SAE
Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

# INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | |
|---|---|
| **Fecha del Informe** | 02 de agosto de 2018 |
| **Fecha Suscripción del Contrato:** | 26 de enero de 2018 |
| **Contrato No:** | 015 de 2018 |
| **Nombre del Contratista:** | YENNY LILIANA LEÓN ZAPATA |
| **Nit o CC del Contratista:** | 52.229.457 de Bogotá |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de los servicios profesionales de un analista desarrollador, para realizar la construcción de los aplicativos de la SAE SAS, de acuerdo a lo solicitado en los estudios previos. |
| **Valor del Contrato:** | $ 36.000.000 (Treinta y seis millones de pesos m/cte.) |
| **Adición:** | |
| **Plazo:** | 6 meses a partir de la suscripción del contrato |
| **Prórrogas:** | |
| **Periodo de evaluación del informe:** | 01 de julio de 2018 – 29 de julio de 2018 |
| **Obligaciones cumplidas por el contratista:** | Obligaciones Específicas: |

| | |
|---|---|
| | **1. Realizar análisis, diseño, construcción, soporte, mantenimiento y pruebas de los requerimientos de los aplicativos Misionales de SAE SAS.**<br><br>Análisis del desarrollo preliminar y documentación existente del módulo de recepción y registro de activos sociedades<br><br>Se realizó la verificación de la historia de usuario para el desarrollo de la funcionalidad de registro de la recepción en campo para Bienes Sociedades como se evidencia en el punto 3. |
| | **2. Los entregables serán requeridos de acuerdo con lo que vaya solicitando el supervisor de contrato.**<br><br>El requerimiento se definió con apoyo de los ingenieros de requerimientos y el aval del equipo conformado por el Director de Proyectos y el coordinador de desarrollo. |

3. Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.

Entregables:

Código Fuente generado y documentado tanto para aplicaciones .net como para procesos de BI, más lo especificado por parte del supervisor del contrato de acuerdo con la metodología de la SAE SAS y las mejores prácticas del mercado.

Se presenta el código fuente asociado con las pantallas de recepción en campo para sociedades. Dentro de la solución que se encuentra en Team Foundation

Modelos del sistema

4. Código Fuente Documentado (Digital o Escrito)

4.1 Capa Presentación: A continuación, se listan los artefactos asociados a la capa de presentación tanto en el componente aspx como js para el desarrollo del proceso de captura de información en campo para sociedades, presentado en el Anexo No.1: Anexo 1 - CapaPresentacion:

Nombre proyecto: SaeMatrix_2_0.Presentacion.SaeMatrixWeb

En la carpeta RegistroActivos se crea la carpeta Activos para las páginas de registro:

**WFrmActivoDireccionamiento.aspx:** Pagina proxy para identificar de acuerdo con tipo – subtipo – clasificación, el tipo de bien al que se va a recibir en registro.

Inventario de archivos para este objeto:
WFrmActivoDireccionamiento.aspx
WFrmActivoDireccionamiento.aspx.cs
WFrmActivoDireccionamiento.aspx.designer.cs

**WFrmInmueblesRegistro.aspx:** Registro para el tipo Inmuebles.

Inventario de archivos para este objeto:
WFrmInmueblesRegistro.aspx
WFrmInmueblesRegistro.aspx.cs
WFrmInmueblesRegistro.aspx.designer.cs

En la carpeta Paginas se crea la carpeta DiligenciaCampo para almacenar los filtros de consulta en las páginas:

**WFrmDiligenciaCampo.aspx:** Filtros iniciales de consulta.

Inventario de archivos para este objeto:
WFrmDiligenciaCampo.aspx
WFrmDiligenciaCampo.aspx.cs
WFrmDiligenciaCampo.aspx.designer.cs

Para desarrollar la recepción en Campo se creó la carpeta Activos que contienen las páginas:

**WFrmDetalleInmuebles.aspx:** Para recepción en campo de inmuebles que cuenta con todo el detalle asociado: Información general, Materialización del bien, Mecanismos de administración, Listado de chequeo: Datos de localización, Avalúo Catastral y comercial, Administración, Servicios públicos, Dependencias, Inventario fotográficos, Registro de documentos, Resultados de la visita: dificultades de administración y recomendaciones , en este período se habilitaron los módulos de almacenamiento en un fileServer habilitado dentro de las carpetas del proyecto de documentos y fotografías.

Basados en las pruebas realizadas en ambientes Developer - MatrixPruebas se realizan las siguientes modificaciones:

1. Verificar el almacenamiento de la recepción en inmuebles sociedades.

2. Modificación en el registro del Porcentaje de secuestro en el caso de almacenar por primera vez

3. El campo porcentaje de administración debe almacenar 6 decimales en el porcentaje para tal fin, se realizan los cambios en Base de Datos pues el campo es entero y sus modificaciones en los SP, tablas, entidades

4. Presentar la información en algunos campos en los que no se muestra:

   Porcentaje Secuestro
   Entidad
   Nombre
   Identificación
   Correo electrónico
   No. Telefónico
   Valor avalúo
   Observaciones
   Sección Lista de chequeo y fotos / administración: Identificación
   Sección Lista de chequeo y fotos / administración: Nombre
   Sección Lista de chequeo y fotos / administración: Correo electrónico
   Sección Lista de chequeo y fotos / administración: No. Telefónico

*Inventario de archivos para este objeto:*

WFrmDetalleInmuebles.aspx
WFrmDetalleInmuebles.aspx.cs
WFrmDetalleInmuebles.aspx.designer.cs

**WFrmDetalleSociedades.aspx:** Para recepción en campo de sociedades relaciona el siguiente detalle: Información general, Materialización del bien (enajenación temprana), Mecanismos de administración, Domicillio Social, Representante Legal y Revisor Fiscal, Capital Social, Libros Oficiales, Estados financieros y documentos de contabilidad, Arqueo de caja (Efectivo y cheques, Cuentas de ahorro y corrientes, Titulos Valores), Obligaciones financieras, Pantalla de Proveedores, Aspectos tributarios ( Aspectos tributarios impuestos prediales), Asuntos laborales (Contratos vigentes, Contratos de prestación de servicios vigentes, Otras formas de vinculación de personal ) y Asuntos Litigiosos, .

Inventario de archivos para este objeto:

WFrmDetalleSociedades.aspx
WFrmDetalleSociedades.aspx.cs
WFrmDetalleSociedades.aspx.designer.cs

Adicionalmente, los scripts js para desarrollo de la funcionalidad se encuentran en la carpeta Scripts del mismo proyecto:

BienesInmuebles.js
BienesInmuebles_Recepcion.js
BienesSociedades.js
DiligenciaCampo.js
IngresoDiligencia.js

4.2 Capa Lógica: Se refiere al componente de negocio asociado al desarrollo de las pantallas de captura de información para diligencia en campo.

Se listan los objetos desarrollados para recepción en campo de Sociedades e inmuebles que se presentan en el anexo 2: **Anexo 2 - CapaLogica**:

CNAdministracionActivoRegistro.cs
CNArchivoAnexo.cs
CNArchivoFotografico.cs
CNAsistentesRecepcionCampo.cs
CNAspectoTributario.cs
CNAsuntoLitigiosoSociedad.cs
CNAvaluoCatastralRegistro.cs
CNAvaluoComercialRegistro.cs
CNBienesDiligencia.cs
CNCapitalSocial.cs
CNContratoLaboralSociedades.cs
CNCuentaBancariaSociedad.cs
CNDependenciaRecepcionCampo.cs
CNDependenciasRegistro.cs
CNDespachoJudicial.cs
CNDificultadAdministracionRegistro.cs
CNDificultadRecepcionCampo.cs
CNDiligenciaInmueble.cs
CNDiligenciaSociedades.cs
CNDocumentoContabilidadSociedad.cs
CNDocumentosRecepcion.cs
CNEfectivoChequesSociedades.cs
CNEntidadBancaria.cs
CNEstadoCuentaAdministracion.cs
CNEstadoMaterializado.cs
CNEstadosFinancierosSociedad.cs
CNImpuestosSociedades.cs
CNInmuebleRecepcionCampo.cs
CNInventarioSociedad.cs
CNLibroOficialSociedad.cs
CNMecanismoAdministracion.cs
CNObligacionFinancieraSociedad.cs
CNProveedorSociedad.cs
CNRecomendacionAdministracionRegistro.cs
CNRecomendacionRecepcionCampo.cs
CNServicioPublicoRegistro.cs
CNSociedadesRecepcionCampo.cs
CNSoftwareSociedad.cs

CNTipoAccionista.cs
CNTipoAcreedor.cs
CNTipoAsistente.cs
CNTipoDificultadRecepcion.cs
CNTipoEntidadBancaria.cs
CNTipoNoMaterializado.cs
CNTipoProcesoLitigio.cs
CNTipoRecomendacionRecepcion.cs
CNTipoServicioPublico.cs
CNTipoSoftware.cs
CNTipoTitulo.cs
CNTipoUso.cs
CNTipoVinculacionPersonal.cs
CNTitulosValoresSociedades.cs
CNUsuariosSoftwareSociedad.cs
CNInmuebleRegistro.cs
CNUnidadEconomicaRegistro.cs

Estos objetos están creados dentro del proyecto de Negocio en la solución que se encuentra en desarrollo: SaeMatrix_2_0

4.3 Capa Datos (Procedimientos Almacenados, Scripts Utilizados, entre otros): Para el desarrollo de este componente de la arquitectura en Matrix 2.0, se generaron los siguientes artefactos en la base de datos para el módulo de recepción en campo para Sociedades y la modificación para el filtro de activos asignados a la diligencia:

Procedimientos Almacenados: Anexo 3 – CapaDatos.sql (Scripts)

[sae].[PA_BIENES_DILIGENCIA_SECUESTRO_CONSULTAR]
[sae].[PA_ACCIONISTAS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_ACTUALIZA
[sae].[PA_ACCIONISTAS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTA
[sae].[PA_ASPECTOS_TRIBUTARIOS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO
CTUALIZAR]
[sae].[PA_ASPECTOS_TRIBUTARIOS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO
ONSULTAR]
[sae].[PA_ASUNTOS_LITIGIOSOS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_AC
ALIZAR]
[sae].[PA_ASUNTOS_LITIGIOSOS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CC
ULTAR]
[sae].[PA_CONTRATOS_LABORALES_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO
CTUALIZAR]
[sae].[PA_CONTRATOS_LABORALES_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO
ONSULTAR]
[sae].[PA_CORRIENTE_AHORROS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_A
UALIZAR]

[sae].[PA_CUENTA_CORRIENTE_AHORROS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_DETALLE_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_DOCUMENTOS_CONTABILIDAD_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_ACTUALIZAR]
[sae].[PA_DOCUMENTOS_CONTABILIDAD_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_EFECTIVO_CHEQUES_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_ACTUALIZAR]
[sae].[PA_EFECTIVO_CHEQUES_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_ESTADOS_FINANCIEROS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_ACTUALIZAR]
[sae].[PA_ESTADOS_FINANCIEROS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_IMPUESTOS_PREDIALES_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_ACTUALIZAR]
[sae].[PA_IMPUESTOS_PREDIALES_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_INVENTARIO_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_ACTUALIZAR]
[sae].[PA_INVENTARIO_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_LIBROS_OFICIALES_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_ACTUALIZAR]
[sae].[PA_LIBROS_OFICIALES_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_LISTADO_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_OBLIGACIONES_FINANCIERAS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_ACTUALIZAR]
[sae].[PA_OBLIGACIONES_FINANCIERAS_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_PROVEEDORES_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_ACTUALIZAR]
[sae].[PA_PROVEEDORES_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_RECEPCION_CAMPO_SOCIEDADES_INSERTAR]
[sae].[PA_SOFTWARE_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_SOFTWARE_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_INSERTAR]
[sae].[PA_TITULO_VALOR_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_ACTUALIZAR]
[sae].[PA_TITULO_VALOR_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]
[sae].[PA_USUARIO_SOFTWARE_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_INSERTAR]
[sae].[PA_USUARIOS_SOFTWARE_SOCIEDADES_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR]

Los objetos se encuentran cargados en la instancia DEVELOPSERVER\DEVELOPSERVER en la base de datos: Matrix2

4.4 Otras Capas (Si existen, debe documentarse)


Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

4 LL

| | | |
|---|---|---|
| | | Servicios<br><br>Se crea una WEB api dentro de la capa de servicios para desarrollar el tema de recepción de inmuebles, sociedades y vehículos:<br><br>SaeMatrix_2_0.Serv.RecepcionCampo<br><br>Con los siguientes controllers asociados a recepción en campo sociedades:<br><br>Anexo 4 – CapaServicios<br><br>AdministracionActivoRegistroController.cs<br>ArchivoFotograficoController.cs<br>ArchivosController.cs<br>AsistentesRecepcionCampoController.cs<br>AspectoTributarioController.cs<br>AsuntoLitigiosoSociedadController.cs<br>AvaluoCatastralRegistroController.cs<br>AvaluoComercialRegistroController.cs<br>CapitalSocialController.cs<br>ContratoLaboralSociedadesController.cs<br>CuentaBancariaSociedadController.cs<br>DependenciaRecepcionCampoController.cs<br>DependenciasRegistroController.cs<br>DificultadAdministracionRegistroController.cs<br>DocumentoContabilidadSociedadController.cs<br>DocumentosRecepcionController.cs<br>EfectivoChequesSociedadesController.cs<br>EstadosFinancierosSociedadController.cs<br>ImpuestosSociedadesController.cs<br>InmuebleRecepcionController.cs<br>InmuebleRegistroController.cs<br>LibroOficialSociedadController.cs<br>ObligacionFinancieraSociedadController.cs<br>ProveedorSociedadController.cs<br>RecomendacionAdministracionRegistroController.cs<br>ServicioPublicoRegistroController.cs<br>SociedadesRecepcionCampoController.cs<br>SoftwareSociedadController.cs<br>TitulosValoresSociedadesController.cs<br>UsuariosSoftwareSociedadController.cs<br><br>Estos objetos se encuentran expuestos en la solución en desarrollo dentro del proyecto de servicio **RecepcionCampo**. |
| | 1 | **4. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.** |

| | |
|---|---|
| | Se cuenta con cronogramas de actividades de desarrollo que están continuamente siendo revisadas por el coordinador de desarrollo para su seguimiento. |
| | **5. Aplicar durante todo el proceso de diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, infraestructura, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.**<br><br>De acuerdo con la definición dada para la arquitectura propuesta para la solución, se han aplicado los estándares y buenas prácticas definidas para tal fin |
| | **6. Realizar el soporte de las aplicaciones, documentando de acuerdo con la metodología en las etapas en que se vea involucrado el recurso, como son la especificación de requerimientos, análisis, diseño, construcción, pruebas y modificación de aplicaciones de la SAE SAS.**<br><br>Se realiza el proceso de documentación para el código dentro del ciclo de desarrollo para los temas de diseño y construcción de las funcionalidades dentro de la solución Matrix 2.0. |
| | **7. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato**<br><br>El supervisor del contrato define las tareas y el detalle de cronograma a desarrollar al cual se le realizará seguimiento. |
| | **8. Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.**<br><br>Reuniones de seguimiento sobre matrix 2.0 diariamente a las 10:00 a.m. |
| | **9. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS**<br>Se cumple con las normas y políticas de seguridad creadas para la SAE |
| | **12. El supervisor del contrato podrá designar por escrito a quien considere la coordinación de las actividades a ser realizadas por el contratista.**<br><br>En la actualidad, las labores de supervisión de las tareas asignadas están siendo desarrolladas por el Coordinador de Desarrollo. |
| | **13. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.** |

| | |
|---|---|
| | Se firmó el acuerdo de confidencialidad con la SAE para tal fin. En él se definen las políticas de tratamiento de la información y de seguridad de la misma. |
| | **14. Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.**<br><br>El código es administrado a través de la herramienta de versionamiento de la Suite de Microsoft: **TEAM FOUNDATION SERVICE** |
| | **15. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato, el cual es extensivo a los contratistas, asesores, consultores y demás colaboradores del contratista, para lo cual deberá EL CONTRATISTA a su vez suscribir acuerdos de confidencialidad con ellos.**<br><br>Se firmó el acuerdo de confidencialidad con la SAE. |
| | **16. Los servicios profesionales deben ser prestados con la dedicación de tiempo, en el lugar definido y de acuerdo con las solicitudes que realice el supervisor del contrato.**<br><br>El desarrollo de las actividades fueron pactadas para realizarse diariamente parte en forma presencial y otra parte, en forma remota. |
| | **17. El contratista ejecutara el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.**<br><br>El desarrollo de las actividades se realiza parte presencial en las instalaciones de SAE SAS y gran parte de forma remota utilizando las herramientas VPN autorizadas para tal fin |
| | **18. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten.**<br><br>Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad. |

| | | |
|---|---|---|
| | ✓ | **19. Entregar el producto final al Supervisor del contrato y al equipo de trabajo de la SAE SAS, con el fin de capacitarlos y transferir conocimiento de los servicios prestados y productos desarrollados.**<br><br>Todos los productos que se desarrollen dentro de las solicitudes del Supervisor del contrato deben socializarse con el equipo a través de la documentación del código y de las versiones controladas por el Team Foundation. |
| | ✓ | **20. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.**<br><br>Se cuenta con un permiso escrito por parte del Supervisor del Contrato. |
| | ✓ | **21. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato**<br><br>Se cuenta con todas las herramientas necesarias para la ejecución de las funciones en sitio. |
| | ✓ | **22. El contratista no podrá utilizar computadores de su propiedad al interior de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda)**<br><br>No se utilizan computadores ni ningún dispositivo electrónico dentro de las instalaciones de la SAE. |
| | ✓ | **23. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato.**<br><br>Las aplicaciones cuentan con lineamientos de arquitectura definidos para el desarrollo y ejecución. |
| | ✓ | **24. El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad. |
| | | **26. Documentar los cambios realizados en los componentes de software y Base de Datos de acuerdo a los lineamientos de la SAE SAS**<br><br>Las modificaciones que se han hecho al proyecto en desarrollo de Matrix 2.0 y los respectivos artefactos desarrollados se encuentran documentados como lo demuestran los anexos del presente informe |
| | | **27. Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS.**<br><br>Se realiza control de versiones del código a través del TEAM FOUNDATION |
| | | **28. Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información.**<br><br>El código está disponible para realizar verificaciones revisando las versiones almacenadas en el repositorio del TEAM FOUNDATION |
| | | **29. Reconocerá que los componentes, diseños e implementaciones de la solución tecnológica, así como la documentación, serán de propiedad intelectual y patrimonial de SAE SAS.**<br><br>Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad. |
| | | **30. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado.**<br><br>Se realizarán todas las funciones que en su momento sean delegadas por el supervisor de Contrato. |
| **Porcentaje de Ejecución y Avances:** | 100% | |
| **Cumplimiento pago** | **Período:** Julio 2018 – **Planilla No.** 8481096943 | |

| | |
|---|---|
| **de Parafiscales:** | |
| **Certificación de Cumplimiento:** | El contratista cumple en su totalidad las obligaciones de pagos a parafiscales durante el periodo de julio de 2018 |

**Firma Supervisor**