gestiones ante el Gobierno Nacional y con posibles entidades que provean portafolios de activos especiales	Llevar a cabo visitas, reuniones, gestiones y demás actividades necesarias con posibles entidades que provean portafolios de activos especiales, de tal manera que se pueda contar con un Cliente o negocio nuevo para la entidad.	Gerente General Gerente Comercial Gerente de Operaciones Inmobiliarias Gerente Jurídico	01/02/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades de negociación ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades establecidas para negociación en el año	Actividades	Actividades	100%	100%	Trimestral	1	100%	Se han llevado a cabo mesas de trabajo con el MHCP, MJD y DNE EL en relación con la reglamentación del Decreto de Administración de bienes, en razón de lo que establece la Ley 1708 de 2014.
Realizar la gestión de SAE como administradora directa de los inmuebles especiales del Estado	Administrar directamente los inmuebles en poder de los inmobiliarios y entregados para administración a SAE.	Llevar a cabo el proceso de retoma de los bienes inmuebles que fueron entregados a los inmobiliarios y realizar la administración directa por SAE, medido en Folios de Matrícula Inmobiliaria.	Gerente de Operaciones Inmobiliarias	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de inmuebles recibidos de los inmobiliarios (retoma) ---------- x 100 Total de inmuebles recibidos para administrar en el año 2014 (retoma)	Folio de Matrícula Inmobiliaria	3.186 FMI - 2.000 FMI vigencia 2013 - 94 rezago vigencia 2013	100%	1,280	Trimestral	534	42%	
Generar recursos financieros por la gestión de comercialización de los inmuebles a cargo de SAE.	Realizar la gestión de arrendamiento de los inmuebles entregados a SAE para administración directa.	Realizar la gestión de arrendamiento de los bienes inmuebles en administración directa de SAE, con el fin de obtener los recursos correspondientes a las comisiones recaudadas por la administración de los inmuebles productivos.	Gerente Comercial	02/01/2014	31/12/2014	Monto de recursos (comisiones) recaudados por inmuebles productivos ---------- x 100 Total de recaudos (comisiones) proyectados recibir en el año	Millones de pesos	$1.000 millones de pesos	100%	$1.000 Millones de pesos	Trimestral	288,215,629	29%	
	Realizar la gestión de venta de los inmuebles extinguidos y autorizados por la DNE EL.	Realizar la gestión de venta de los inmuebles extinguidos a cargo de SAE y autorizados para venta por la DNE EL, medido en Folios de Matrícula Inmobiliaria. La meta de este indicador está sujeta a la prórroga del contrato con la DNE, el cual venció en Junio de 2013.	Gerente Comercial	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de inmuebles vendidos en el año ---------- x 100 Total de inmuebles proyectados para venta en el año 2014	Folio de Matrícula Inmobiliaria	175 FMI	100%	175 FMI	Trimestral	0	0%	En lo transcurrido del periodo comprendido entre el 1° de Enero y el 30 de Marzo de 2014 no se ha realizado venta de inmuebles, por cuanto SAE no está habilitado legalmente para efectuarlas. La facultad legal para ventas se activará en el momento en el que se emita el decreto de empalme entre DNE EL y SAE.
Efectuar seguimiento a la gestión institucional con base en los requerimientos de ley.	Ejecutar las actividades suscritas en el Plan Integrado de Planeación y Gestión – PIPG	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan Integrado de Planeación y Gestión – PIPG, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos de ley.	Jefe de Planeación	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades del PIPG ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades establecidas en el PIPG en el año	Actividades	46	100%	100%	Trimestral	5	11%	Se presentó un ajuste en el número de actividades del Plan, las cuales se establecieron en 46 actividades en el año. Con base en esta información se calcula el indicador.
	Ejecutar las actividades suscritas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos de ley.	Jefe de Planeación	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades del PAAC ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades establecidas en el PAAC en el año	Actividades	3	100%	100%	Trimestral	0	0%	Se publicaron los planes institucionales requeridos por la normatividad vigente y se está revisando el documento CONPES 3785 sobre "Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio al Ciudadano", a fin de generar mecanismos de mejora de atención al ciudadano. Para el primer trimestre no se tienene previstas actividades.
	Ejecutar las actividades suscritas en el Plan Institucional de Capacitación – PIC	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan Institucional de Capacitación – PIC, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos de ley.	Gerente Administrativo y Financiero	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades del PIC ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades establecidas en el PIC en el año	Actividades	60	100%	100%	Trimestral	18	30%	Se presentó un ajuste en el número de actividades del Plan, las cuales se establecieron en 60 actividades en el año. Con base en esta información se calcula el indicador.
	Ejecutar las actividades suscritas en el Plan de Bienestar Institucional – PBI	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan de Bienestar Institucional – PBI, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos de ley.	Gerente Administrativo y Financiero	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades del PBI ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades establecidas en el PBI en el año	Actividades	7	100%	100%	Trimestral	0	0%	Se presentó un ajuste en el número de actividades del Plan, las cuales se establecieron en 7 actividades en el año. Con base en esta información se calcula el indicador. Para el primer trimestre no se tienene previstas actividades.
	Ejecutar las actividades suscritas en el Plan de Mejoramiento Institucional consolidado (Auditoria Especial y Regular)	Llevar a cabo las actividades suscritas en el Plan de Mejoramiento Institucional con la Contraloría General de la República, en razón de la auditoría regular y especial, realizadas a la Entidad para la vigencia 2012.	Jefe de Control Interno	02/01/2014	31/12/2014	Cantidad de actividades del Plan de Mejoramiento ejecutadas ---------- x 100 Total de actividades del Plan de Mejoramiento en el año	Actividades	21	100%	100%	Trimestral	8	38%	Se han cumplido las 8 actividades correspondientes al primer trimestre.

Total al corte	28%