Fecha de Informe	25/01/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Diligencia la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S.

Contrato Nº	061-2022		**Fecha Suscripción del Contrato**	05/10/2022	
Nombre Contratista	TRISHA YANIRA FORBES PACHECO		**Identificación (CC/NIT)**	1.123.620.351	
Correo Electrónico Contratista	triforpa@gmail.com		**Forma de Pago**	*MENSUAL*	
Nombre Supervisor	JOSE IGNACIO ALEMÁN BUITRAGO – GERENTE BIENES MUEBLES				
Nombre apoyo supervisión	MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ PARRADO – PROFESIONAL I				
Fecha de Iniciación	20/10/2022		**Fecha de Terminación**	19/12/2024	
Plazo Contrato	1 AÑO	**Prórrogas**	**Modificación 2:** Prorroga de 12 meses	**Plazo Total**	26 MESES
Periodo de Evaluación del Informe	ENERO				
Objeto del Contrato	Contratar los servicios de trasplante y cuidado de guarderías de corales en la zona de remoción de la embarcación Mr. Goby ubicado en la Isla de San Andrés y Providencia, en apego al cumplimiento del plan de compensación ambiental y medidas de mitigación aprobado por la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina – CORALINA, en virtud de la Resolución 403 de 2015 expedida por la misma.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *58%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *50%*

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 527.679.501
Valor de las Adiciones	$ 1.059.624.192
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 704.245.157
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 88.302.016
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 794.756.520**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-2-0-4-15-01	Siembre y mantenimiento de corales extinto	61	02/01/2024	65	02/01/2024
A-8-3-9-18-01	Siembre y mantenimiento de corales incautado	61	02/01/2024	65	02/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Liderar las actividades de restauración con el biólogo, técnicos y auxiliares y el desarrollo de monitoreo de las colonias en guarderías de coral y trasplante en el arrecife objeto de las medidas de compensación	El proyecto de restauración coralina durante este periodo constó del mantenimiento, limpieza de los Reef Balls, del área arrecifal circundante al encallamiento, reparación de galletas de cemento y reuniones varias de equipo. Dichas actividades fueron realizadas en el periodo entre diciembre 2023 y enero de 2024.	
2	Liderar las actividades de restauración con el biólogo, técnicos y auxiliares y el	En los meses de diciembre 2023 y enero de 2024 se realizaron un total de 8 jornadas de mantenimiento e inspección de los Reefs Balls en el área de Mr Goby. Dentro de estas actividades	

	desarrollo de monitoreo de las colonias en guarderías de coral y trasplante en el arrecife objeto de las medidas de compensación	se contemplan acciones de amarres, sacar galletas con corales muertos para su posterior reparación.	
3	Liderar las actividades de restauración con el biólogo, técnicos y auxiliares y el desarrollo de monitoreo de las colonias en guarderías de coral y trasplante en el arrecife objeto de las medidas de compensación	Además, se verifica el estado de las galletas y de los fragmentos de coral y su estabilidad dentro de las guarderías. Se realiza la remoción de macroalgas y cianobacterias, gusanos de fuego y caracoles que se alimentan de coral.	
4	Liderar las actividades de restauración, velar por el correcto seguimiento del equipo de trabajo y de las actividades desarrolladas	Reparación de galletas de cemento: Esta actividad se realiza en tierra y consiste en remover los fragmentos de corales muertos adheridos a las galletas posterior a ser sacado de los reefball.	
5	Liderar las actividades de restauración, velar por el correcto seguimiento del equipo de trabajo y de las actividades desarrolladas	Además, se repara la superficie de las galletas para volverse a utilizar para la pegada de microfragmentos de coral y posterior llevada a guarderías de coral una vez se inicie con las jornadas de microfragmentación.	

APORTES PARAFISCALES

En radicado de facturación se adjunta los soportes

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9462121719	02-2024	$10.082.200

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9462121719	02-2024	**$5.850.000**
Salud	9462121719	02-2024	***$4.062.500***

ARL	9462121719	02-2024	***$169.700***
Total			***$10.082.200***

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JOSE IGNACIO ALEMÁN BUITRAGO
Gerente de Bienes Mueble
Supervisor

TRISHA YANIRA FORBES PACHECO
Contratista

MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ PARRADO
Profesional I
Apoyo de Supervisión