SAE
Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	01 de noviembre de 2018
Fecha Suscripción del Contrato:	26 de enero de 2018
Contrato No:	015 de 2018
Nombre del Contratista:	YENNY LILIANA LEÓN ZAPATA
Nit o CC del Contratista:	52.229.457 de Bogotá
Objeto del Contrato:	Prestación de los servicios profesionales de un analista desarrollador, para realizar la construcción de los aplicativos de la SAE SAS, de acuerdo a lo solicitado en los estudios previos.
Valor del Contrato:	$ 66.000.000 (Sesenta y seis millones de pesos m/cte.)
Adición:	$ 30.000.000 (Treinta millones de pesos m/cte.)
Plazo:	11 meses a partir de la suscripción del contrato
Prórrogas:	5 meses a partir del 30 de julio de 2018
Periodo de evaluación del informe:	01 de octubre de 2018 – 31 de octubre de 2018
Obligaciones cumplidas por el contratista:	Obligaciones Específicas:

	1. Realizar análisis, diseño, construcción, soporte, mantenimiento y pruebas de los requerimientos de los aplicativos Misionales de SAE SAS. Análisis del desarrollo preliminar y documentación existente del módulo de recepción y registro de activos sociedades Se realizó la verificación de la historia de usuario para el desarrollo de la funcionalidad de registro de la recepción en campo para Bienes Sociedades como se evidencia en el punto 3.
	2. Los entregables serán requeridos de acuerdo con lo que vaya solicitando el supervisor de contrato. El requerimiento se definió con apoyo de los ingenieros de requerimientos y el aval del equipo conformado por el Director de Proyectos y el coordinador de desarrollo.

3. Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.

Entregables:

Código Fuente generado y documentado tanto para aplicaciones .net como para procesos de BI, más lo especificado por parte del supervisor del contrato de acuerdo con la metodología de la SAE SAS y las mejores prácticas del mercado.

Se presenta el código fuente asociado con las pantallas de recepción en campo para sociedades. Dentro de la solución que se encuentra en Team Foundation.

Modelos del sistema

4. Código Fuente Documentado (Digital o Escrito)

4.1 Capa Presentación

4.2 Capa Lógica:

4.4 Otras Capas ()
Servicios

En este período, los artefactos desarrollados están orientados al proceso de extracción de información y publicación sábanas de datos como fuente de información para las áreas de negocio.
El objetivo es realizar la trazabilidad de los bienes (en este caso sociedades e inmuebles) para presentar el inventario y el estado actual de los mismos.
En el caso de inmuebles, se presenta la información del inventario, la máxima fecha de visita, sumatoria de ingresos y gastos y tipos de alistamiento registrado Para sociedades, se realiza la presentación del inventario gestionado en Matrix 2.0 con el aplicativo desarrollado, relacionando la información financiera consolidada en los siguientes atributos: activos, pasivos y patrimonio. Esta información es extraída del Portal de depositarios.

En la carpeta **Anexo 1 – Consultas BD** se encuentran los resultados de las consultas:
Bi_InventarioInmuebles_1.sql
BI_InmuebleFinanciera_2.sql
BI_AlistamientoInmuebles_3.sql
BI_ConsolidadoInmuebles_4.sql
BI_ConsolidadoSociedades_1.sql
BI_InventarioSociedadesFinanciera_2.sql

		También se desarrollaron consultas para presentar información individual sobre el inventario de bienes, contratos y facturación, depositarios a través de los siguientes scripts que apuntan a las bases de datos de Matrix 1.0, matrix 1.5, Olympus: BI_ComparativoContratos.sql BI_ConsolidadoActivoDepositario.sql BI_Contratos15.sql BI_ContratosOlympus.sql BI_Matrix15.sql Ubicados en la carpeta **Anexo 1 – Consultas BD** Adicionalmente, para presentación y consulta a los usuarios finales, se hizo la publicación en Power BI en el ambiente de Grupo de Aseguramiento de la información (reportes para Matrix 2.0, Matrix 1.5, Portal de depositarios y Olympus): https://app.powerbi.com/groups/d093df12-d75d-443c-bc6b-c48da6d481a4/reports/e1eb7e9e-8fa6-41ef-9431-78f89347521c/ReportSectione0ac65052569ad600081 y se otorgaron permisos de consulta a los usuarios acgonzalez@saesas.gov.co larevalo@saesas.gov.co lnino@saesas.gov.co Se desarrolla el informe en Reporting Services para presentar la información que actualmente se procesa de Scoring en Matrix 1.5. Los artefactos desarrollados para tal fin son: RptScoring.rdl.data RptScoring.rdl Ds_Scoring.rds Ubicados en la carpeta **Anexo 2 - Reportes**
		4. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato. Se cuenta con cronogramas de actividades de desarrollo que están continuamente siendo revisadas por el coordinador de desarrollo para su seguimiento.
		5. Aplicar durante todo el proceso de diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, infraestructura, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.

		De acuerdo con la definición dada para la arquitectura propuesta para la solución, se han aplicado los estándares y buenas prácticas definidas para tal fin
	/	**6. Realizar el soporte de las aplicaciones, documentando de acuerdo con la metodología en las etapas en que se vea involucrado el recurso, como son la especificación de requerimientos, análisis, diseño, construcción, pruebas y modificación de aplicaciones de la SAE SAS.** Se realiza el proceso de documentación para el código dentro del ciclo de desarrollo para los temas de diseño y construcción de las funcionalidades dentro de la solución Matrix 2.0.
	/	**7. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato** El supervisor del contrato define las tareas y el detalle de cronograma a desarrollar al cual se le realizará seguimiento.
	/	**8. Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.** Reuniones de seguimiento sobre matrix 2.0 diariamente a las 10:00 a.m.
	/	**9. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS** Se cumple con las normas y políticas de seguridad creadas para la SAE
	/	**12. El supervisor del contrato podrá designar por escrito a quien considere la coordinación de las actividades a ser realizadas por el contratista.** En la actualidad, las labores de supervisión de las tareas asignadas están siendo desarrolladas por el Coordinador de Desarrollo.
	/	**13. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.** Se firmó el acuerdo de confidencialidad con la SAE para tal fin. En él se definen las políticas de tratamiento de la información y de seguridad de la misma.
	/	**14. Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.** El código es administrado a través de la herramienta de versionamiento de la Suite de Microsoft: **TEAM FOUNDATION SERVICE**

✓	**15. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato, el cual es extensivo a los contratistas, asesores, consultores y demás colaboradores del contratista, para lo cual deberá EL CONTRATISTA a su vez suscribir acuerdos de confidencialidad con ellos.** Se firmó el acuerdo de confidencialidad con la SAE.
✓	**16. Los servicios profesionales deben ser prestados con la dedicación de tiempo, en el lugar definido y de acuerdo con las solicitudes que realice el supervisor del contrato.** El desarrollo de las actividades fueron pactadas para realizarse diariamente parte en forma presencial y otra parte, en forma remota.
✓	**17. El contratista ejecutara el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.** El desarrollo de las actividades se realiza parte presencial en las instalaciones de SAE SAS y gran parte de forma remota utilizando las herramientas VPN autorizadas para tal fin
✓	**18. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten.** Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad.
✓	**19. Entregar el producto final al Supervisor del contrato y al equipo de trabajo de la SAE SAS, con el fin de capacitarlos y transferir conocimiento de los servicios prestados y productos desarrollados.** Todos los productos que se desarrollen dentro de las solicitudes del Supervisor del contrato deben socializarse con el equipo a través de la documentación del código y de las versiones controladas por el Team Foundation.

		20. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad. Se cuenta con un permiso escrito por parte del Supervisor del Contrato.
		21. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato Se cuenta con todas las herramientas necesarias para la ejecución de las funciones en sitio.
		22. El contratista no podrá utilizar computadores de su propiedad al interior de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda) No se utilizan computadores ni ningún dispositivo electrónico dentro de las instalaciones de la SAE.
		23. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato. Las aplicaciones cuentan con lineamientos de arquitectura definidos para el desarrollo y ejecución.
		24. El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993. Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad.
		26. Documentar los cambios realizados en los componentes de software y Base de Datos de acuerdo a los lineamientos de la SAE SAS Las modificaciones que se han hecho al proyecto en desarrollo de Matrix 2.0 y los respectivos artefactos desarrollados se encuentran documentados como lo demuestran los anexos del presente informe

	✓	**27. Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.** Se realiza control de versiones del código a través del TEAM FOUNDATION
	✓	**28. Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información.** El código está disponible para realizar verificaciones revisando las versiones almacenadas en el repositorio del TEAM FOUNDATION
	✓	**29. Reconocerá que los componentes, diseños e implementaciones de la solución tecnológica, así como la documentación, serán de propiedad intelectual y patrimonial de SAE SAS.** Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad.
	✓	**30. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado.** Se realizarán todas las funciones que en su momento sean delegadas por el supervisor de Contrato.
Porcentaje de Ejecución y Avances:	81.82%	
Cumplimiento pago de Parafiscales:	**Período:** octubre 2018 – **Planilla No.** 380476822	
Certificación de Cumplimiento:	El contratista cumple en su totalidad las obligaciones de pagos a parafiscales durante el periodo de octubre de 2018	

Firma Supervisor

Firma Contratista