INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	03 de septiembre de 2018
Fecha Suscripción del Contrato:	26 de enero de 2018
Contrato No:	013 de 2018
Nombre del Contratista:	NANCY MARLÉN PARRA VARÓN
Nit o CC del Contratista:	52.954.427
Objeto del Contrato:	"Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) Analista Tester, para el levantamiento de información para la construcción de requerimientos del aplicativo MATRIX y para el análisis, diseño y ejecución de los casos de pruebas de los demás aplicativos de la SAE SAS, de acuerdo a lo solicitado en los estudios previos"
Valor del Contrato:	$60'000.000
Adición:	2 meses
Plazo:	8 MESES
Prórrogas:	$15'000.000
Periodo de evaluación del informe:	PERIODO 7 AGOSTO DE 2018

Obligaciones cumplidas por el contratista:

Cumple	Obligaciones Específicas Alcance Julio 2018 -
✓	1. **Los entregables serán requeridos de acuerdo a lo que vaya solicitando el supervisor de contrato.** como entregables de las actividades se han solicitado los siguientes:

Entregable	Soporte
Se realizaron las actividades de verificación de las funcionalidades: Oficio de acompañamiento Diligencia de secuestro Gestión de recursos Programar diligencia Incluir bienes a la diligencia Recibir bienes en campo Asignación de depositarios Remoción de depositarios	El soporte de esta actividad se encuentra en la ubicación Entregables\: • Al guardar motivo en asignación de depositario.jpg ✓ • Al intentar guardar recepción de establecimiento de comercio.jpg ✓

			Asignación por administración directa Asignación por Remoción	• Asignación de depositario para sociedades activas por administración directa.pptx • Asignación de depositario para sociedades activas por diligencia.pptx • Asignación de depositario para sociedades en liquidación por asignación directa.pptx • Asignación de depositario para sociedades en liquidación por asignación directa_20180830.pptx • Asignación de unidades máximas.jpg • Asignación para sociedades en liquidación.docx • asignación por administración directa_20180822.docx • asignación por administración directa_20180828.docx • Asignar recursos_20180814.docx • Asistentes a la diligencia_20180815.docx • Botón agregar variables.jpg • botón asignar contratista.jpg • campo bienes a secuestrar.jpg • campos a subsanar.jpg • Campos de solicitud_Exitoso_20180802.docx • Campos de validación.jpg • ciclo completo de pruebas_20180821.docx • ciclo de asignación para sociedades en liquidación.docx • Ciclo para inmuebles en Desarrollo_20180802.docx

				• consulta de la sentencia_20180809.docx • contador de días.jpg • Crear DS.jpg • Crear solicitud por hallazgo_20180808.docx • Envío de notificaciones de programación de DS.jpg • Error al buscar depositario para remoción.jpg • Error al buscar detalle de depositario.jpg • Error al buscar por ubicación.pptx • error al consultar sociedades para asignar depositario.jpg • Error al consultar unidades máximas.jpg • Error al crear acto administrativo.jpg • Error al descargar certificado para asignación.jpg • Error al generar certificado de asignación.jpg • Error al ingresar a Enajenación.jpg • Error al seleccionar editar de recepción de establecimiento de comercio.jpg • Error al seleccionar un contratista para asignar.jpg • Error de consulta de unidades máximas.pptx • Error del botón buscar.docx • Error_74.jpg • Error_75.jpg • Error_79.docx • Error_80.jpg • Error_89.jpg • Error_91.jpg • Error_92.jpg • Error_100.jpg

				• Error_Asignación de depositario para sociedades activas por administración directa.pptx • Error_Campos_Subsanar.jpg • Error_Certificado de asignación.pptx • Escenarios de aceptación funcional.xlsx • Escenarios.docx • Establecimiento de comercio.docx • Fallo al intentar registrar sociedad activa.docx • Fallo en buscar sociedades para asignar.jpg • filtro de busqueda para crear solicitud de asignación.jpg • Funcionalidades asignación y remoción.xlsx • Información erronea en la programación de la diligencia.jpg • Lista Recomendaciones a realizar_20180802.docx • No carga los documentos subidos al registrar sociedades activas.pptx • No carga los documentos subidos en registro de sociedades activas.pptx • No funciona responsive de solicitud de recursos.jpg • No funciona_RegistroDiligencia.jpg • No funciona_RegistroDiligencia_Sociedades en liquidación.jpg • No genera el estimado de renta para el registro.jpg

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

				• no muestra detalle de solicitud de remoción.jpg • No se muestra el botón Opcional en la ventana de asignación.jpg • no se muestran todas las asignaciones de un depositario consultado.jpg • No se puede modificar el asistente.jpg • Oficio para prueba de asignación de depositario por Diligencia a una sociedad en liquidación.docx • Oficio para prueba de asignación de sociedad activa.docx • Oficio para prueba de asignación de sociedad en liquidación.docx • Pantalla no mantiene el estándar.jpg • Prueba de escritorio_Sociedades.xlsx • Prueba de Humo_Recepción y registro de un inmueble.docx • Prueba de Humo_Recepción y registro para Sociedades Activas.docx • Prueba de Humo_Recepción y registro para Sociedades en Liquidación.docx • Prueba transversal para sociedades A y L.docx • Recepción de inmuebles_no se controla el espacio para textos largos.jpg • Recepción en campo de dinero.jpg • Recepción en campo de establecimiento de comercio.docx

				• Recepción en campo de vehículos_20180810.docx • Recepción en campo Dinero.jpg • Recepción.pptx • Registro de bienes por Extinción de dominio_20180808.docx • Registro de Inmueble.docx • Registro por bien social.pptx • Registro por extinción de dominio.jpg • Remoción de depositarios_20180821.docx • Remoción_20180829.pptx • Reporte de errores TFS.xlsx • sección mecanismos de administración_20180802.docx • Sentencia de devolución_20180802.docx • Sociedades en liquidación no muestra la información completa.jpg • solución a entrega.jpg • Solución a la solicitud de asignación de depositarios.jpg • Solución actividad CIIU.jpg • Solución al registro por extinción.jpg • Solución al texto de la programación de la diligencia.jpg • Solucion asignar contratista.jpg • Solución asignar contratista2.jpg • Solución campos de validación.jpg • Solución CIIU asignación de depositarios.jpg • Solución crear DS.jpg • Solución Enajenación.jpg

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

				• Solución envío de correos al programar diligencia.docx • Solución firma de la programación.jpg • Solución información general del bien.docx • solución recepción de establecimiento de comercio.jpg • Solución recepción en campo de inmuebles campo otros.jpg • solución textos largos.jpg • Solución validar sentencia1.jpg • Solución validar sentencia2.jpg • solución varios bienes en acto administrativo.jpg • Solución_ Error 2071.jpg • Solución_ Error 2078.jpg • Solución_ Error 2145.jpg • Solución_ Error 2187.jpg • Solución_Asignación de depositario para sociedades en liquidación por administración directa.pptx • Solución_ERROR 2012.jpg • Solución_ERROR 2014.jpg • Solución_ERROR 2021.jpg • Solución_Error 2047.jpg • Solución_Error 2049.jpg • Solución_Error 2116.jpg • Solución_Error 2134.docx • Solución_Error 2137.jpg • Solución_Error 2139.docx • Solución_Error 2140.docx • Solución_Error 2169.jpg • Solución_Error 2170.jpg • Solucuión interfaz gráfica Dinero.jpg • valores lista de validación.jpg
			• **Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS**	

TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.

- Requerimientos funcionales para el desarrollo del aplicativo MATRIX.

Durante el periodo actual no se realizaron actividades de elaboración de requerimientos funcionales.

- Modelo de los procesos relacionados con el desarrollo del aplicativo MATRIX.

Durante el periodo actual no se realizaron actividades de modelamiento de procesos.

- Documentación de los resultados de los casos de pruebas aplicados

Se realizaron las actividades de ejecución de casos de prueba en las diferentes funcionalidades evaluadas durante el periodo actual:

- Al guardar motivo en asignación de depositario.jpg
- Al intentar guardar recepción de establecimiento de comercio.jpg
- Asignación de depositario para sociedades activas por administración directa.pptx
- Asignación de depositario para sociedades activas por diligencia.pptx
- Asignación de depositario para sociedades en liquidación por asignación directa.pptx
- Asignación de depositario para sociedades en liquidación por asignación directa_20180830.pptx
- Asignación de unidades máximas.jpg
- Asignación para sociedades en liquidación.docx
- asignación por administración directa_20180822.docx
- asignación por administración directa_20180828.docx
- Asignar recursos_20180814.docx
- Asistentes a la diligencia_20180815.docx
- Botón agregar variables.jpg
- botón asignar contratista.jpg
- campo bienes a secuestrar.jpg
- campos a subsanar.jpg
- Campos de solicitud_Exitoso_20180802.docx

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

		○ Campos de validación.jpg ○ ciclo completo de pruebas_20180821.docx ○ ciclo de asignación para sociedades en liquidación.docx ○ Ciclo para inmuebles en Desarrollo_20180802.docx ○ consulta de la sentencia_20180809.docx ○ contador de días.jpg ○ Crear DS.jpg ○ Crear solicitud por hallazgo_20180808.docx ○ Envío de notificaciones de programación de DS.jpg ○ Error al buscar depositario para remoción.jpg ○ Error al buscar detalle de depositario.jpg ○ Error al buscar por ubicación.pptx ○ error al consultar sociedades para asignar depositario.jpg ○ Error al consultar unidades máximas.jpg ○ Error al crear acto administrativo.jpg ○ Error al descargar certificado para asignación.jpg ○ Error al generar certificado de asignación.jpg ○ Error al ingresar a Enajenación.jpg ○ Error al seleccionar editar de recepción de establecimiento de comercio.jpg ○ Error al seleccionar un contratista para asignar.jpg ○ Error de consulta de unidades máximas.pptx ○ Error del botón buscar.docx ○ Error_74.jpg ○ Error_75.jpg ○ Error_79.docx ○ Error_80.jpg ○ Error_89.jpg ○ Error_91.jpg ○ Error_92.jpg ○ Error_100.jpg ○ Error_Asignación de depositario para sociedades activas por administración directa.pptx ○ Error_Campos_Subsanar.jpg ○ Error_Certificado de asignación.pptx ○ Escenarios de aceptación funcional.xlsx ○ Escenarios.docx ○ Establecimiento de comercio.docx ○ Fallo al intentar registrar sociedad activa.docx ○ Fallo en buscar sociedades para asignar.jpg

		○ filtro de busqueda para crear solicitud de asignación.jpg ○ Funcionalidades asignación y remoción.xlsx ○ Información erronea en la programación de la diligencia.jpg ○ Lista Recomendaciones a realizar_20180802.docx ○ No carga los documentos subidos al registrar sociedades activas.pptx ○ No carga los documentos subidos en registro de sociedades activas.pptx ○ No funciona responsive de solicitud de recursos.jpg ○ No funciona_RegistroDiligencia.jpg ○ No funciona_RegistroDiligencia_Sociedades en liquidación.jpg ○ No genera el estimado de renta para el registro.jpg ○ no muestra detalle de solicitud de remoción.jpg ○ No se muestra el botón Opcional en la ventana de asignación.jpg ○ no se muestran todas las asignaciones de un depositario consultado.jpg ○ No se puede modificar el asistente.jpg ○ Oficio para prueba de asignación de depositario por Diligencia a una sociedad en liquidación.docx ○ Oficio para prueba de asignación de sociedad activa.docx ○ Oficio para prueba de asignación de sociedad en liquidación.docx ○ Pantalla no mantiene el estandar.jpg ○ Prueba de escritorio_Sociedades.xlsx ○ Prueba de Humo_Recepción y registro de un inmueble.docx ○ Prueba de Humo_Recepción y registro para Sociedades Activas.docx ○ Prueba de Humo_Recepción y registro para Sociedades en Liquidación.docx ○ Prueba transversal para sociedades A y L.docx ○ Recepción de inmuebles_no se controla el espacio para textos largos.jpg ○ Recepción en campo de dinero.jpg ○ Recepción en campo de establecimiento de comercio.docx

		○ Recepción en campo de vehículos_20180810.docx ○ Recepción en campo Dinero.jpg ○ Recepción.pptx ○ Registro de bienes por Extinción de dominio_20180808.docx ○ Registro de Inmueble.docx ○ Registro por bien social.pptx ○ Registro por extinción de dominio.jpg ○ Remoción de depositarios_20180821.docx ○ Remoción_20180829.pptx ○ Reporte de errores TFS.xlsx ○ sección mecanismos de administración_20180802.docx ○ Sentencia de devolución_20180802.docx ○ Sociedades en liquidación no muestra la información completa.jpg ○ solución a entrega.jpg ○ Solución a la solicitud de asignación de depositarios.jpg ○ Solución actividad CIIU.jpg ○ Solución al registro por extinción.jpg ○ Solución al texto de la programación de la diligencia.jpg ○ Solución asignar contratista.jpg ○ Solución asignar contratista2.jpg ○ Solución campos de validación.jpg ○ Solución CIIU asignación de depositarios.jpg ○ Solución crear DS.jpg ○ Solución Enajenación.jpg ○ Solución envío de correos al programar diligencia.docx ○ Solución firma de la programación.jpg ○ Solución información general del bien.docx ○ solución recepción de establecimiento de comercio.jpg ○ Solución recepción en campo de inmuebles campo otros.jpg ○ solución textos largos.jpg ○ Solución validar sentencia1.jpg ○ Solución validar sentencia2.jpg ○ solución varios bienes en acto administrativo.jpg ○ Solución_ Error 2071.jpg ○ Solución_ Error 2078.jpg ○ Solución_ Error 2145.jpg ○ Solución_ Error 2187.jpg

		○ Solución_Asignación de depositario para sociedades en liquidación por administración directa.pptx ○ Solución_ERROR 2012.jpg ○ Solución_ERROR 2014.jpg ○ Solución_ERROR 2021.jpg ○ Solución_Error 2047.jpg ○ Solución_Error 2049.jpg ○ Solución_Error 2116.jpg ○ Solución_Error 2134.docx ○ Solución_Error 2137.jpg ○ Solución_Error 2139.docx ○ Solución_Error 2140.docx ○ Solución_Error 2169.jpg ○ Solución_Error 2170.jpg ○ Solucuión interfaz gráfica Dinero.jpg ○ valores lista de validación.jpg • levantamiento de información para la construcción de requerimientos del aplicativo **MATRIX**, análisis, diseño y ejecución de casos de pruebas para los demás aplicativos desarrollados para la SAE SAS. Durante el periodo actual no se realizaron actividades de elaboración de requerimientos funcionales. • Requerimientos Documentados (casos de uso o historias de usuario) más lo especificado por parte del supervisor del contrato de acuerdo con la metodología de la SAE SAS. Durante el periodo actual no se realizaron actividades de elaboración de requerimientos funcionales.
✓	2.	**El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.** De acuerdo con el cronograma planteado para el proyecto se han cumplido con los tiempos de entrega de entregables solicitados
✓	3.	**Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato** Se cumple de acuerdo con las solicitudes del supervisor
✓	4.	**Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.** Se cumple, debido a que se asiste puntualmente a las reuniones solicitadas o citadas

	5. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS. Se cumple, se acatan las normas y políticas de seguridad de la SAE de acuerdo con las indicaciones dadas por el supervisor.
	8. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato. Las actividades del contrato se encuentran en ejecución motivo por el cual los elementos dotados aún se encuentran en uso
	9. El supervisor del contrato podrá delegar por escrito a quien considere la coordinación de las actividades a ser realizadas por el contratista. Se cumple
	10. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley. Se establecieron los canales de comunicación confiables para la ejecución de las actividades
	11. Asegurar la administración del manejo de las versiones de los documentos de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS. Se cumple, debido a que se recibió la información necesaria para mantener la información actualizada
	12. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato. Se cumple, debido a que se planteó desde el inicio de las actividades la forma de trabajo

		13. Los servicios profesionales deben ser prestados con la dedicación de tiempo, en el lugar definido y de acuerdo con las solicitudes que realice el supervisor del contrato. Los servicios profesionales prestados a la SAE SAS cumplen con la dedicación de tiempo necesario para su ejecución, así como los demás requisitos
		14. El contratista ejecutara el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato. La ejecución de actividades se da de acuerdo con lo definido por el supervisor
		15. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten. Se cumple
		16. Entregar el producto final al Supervisor del contrato y al equipo de trabajo de la SAE SAS, con el fin de capacitarlos y transferir conocimiento de los servicios prestados y productos desarrollados. La ejecución de las actividades del contrato va generando entregables parciales que se entregan de acuerdo con lo establecido en el cronograma
		17. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad. Se cuenta con permiso escrito por parte del supervisor del contrato, para el uso del celular.
		18. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato. Se cumple

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

		19. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato. Se cumple
		20. El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993. Se cumple
		21. Acompañar el proceso de pruebas funcionales del requerimiento entregado a la SAE SAS Se realizan las pruebas funcionales de acuerdo con la asignación que hace el supervisor
		22. Reconocerá que los componentes, diseños e implementaciones de la solución tecnológica, así como la documentación, serán de propiedad intelectual y patrimonial de SAE SAS. Todos los productos que se generen como consecuencia de la ejecución de las actividades del contrato serán de propiedad intelectual y patrimonial de la SAE SAS
		23. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado. En acuerdo con el supervisor se reciben las actividades a ejecutar que el considere se deben realizar
Porcentaje de Ejecución y Avances:	87.5% de avance global de las actividades descritas en la modificación 1 del contrato	
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Si, se anexa planilla No. 8481825819 soporte del cumplimiento de esta obligación.	
Certificación de Cumplimiento:		

Firma Supervisor