SAE
Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S
UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEPRESIDENCIA JURIDICA
OFICINA PRODUCTORA: GIT DE INFORMACION, GESTION Y SANEAMIENTO LEGAL DE BIENES - INGESA
CODIGO OFICINA: 302



| CÓDIGO | | | SERIES DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | SB | • Tipo Documental | AG | AC | CT | E | M | D | S | |
| 302 | 142 | | **INFORMES** | | | | | | | | |
| 302 | 142 | 10 | **Informes a Otras Entidades**<br>• Informe<br>• Comunicaciones | 3 | 7 | X | | | | | Subserie de fuente primaria para investigaciones sobre las entidades y el manejo de sus recursos en términos de los procesos, procedimientos y actividades de la entidad. Igualmente es fuente, de las actividades ejecutadas por los diferentes funcionarios de la Sociedad de Activos Especiales. Circular externa No.003 del 27 febrero de 2015, AGN.<br><br>Función 2.2 (E) de la Resolución 514 de diciembre 02 de 2015. |
| 302 | 171 | | **PLANES** | | | | | | | | |
| 302 | 171 | 25 | **Planes de Mejoramiento**<br>• Plan<br>• Informes<br>• Indicadores | 3 | 7 | X | | | | | Subserie documental de conservación total para dar cumplimiento a la Circular externa No.003 del 27 febrero de 2015, AGN.<br><br>Función 1.2 de la Resolución 514 de diciembre 02 de 2015. |
| 302 | 213 | | **SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES** | | | | | | | | |
| 302 | 213 | 04 | **Saneamiento Jurídico de Bienes Inmuebles de Registros de Medida**<br>• Solicitud<br>• Certificado de libertad y tradición<br>• Solicitud inactivación del bien<br>• Solicitud de modificación folio de matricula | 3 | 27 | X | | | | | Subserie documental de carácter misional ya que que evidencian las solicitudes, ante las autoridades que correspondan o ante las entidades administrativas competentes, los registros y/o las actualizaciones a que hubiere lugar, de la información que reposa en los registros públicos de los activos que administra la Sociedad. Labor jurídica |

| CÓDIGO: | DISPOSICIÓN FINAL: | RETENCIÓN EN AÑOS: |
|---|---|---|
| **D=** Dependencia **S=** Serie **SB=** Subserie | **CT=** Conservación Total **E=** Eliminación, **S=** Selección **M=**Microfilmación D=Digitalización | **AG =** Archivo de gestión **AC =** Archivo Central |

**APROBACIÓN**

**FIRMA** ----------
**SECRETARIA - COMITÉ DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

**FIRMA** ----------
**COORDINADOR GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA**

SAE
Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S
UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEPRESIDENCIA JURIDICA
OFICINA PRODUCTORA: GIT DE INFORMACION, GESTION Y SANEAMIENTO LEGAL DE BIENES - INGESA
CODIGO OFICINA: 302



| CÓDIGO | | | SERIES DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | S | SB | • Tipo Documental | AG | AC | CT | E | M | D | S | |
| | | | • Solicitud de aprobación de ingreso<br>• Comunicaciones | | | | | | | | realizada por el grupo interno de trabajo INGESA de la Sociedad de Activos Especiales. Circular externa No.003 del 27 febrero de 2015, AGN<br><br>Función 2.2 (D), 2.2 (E), 2.2 (F) y 2.2 (G) de la Resolución No.514 de diciembre 2 de 2015. |
| 302 | 213 | 07 | **Saneamiento Jurídico para Alistamiento de Bienes Inmuebles y otros Activos para Comercializar**<br>• Solicitudes<br>• Certificado de libertad y tradición.<br>• Comunicaciones autoridades judiciales | 3 | 27 | X | | | | | Subserie documental de carácter misional ya que evidencia la viabilidad jurídica de enajenar los activos del FRISCO a partir de las revisiones de las decisiones judiciales y del certificado de libertad y tradición en el caso de los bienes sujetos a registro, labor jurídica realizada por el grupo interno de trabajo INGESA de la Sociedad de Activos Especiales. Circular externa No.003 del 27 febrero de 2015, AGN<br><br>Función 2.2 (A), 2.2 (B) y 2.2 (C) de la Resolución No.514 de diciembre 2 de 2015. |

| CÓDIGO: | DISPOSICIÓN FINAL: | RETENCIÓN EN AÑOS: |
|---|---|---|
| D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | CT= Conservación Total E= Eliminación; S= Selección M=Microfilmación D=Digitalización | AG = Archivo de gestión<br>AC = Archivo Central |

APROBACIÓN

FIRMA ----------
SECRETARIA - COMITÉ DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

FIRMA ----------
COORDINADOR GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA