Fecha del Informe	11/10/2018
Fecha Suscripción del Contrato:	08-Septiembre de 2017
Contrato No:	**036 de 2017.**
Nombre del Contratista:	**CRISTIAN JOSÉ PETRO PETRO**
Nit o CC del Contratista:	10931703
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para el diseño, ajuste e implementación de la infraestructura tecnológica de la SAE SAS, de acuerdo a lo establecido en los estudios previos
Valor del Contrato:	$76.200.000
Adición:	$152.400.000
Plazo:	6 Meses
Prórrogas:	12 Meses
Periodo de evaluación del informe:	Septiembre de 2018
Obligaciones cumplidas por el contratista:	• **OBLIGACIÓN** Diseñar, ajustar e implementar las soluciones tecnológicas que se requiera para la infraestructura tecnológica del sistema de la SAE SAS. **Actividades realizadas:** o Se realizan ajustes al control de aplicaciones para la navegación a internet de los usuarios de la entidad, reforzando los controles que realiza el software PCSecure, y de acuerdo a los lineamientos de seguridad . Ver documento: *1. Ajustes Control de aplicaciones para Navegación.doc* o Se realizan ajustes a los servidores que soportan el servicio de pagos mediante PSE, con el fin de que soporten el protocolo de seguridad TLS 1.2 implementado en la plataforma PSE, siguiendo las recomendaciones de Zona Pagos (proveedor PSE) . Ver documento: *2. Ajustes en servidores Zona pagos.docx* o Se realizan configuración de DB link entre servidor de base de datos de Sql Server y servidor de bases de datos de Orfeo, con el fin de realizar consultas de datos desde los aplicativos Matrix y Zeus a la información que almacena Orfeo *3. Linked server entre Matrix y Orfeo mediante BD.docx.*

- Se elabora ficha técnica y formato de solicitud de cotización para el proceso arriendo de equipos tecnológicos (Computadores de escritorio, portátiles, tabletas, etc) que debe realizar la entidad. Ver documentos. 4. Anexo técnico Arriendo PCs.docx, 5. Formato de Solicitud de Cotización PCs v2.xlsx.
- Se elabora ficha técnica y formato de solicitud de cotización para proceso de mantenimiento y soporte a la planta telefónica de la entidad. *Ver documentos. 6. Anexo técnico Mantenimiento Planta telefonica.docx, 7. Formato de Solicitud de Mantenimiento Planta telefónica.xlsx*
- Se elabora ficha técnica y formato de solicitud de cotización para proceso de mantenimiento y soporte a la planta telefónica de la entidad. *Ver documentos. 8. Anexo técnico Mantenimiento UPS.docx, 9. Formato de Solicitud de Cotización UPS.xlsx*
- Se elabora ficha técnica y formato de solicitud de cotización para proceso de mantenimiento y soporte a los Firewalls (UTM) de la entidad. *Ver documentos. 10. Anexo técnico soporte firewalls.docx, 11. Formato de Solicitud de Cotización Soporte Firewalls.xlsx*
- Se realizan ajustes finales al documento de anexo técnico de adquisición de herramienta de mesa de ayuda, de acuerdo con las observaciones del equipo de la OGI y se remiten para solicitudes de cotización. *Ver documentos.* 12. Ficha Técnica Mesa de ayuda v3.docx, 13. Formato de Solicitud de Cotización Mesa ayuda.xlsx
- Se realiza acompañamiento en proceso de evaluación de propuestas parala adquisición del hardware de copias de respaldo que realizó la entidad, comprobando los requerimientos técnicos y generando las solicitudes de subsanación requeridas. *Ver soporte. 14. Evaluacion_abreviada092018_Libreria.xlsx*

- **OBLIGACIÓN**

  Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.
  - Documentación con los diseños, los ajustes tecnológicos e implementaciones realizadas a la plataforma tecnológica de la SAE SAS que sean requeridas, de acuerdo con los planes de trabajo que se definan.

Actividades realizadas:

- Se documentan los ajustes realizados a la plataforma tecnológica de la SAE SAS durante el periodo. Ver documentos: *1. Ajustes Control de aplicaciones para Navegación.doc. 2. Ajustes en servidores Zona pagos.docx. 3. Linked server entre Matrix y Orfeo mediante BD.docx*

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

- **OBLIGACIÓN**

El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.

Actividades realizadas:

- Se realizan las diferentes actividades requeridas por el supervisor del contrato, estas actividades se describen en las diferentes obligaciones.

- **OBLIGACIÓN**

Aplicar durante todo el proceso de diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, infraestructura, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.

Actividades realizadas:

- En las actividades de implementación, diseño y soporte a la infraestructura realizados, se cumplieron las prácticas de infraestructura, seguridad confiabilidad y utilidad.

- **OBLIGACIÓN**

Realizar el soporte de la infraestructura, documentando de acuerdo con la metodología y procesos de la SAE SAS, en las etapas que sean definidas en el proyecto o la mesa de ayuda.

Actividades realizadas:

- Se realizan actividades de apoyo a la migración de la información del aplicativo Seven perteneciente a la DNE al aplicativo Seven que se encuentra en proceso de implementación en la SAE SAE. Se extrae información de tablas y números de registros de la base de datos anterior (Oracle), se entrega usuario de consulta sobre la bases de datos, se entregan a gerente de proyectos, se realiza el proceso de puesta en preproducción de la base de datos Sql Server migrada por el proveedor. Ver anexos. 15. Re Proyecto ERP Migración BD Seven.msg, 16. Usuario BD Seven Produccion.msg, 17. Datos BD Seven DNE.xlsx.
- Se presta soporte a caso reportado sobre perdida de carpeta en el sistema de archivos compartidos de la entidad, resolviendo el incidente. *Ver documento. 18. Soporte a perdida de carpeta en Compartida.docx*
- Se realizan revisiones de os bloqueos de navegación generados por el firewall, encontrando anomalías que son reportadas al administrador de firewall de la entidad para que se verifiquen a detalle las causas. 19. Revision de PCs .msg.
- Se realiza seguimiento al proceso de implementación técnica del sistema Orfeo en la entidad, generando las observaciones, recomendaciones y visto bueno al proceso de implementación de dicho sistema. *Ver documento. 20. Seguim implementacion Orfeo.docx*

- **OBLIGACIÓN**

Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato

Actividades realizadas:

- Se cumplen los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato para soporte a la infraestructura, procesos de contratación.

- **OBLIGACIÓN**

Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato

Actividades realizadas:

- Se asiste a las reuniones requeridas por el supervisor, entre las cuales se encuentran, reuniones de arquitectura, reuniones de seguimiento con proveedores. Ver carpeta: Soportes\Reuniones.

- **OBLIGACIÓN**

Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.

Actividades realizadas:

- Se acatan las políticas de seguridad de la SAE, en cuanto a controles de navegación, controles de ejecución de programas, etc.

- **OBLIGACIÓN**

Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos ante el supervisor del contrato.

Actividades realizadas:

- El presente informe se presenta como requisito para pago de los servicios prestados durante el mes de Septiembre de 2018.

- **OBLIGACIÓN**

El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley

Actividades realizadas:

- Se establece manejo confidencial de la información que se proporciona para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- **OBLIGACIÓN**

Los servicios profesionales deben ser prestados con la dedicación de tiempo, en el lugar definido y de acuerdo con las solicitudes que realice el supervisor del contrato

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

Actividades realizadas:

- Se prestan los servicios profesionales de acuerdo con las solicitudes de dedicación y tiempo del supervisor.

- **OBLIGACIÓN**

El contratista ejecutara el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato

Actividades realizadas:

- Se ejecutan las actividades contractuales dentro de las oficinas de la SAE

- **OBLIGACIÓN**

Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato

Actividades realizadas:

- Se mantiene acuerdo de confidencialidad al inicio de las actividades del contrato.

- **OBLIGACIÓN**

Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato

Actividades realizadas:

- Se hace uso de computador entregado por la organización, y herramientas de software permitidas por la SAE.

- **OBLIGACIÓN**

El contratista no podrá conectar a los computadores de la SAE SAS los teléfonos celulares ni dispositivo electrónico alguno, no podrá sacar objetos o cualquier documento y no podrá sacar fotografías al interior de las instalaciones de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda)

Actividades realizadas:

- NO se realizan conexiones de dispositivos externos a los computadores de la SAE

- **OBLIGACIÓN**

	El contratista no podrá utilizar computadores de su propiedad al interior de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda) **Actividades realizadas:** o NO se hace uso de computadores personales al interior de la SAE • **OBLIGACIÓN** Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato **Actividades realizadas:** o Los diseños de las soluciones requeridas por la entidad se realizan teniendo en cuenta la arquitectura establecida por la SAE.
Porcentaje de Ejecución y Avances:	Para el mes de Septiembre de 2018 se ha ejecutado el 66.6% del plazo inicial del contrato, teniendo en cuenta prorroga establecida el 5 de Marzo de 2018.
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Se realiza el pago de parafiscales para el mes de Septiembre de 2018, mediante planilla adjunta # **7703213821**
Certificación de Cumplimiento:	El contratista cumple en su totalidad las obligaciones de pagos a parafiscales durante el periodo de Septiembre de 2018.

Firma Supervisor