SAE
Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S
UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEPRESIDENCIA JURIDICA
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ASIGNACION Y RECUPERACION DE ACTIVOS Y CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES -ASREC
CODIGO OFICINA: 301

CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
D	S	SB	• Tipo Documental	AG	AC	CT	E	M	D	S	
301	82		**DEVOLUCIONES DE BIENES INMUEBLES ACTIVOS EN PROCESO DE EXTINCION DE DOMINIO** • Decisión judicial • Certificado de tradición y libertad • Certificado de productividad • Informe estado de ocupación del bien • Estado de Cuenta • Acto administrativo • Comunicaciones	3	27	X					Serie documental de carácter misional, se conserva totalmente ya que permiten establecer e identificar los procesos de devolución de los Bienes Inmuebles en proceso de Extinción de Dominio en concordancia con los mecanismos establecidos en la ley 1708 Artículo 106 y el art. 2.5.5.9.1 del decreto 2136. Circular externa No.003 del 27 febrero de 2015, AGN. Función 2.1 (A) y 2.1 (B) de la Resolución 513 de diciembre 02 de 2015.
301			**INFORMES**								
301	142	05	**Informes a Entidades Beneficiarias de Destinación Especial** • Solicitud • Certificado de libertad y tradición • Sentencia de extinción dominio • Informe de viabilidad jurídica • Comunicaciones • Acto administrativo Comité de destinaciones (Gobierno Nacional)	3	27	X					Subserie de fuente primaria para investigaciones sobre las entidades y el manejo de sus recursos en términos de los procesos, procedimientos y actividades de la entidad. Igualmente es fuente, de las actividades ejecutadas por los diferentes funcionarios de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS. Circular externa No.003 del 27 febrero de 2015, AGN. Función 2.2 (B) y 2.2 (C) de la Resolución 513 de diciembre 02 de 2015. Las destinaciones son las contempladas en el decreto 2136 capítulo 11.
301	142	07	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** • Informe • Comunicaciones	3	7	X					Subserie de fuente primaria para investigaciones sobre las entidades y el manejo de sus recursos en términos de los procesos, procedimientos y actividades de la entidad. Igualmente es fuente, de

CÓDIGO:
D= Dependencia **S**= Serie **SB**= Subserie

DISPOSICIÓN FINAL:
CT= Conservación Total **E**= Eliminación;
S= Selección **M**=Microfilmación
D=Digitalización

RETENCIÓN EN AÑOS:
AG = Archivo de gestión
AC = Archivo Central

APROBACIÓN

FIRMA ----------
SECRETARIA - COMITÉ DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

FIRMA ----------
COORDINADOR GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

SAE
Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S
UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEPRESIDENCIA JURIDICA
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ASIGNACION Y RECUPERACION DE ACTIVOS Y CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES -ASREC
CODIGO OFICINA: 301

CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
D	S	SB	• Tipo Documental	AG	AC	CT	E	M	D	S	
											las actividades ejecutadas por los diferentes funcionarios de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS. Circular externa No.003 del 27 febrero de 2015, AGN. Función 1.4 de la Resolución 513 de diciembre 02 de 2015.
301	142	10	**Informes a Otras Entidades** • Informe • Comunicaciones	3	7	X					Subserie de fuente primaria para investigaciones sobre las entidades y el manejo de sus recursos en términos de los procesos, procedimientos y actividades de la entidad. Igualmente es fuente, de las actividades ejecutadas por los diferentes funcionarios de la Sociedad de Activos Especiales. Circular externa No.003 del 27 febrero de 2015, AGN. Función 1.4, 2.1 (E) y 2.3 (E) de la Resolución 513 de diciembre 02 de 2015.
301	171		**PLANES**								
301	171	25	**Planes de Mejoramiento** • Plan • Informes • Indicadores	3	7	X					Subserie documental de valor administrativo, fiscal, legal, técnico y contable de carácter misional, dando cumplimiento a la Circular externa No.003 del 27 febrero de 2015, AGN Función 1.2 de la Resolución 513 de diciembre 02 de 2015.

CÓDIGO:
D= Dependencia **S**= Serie **SB**= Subserie

DISPOSICIÓN FINAL:
CT= Conservación Total **E**= Eliminación;
S= Selección **M**=Microfilmación
D=Digitalización

RETENCIÓN EN AÑOS:
AG = Archivo de gestión
AC = Archivo Central

APROBACIÓN

FIRMA ----------
SECRETARIA - COMITÉ DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

FIRMA ----------
COORDINADOR GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA