Pre visualización de formato integrado

Institución o dependencia	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.		
Fecha última actualización	2022-01-12	**Estado**	Inscrito
Tipo formato integrado	HT **Plantilla Único - Hijo**	**Número**	**36398**

Descripción

Nombre propuesto en el inventario	**Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios**
Nombre	**Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios**
Nombre estandarizado	Devolución saldo(s) a favor
También se conoce como	
Propósito de cara al usuario	Obtener la devolución y/o compensación de pagos en exceso o lo no debido, si ha cancelado sumas mayores por concepto de obligaciones no tributarias o ha efectuado pagos sin que exista causa legal para hacer exigible su cumplimiento.
¿Se puede realizar por medios electrónicos?	no disponible

Información del resultado final

Nombre del resultado	**Reconocimiento de devolución y/o compensación**
Tiempo de obtención	14 Día(s) Hábil
¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?	
Medio por donde se obtiene el resultado	Presencial

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Elementos del Trámite	Soporte
Decreto	2136	2015	Artículo 2.5.5.9.3	Documento	
Ley	791	2002	Artículo 8		
Ley	57	1887	Artículos 2313, 2315	Propósito	

Información de ejecución

Puntos de atención	En un punto de atención específico de la institución Ver puntos de atención
Fecha de ejecución	Cualquier fecha

Registro dirigido a

Instituciones o dependencias públicas	
Ciudadano	
Organizaciones	

Extranjeros

Situaciones de vida Ninguno

Clasificación temática

Financiero

Qué se necesita

1 Alistar la documentación requerida.

Formulario

Solicitud de Devolución de Dinero (SUIT-3815-N05)

Formulario disponible para ser:

- Diligenciable:
- Reclamar de forma presencial: En los puntos de atención indicados por la institución

Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

Verificación institución

Estar constituido legalmente.

Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros
Nota: *para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita*

Documento

Cédula de ciudadanía : 1 fotocopia(s)
Anotaciones adicionales: *Del titular de la cuenta.*

Aplica para: Ciudadano

Documento

Cédula de extranjería: 1 fotocopia(s)

Aplica para: Extranjeros

Documento

Registro único tributario - RUT: 1 fotocopia(s)
Anotaciones adicionales: *Del titular de la cuenta.*

Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Organizaciones

Documento

Certificación bancaria: 1 original(es)
Anotaciones adicionales: *De la existencia de la cuenta.*

Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

Documento

Consignación bancaria: 1 copia(s)

Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

2 Radicar los documentos requeridos

Canal de atención

Medio	Detalle
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución

Aplica para: Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

Reconocimiento de devolución y/o compensación

Medio por donde se obtiene el resultado: Presencial

Medio para seguimiento del usuario

- Seguimiento en la sede principal

Dirección CL 93 B # 13 - 47

Teléfono: (1) 7431444

Correo electrónico saesas@saesas.com.co

- Seleccione el(los) canal(es)

Medio	Detalle
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución Ver puntos de atención
Otros canales	whatsApp: Linea de Atención WhatsApp 3213137602, Horario de atención: 8 a.m - 5 p.m