FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD

Periodo: 25/03/2009 -22/04/2012	**Código**: F-GD4-358
	Versión: 2
	Fecha: 06/10/2022
Empresa Productora:	**Sociedad de Activos Especiales**
Unidad Administrativa:	**Gerencia General**
Oficina Productora:	**Gerencia General**
Código Oficina Productora:	**100**
Fecha de Aprobación:	6 / 10 / 2022
	HOJA N° 1 DE 2

CÓDIGO			SERIES O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
					C.T	E	R.T	S	
100	**2**		**ACTAS**						
100	2	1	Actas de asamblea	**10**	x		x		**Contenido:** La subserie documental en soporte físico se origina gracias a las reuniones de asamblea realizadas en la entidad, en esta se encuentra plasmado las acciones, decisiones y conclusiones tomadas de acuerdo con la misión de la entidad. **Disposición final:** La subserie documental se conserva en su soporte original, dando cumplimiento a su respectiva normatividad, por su contenido y su importancia en cuanto a la misionalidad de la entidad, que funciona también como fuente de consulta de decisiones que se tomaron en su momento. Teniendo en cuenta el valor investigativo y de consulta de la subserie se llevará a cabo el proceso de digitalización realizado directamente por la entidad o un tercero, con el aval de la oficina de gestión documental y de acuerdo con lo establecido en el procedimiento, en donde se establecen los requisitos mínimos de digitalización, con fines de consulta y trámite.

CONVENCIONES:

CT:	CONSERVACIÓN TOTAL
RT:	REPRODUCCIÓN TÉCNICA
E:	ELIMINACIÓN
S:	SELECCIÓN

Firmas de aprobación:

SEBASTIAN RIVERA ARIZA
Firmado digitalmente por SEBASTIAN RIVERA ARIZA
Fecha: 2023.06.02 12:10:43 -05'00'

Vicepresidente Administrativo y Financiero

JEISON ALFONSO ALAYON RODRIGUEZ
Firmado digitalmente por JEISON ALFONSO ALAYON RODRIGUEZ
Fecha: 2023.06.01 11:01:16 -05'00'

Coordinador GIT Archivo y Correspondencia

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD

Periodo: 25/03/2009 -22/04/2012	**Código**: F-GD4-358
	Versión: 2
	Fecha: 06/10/2022
Empresa Productora:	**Sociedad de Activos Especiales**
Unidad Administrativa:	**Gerencia General**
Oficina Productora:	**Gerencia General**
Código Oficina Productora:	**100**
Fecha de Aprobación:	6 / 10 / 2022
	HOJA N° 2 DE 2

CÓDIGO			SERIES O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
					C.T	E	R.T	S	
100	2	2	Actas de junta directiva	**10**	**x**		**x**		**Contenido:** La subserie documental en soporte físico se origina gracias a las juntas directivas realizadas en la entidad, en esta se encuentra plasmado las acciones, decisiones y conclusiones tomadas de acuerdo con la misión de la entidad. **Disposición final:** La subserie documental se conserva en su soporte original, dando cumplimiento a su respectiva normatividad, además por su contenido y su importancia en cuanto a la misionalidad de la entidad, que funciona también como fuente de consulta de decisiones que se tomaron en su momento. Teniendo en cuenta el valor investigativo y de consulta de la subserie se llevará a cabo el proceso de digitalización realizado directamente por la entidad o un tercero, con el aval de la oficina de gestión documental y de acuerdo con lo establecido en el procedimiento, en donde se establecen los requisitos mínimos de digitalización, con fines de consulta y trámite.
100	**16**		**RESOLUCIONES**	**20**	**x**		**x**		**Contenido:** La serie documental contiene los actos administrativo de carácter particular o general, expedido de acuerdo a las facultades legales que la ley o los reglamentos conceden. Las cuales tienen por objeto dar cumplimiento a funciones de carácter administrativo, cuya facultad radica esencialmente en la Dirección de la entidad. **Disposición final:** La serie documental se conserva en su soporte original, dando cumplimiento a su respectiva normatividad, por ser fuente para la historia de la administración pública, pues evidencian las decisiones tomadas por las entidades dentro de las coyunturas sociales, políticas, económicas y gubernamentales. Para la entidad la serie documental adquiere valores patrimoniales e históricas, sirve como fuente de consulta sobre las actividades, procesos y decisiones en temas económicos, jurídicos, administrativos aprobadas. Teniendo en cuenta el valor investigativo de la subserie se llevará a cabo el proceso de digitalización realizado directamente por la entidad o un tercero, con el aval de la oficina de gestión documental y de acuerdo con lo establecido en el procedimiento, en donde se establecen los requisitos mínimos de digitalización, con fines de consulta y trámite.

CONVENCIONES:

CT:	CONSERVACIÓN TOTAL
RT:	REPRODUCCIÓN TÉCNICA
E:	ELIMINACIÓN
S:	SELECCIÓN

Firmas de aprobación:

SEBASTIAN RIVERA ARIZA
Firmado digitalmente por SEBASTIAN RIVERA ARIZA
Fecha: 2023.06.02 12:12:34 -05'00'

Vicepresidente Administrativo y Financiero

JEISON ALFONSO ALAYON RODRIGUEZ
Firmado digitalmente por JEISON ALFONSO ALAYON RODRIGUEZ
Fecha: 2023.06.22 10:22:26 -05'00'

Coordinador GIT Archivo y Correspondencia