SAE
Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	01 de octubre de 2018
Fecha Suscripción del Contrato:	26 de enero de 2018
Contrato No:	013 de 2018
Nombre del Contratista:	NANCY MARLÉN PARRA VARÓN
Nit o CC del Contratista:	52.954.427
Objeto del Contrato:	"Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) Analista Tester, para el levantamiento de información para la construcción de requerimientos del aplicativo MATRIX y para el análisis, diseño y ejecución de los casos de pruebas de los demás aplicativos de la SAE SAS, de acuerdo a lo solicitado en los estudios previos"
Valor del Contrato:	$60'000.000
Adición:	2 meses
Plazo:	8 MESES
Prórrogas:	$15'000.000
Periodo de evaluación del informe:	PERIODO 8 SEPTIEMBRE DE 2018

Obligaciones cumplidas por el contratista:

Cumple	Obligaciones Específicas Alcance Julio 2018
	1. **Los entregables serán requeridos de acuerdo a lo que vaya solicitando el supervisor de contrato.** como entregables de las actividades se han solicitado los siguientes:

Entregable	Soporte
Como parte de las actividades asignadas a mi cargo durante este periodo se realizaron las actividades de verificación de las funcionalidades, de la aplicación Matrix 2.0.	El soporte de esta actividad se encuentra en la ubicación Entregables\: • acta de posesión.pptx • Acto adminsitrativo para inmuebles.pptx • Acto adminsitrativo para sociedades.pptx • Agrupar unidad monetaria.pptx • Agrupar unidades productivas.pptx

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

				• Asignacion con remoción_20180905.pptx • Botón eliminar no hace ninguna acción.jpg • busqueda por NIT para devolución.jpg • Casos de prueba_Registro por bien social.xlsx • Casos de prueba_Unidades máximas.xlsx • Certificado Asignacion Depositario 438_83_174.pdf • Certificado Asignacion Depositario 439_86_180.pdf • Crear actos administrativos para devoluciones.jpg • Crear actos administrativos para devoluciones_Sociedades activas.jpg • Crear sentencia de deocución para sociedades en liquidación.pptx • Datos de la consulta para bien social.jpg • Desagrupar unidades Maximas inmobiliarias.pptx • Desagrupar unidades Maximas inmobiliarias_20180919.pptx • Devolución definitiva para sociedades.pptx • Devolución Provisional para sociedades en liquidación.pptx • Devolución_Sociedades en activas.pptx • Devolución_Sociedades en liquidación.pptx • Devoluciones.pptx • Duplicidad de unidades máximas al agrupar.pptx

				• Error al agrupar unidades de semovientes.pptx • Error al asignar depositario.pptx • Error al generar acto adminsitrativo_devoluciones.jpg • Error al generar acto adminsitrativo_devoluciones_Sociedades.jpg • Error al generar acto adminsitrativo_devoluciones_Sociedades.pptx • Error al intentar validar sentencia.jpg • Error al seleccionar la opción Validar sentencia de devolución.jpg • Error tipología en estado de cuenta.pptx • Error_campo con medidas extensivas.jpg • Fallo al ingresar en actos administrativos de devoluciones.pptx • Fallo de asignación en preproducción_Inmuebles.pptx • Formulario para Describir el Activo Social si Seleccionó que SI es un activo social con Medidas Extensivas.jpg • Grupo económico.jpg • Muestra la misma información así se cambien los datos de filtro.jpg • No genera documento de acto adminsitrativo.jpg • No genera documento de estado de cuenta.pptx • No muestra número matrix_UM.jpg • No se activa la opción validar para registro por extinción.jpg

				• No se agrupan unidades productivas.pptx • No se mantiene interfaz gráfica_UM.jpg • No se muestra el documento autoaprobatorio.pptx • No se muestran los documentos cargados sociedades en liquidación.pptx • No se muestran los documentos cargados.pptx • Orden de las sentencias de devolución.jpg • Prueba de humo preproducción_Inmuebles.pptx • Prueba de humo preproducción_Inmuebles_Asignacion admon directa.pptx • Prueba de humo preproducción_Sociedades activas.pptx • Prueba de humo preproducción_Sociedades en liquidación.pptx • Quitar unidad funcional del menú.jpg • Registro de inmueble_por bien social.pptx • Registro de sociedad activa por extinción.pptx • Registro de sociedad en liquidación por extinción.pptx • Registro de transporte_por bien social.pptx • Registro inmueble bien social.pptx • Registro por extinción.pptx • Remocion con asignación para sociedades en liquidación.pptx	

				• Remocion con asignación.pptx • Remocion sin asignación para sociedades activas.pptx • Remocion sin asignación para sociedades en liquidación.pptx • Reporte de errores_Septiembre.xlsx • restricción de creación de activos por bien social para sociedades activas.jpg • restricción de creación de activos por bien social para sociedades en liquidación.jpg • Revisión_Error 2285.pptx • Revisión_Error 2286.jpg • Revisión_Error 2428.pptx • Revisión_Error 2428_20180922.pptx • Revisión_Error 2468.jpg • Se generan varios actos adminsitrativos para una sentencia de devolución.jpg • Sentencia definitiva de devolución.pptx • Sentencia no validada.pptx • Solución_Error 2034.pptx • Solución_Error 2089.jpg • Solución_Error 2210 y 2212.pptx • Solución_Error 2210.pptx • Solución_Error 2212.jpg • Solución_Error 2214.jpg • Solución_Error 2233.pptx • Solución_Error 2249.pptx • Solución_Error 2261.jpg • Solución_Error 2277.jpg • Solución_Error 2278.pptx • Solución_Error 2286.pptx • Solución_Error 2300.jpg • Solución_Error 2301.jpg • Solución_Error 2303.jpg

				• Solución_Error 2305.pptx • Solución_Error 2334.pptx • Solución_Error 2374.pptx • Solución_Error 2414.pptx • Solución_Error 2428.pptx • Solución_Error 2434.jpg • Solución_Error 2436.jpg • Solución_Error 2437.jpg • Solución_Error 2438.jpg • Solución_Error 2477.jpg • UM_grupo económico.pptx
				• **Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.** • Requerimientos funcionales para el desarrollo del aplicativo MATRIX. Durante el periodo actual no se realizaron actividades de elaboración de requerimientos funcionales. • Modelo de los procesos relacionados con el desarrollo del aplicativo MATRIX. Durante el periodo actual no se realizaron actividades de modelamiento de procesos. • Documentación de los resultados de los casos de pruebas aplicados Se realizaron las actividades de ejecución de casos de prueba en las diferentes funcionalidades evaluadas durante el periodo actual: o acta de posesión.pptx o Acto adminsitrativo para inmuebles.pptx o Acto adminsitrativo para sociedades.pptx o Agrupar unidad monetaria.pptx o Agrupar unidades productivas.pptx o Asignacion con remoción_20180905.pptx o Botón eliminar no hace ninguna acción.jpg o busqueda por NIT para devolución.jpg o Casos de prueba_Registro por bien social.xlsx o Casos de prueba_Unidades máximas.xlsx

		○ Certificado Asignacion Depositario 438_83_174.pdf ○ Certificado Asignacion Depositario 439_86_180.pdf ○ Crear actos administrativos para devoluciones.jpg ○ Crear actos administrativos para devoluciones_Sociedades activas.jpg ○ Crear sentencia de deocución para sociedades en liquidación.pptx ○ Datos de la consulta para bien social.jpg ○ Desagrupar unidades Maximas inmobiliarias.pptx ○ Desagrupar unidades Maximas inmobiliarias_20180919.pptx ○ Devolución definitiva para sociedades.pptx ○ Devolución Provisional para sociedades en liquidación.pptx ○ Devolución_Sociedades en activas.pptx ○ Devolución_Sociedades en liquidación.pptx ○ Devoluciones.pptx ○ Duplicidad de unidades máximas al agrupar.pptx ○ Error al agrupar unidades de semovientes.pptx ○ Error al asignar depositario.pptx ○ Error al generar acto adminsitrativo_devoluciones.jpg ○ Error al generar acto adminsitrativo_devoluciones_Sociedades.jpg ○ Error al generar acto adminsitrativo_devoluciones_Sociedades.pptx ○ Error al intentar validar sentencia.jpg ○ Error al seleccionar la opción Validar sentencia de devolución.jpg ○ Error tipología en estado de cuenta.pptx ○ Error_campo con medidas extensivas.jpg ○ Fallo al ingresar en actos administrativos de devoluciones.pptx ○ Fallo de asignación en preproducción_Inmuebles.pptx ○ Formulario para Describir el Activo Social si Seleccionó que SI es un activo social con Medidas Extensivas.jpg ○ Grupo económico.jpg ○ Muestra la misma información así se cambien los datos de filtro.jpg

		○ No genera documento de acto adminsitrativo.jpg ○ No genera documento de estado de cuenta.pptx ○ No muestra número matrix_UM.jpg ○ No se activa la opción validar para registro por extinción.jpg ○ No se agrupan unidades productivas.pptx ○ No se mantiene interfaz gráfica_UM.jpg ○ No se muestra el documento autoaprobatorio.pptx ○ No se muestran los documentos cargados sociedades en liquidación.pptx ○ No se muestran los documentos cargados.pptx ○ Orden de las sentencias de devolución.jpg ○ Prueba de humo preproducción_Inmuebles.pptx ○ Prueba de humo preproducción_Inmuebles_Asignacion admon directa.pptx ○ Prueba de humo preproducción_Sociedades activas.pptx ○ Prueba de humo preproducción_Sociedades en liquidación.pptx ○ Quitar unidad funcional del menú.jpg ○ Registro de inmueble_por bien social.pptx ○ Registro de sociedad activa por extinción.pptx ○ Registro de sociedad en liquidación por extinción.pptx ○ Registro de transporte_por bien social.pptx ○ Registro inmueble bien social.pptx ○ Registro por extinción.pptx ○ Remocion con asignación para sociedades en liquidación.pptx ○ Remocion con asignación.pptx ○ Remocion sin asignación para sociedades activas.pptx ○ Remocion sin asignación para sociedades en liquidación.pptx ○ Reporte de errores_Septiembre.xlsx ○ restricción de creación de activos por bien social para sociedades activas.jpg ○ restricción de creación de activos por bien social para sociedades en liquidación.jpg ○ Revisión_Error 2285.pptx ○ Revisión_Error 2286.jpg ○ Revisión_Error 2428.pptx ○ Revisión_Error 2428_20180922.pptx

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

		○ Revisión_Error 2468.jpg ○ Se generan varios actos adminsitrativos para una sentencia de devolución.jpg ○ Sentencia definitiva de devolución.pptx ○ Sentencia no validada.pptx ○ Solución_Error 2034.pptx ○ Solución_Error 2089.jpg ○ Solución_Error 2210 y 2212.pptx ○ Solución_Error 2210.pptx ○ Solución_Error 2212.jpg ○ Solución_Error 2214.jpg ○ Solución_Error 2233.pptx ○ Solución_Error 2249.pptx ○ Solución_Error 2261.jpg ○ Solución_Error 2277.jpg ○ Solución_Error 2278.pptx ○ Solución_Error 2286.pptx ○ Solución_Error 2300.jpg ○ Solución_Error 2301.jpg ○ Solución_Error 2303.jpg ○ Solución_Error 2305.pptx ○ Solución_Error 2334.pptx ○ Solución_Error 2374.pptx ○ Solución_Error 2414.pptx ○ Solución_Error 2428.pptx ○ Solución_Error 2434.jpg ○ Solución_Error 2436.jpg ○ Solución_Error 2437.jpg ○ Solución_Error 2438.jpg ○ Solución_Error 2477.jpg ○ UM_grupo económico.pptx • levantamiento de información para la construcción de requerimientos del aplicativo **MATRIX**, análisis, diseño y ejecución de casos de pruebas para los demás aplicativos desarrollados para la SAE SAS. Durante el periodo actual no se realizaron actividades de elaboración de requerimientos funcionales. • Requerimientos Documentados (casos de uso o historias de usuario) más lo especificado por parte del supervisor del contrato de acuerdo con la metodología de la SAE SAS. Durante el periodo actual no se realizaron actividades de elaboración de requerimientos funcionales.

	✓	**2. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.** De acuerdo con el cronograma planteado para el proyecto se han cumplido con los tiempos de entrega de entregables solicitados
	✓	**3. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato** Se cumple de acuerdo con las solicitudes del supervisor
	✓	**4. Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.** Se cumple, debido a que se asiste puntualmente a las reuniones solicitadas o citadas
	✓	**5. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.** Se cumple, se acatan las normas y políticas de seguridad de la SAE de acuerdo con las indicaciones dadas por el supervisor.
	✓	**8. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato.** Las actividades del contrato se encuentran en ejecución motivo por el cual los elementos dotados aún se encuentran en uso
	✓	**9. El supervisor del contrato podrá delegar por escrito a quien considere la coordinación de las actividades a ser realizadas por el contratista.** Se cumple
	✓	**10. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.** Se establecieron los canales de comunicación confiables para la ejecución de las actividades
	✓	**11. Asegurar la administración del manejo de las versiones de los documentos de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.**

NEXO.

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

		Se cumple, debido a que se recibió la información necesaria para mantener la información actualizada
		12. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato. Se cumple, debido a que se planteó desde el inicio de las actividades la forma de trabajo
		13. Los servicios profesionales deben ser prestados con la dedicación de tiempo, en el lugar definido y de acuerdo con las solicitudes que realice el supervisor del contrato. Los servicios profesionales prestados a la SAE SAS cumplen con la dedicación de tiempo necesario para su ejecución, así como los demás requisitos
		14. El contratista ejecutara el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato. La ejecución de actividades se da de acuerdo con lo definido por el supervisor
		15. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten. Se cumple
		16. Entregar el producto final al Supervisor del contrato y al equipo de trabajo de la SAE SAS, con el fin de capacitarlos y transferir conocimiento de los servicios prestados y productos desarrollados. La ejecución de las actividades del contrato va generando entregables parciales que se entregan de acuerdo con lo establecido en el cronograma
		17. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad. Se cuenta con permiso escrito por parte del supervisor del contrato, para el uso del celular.

		18. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato. Se cumple
		19. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato. Se cumple
		20. El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993. Se cumple
		21. Acompañar el proceso de pruebas funcionales del requerimiento entregado a la SAE SAS Se realizan las pruebas funcionales de acuerdo con la asignación que hace el supervisor
		22. Reconocerá que los componentes, diseños e implementaciones de la solución tecnológica, así como la documentación, serán de propiedad intelectual y patrimonial de SAE SAS. Todos los productos que se generen como consecuencia de la ejecución de las actividades del contrato serán de propiedad intelectual y patrimonial de la SAE SAS
		23. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado. En acuerdo con el supervisor se reciben las actividades a ejecutar que el considere se deben realizar
Porcentaje de Ejecución y Avances:	100% de avance global de las actividades descritas en la modificación 1 del contrato	
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Si, se anexa planilla No. 8483171828 soporte del cumplimiento de esta obligación.	
Certificación de Cumplimiento:		

Firma Supervisor