| **Fecha de Informe** | 02/01/2025 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 125-2024 | | **Fecha Suscripción del Contrato** | 10/09/2024 | |
| **Nombre Contratista** | DANNIELA NATHALIA CORTES RANGEL | | **Identificación (CC/NIT)** | 1010226645 | |
| **Correo Electrónico Contratista** | cortes.abogada.rangel@gmail.com | | **Forma de Pago** | Mensual | |
| **Nombre Supervisor** | JOSE JAVIER MAESTRE GOMEZ | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | ADRIANA HERNANDEZ ALDANA | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 13/09/2024 | | **Fecha de Terminación** | 31/12/2024 | |
| **Plazo Contrato** | 3 meses y 19 días | **Prórrogas** | No aplica | **Plazo Total** | 3 meses y 19 días |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | Del 1 al 31 de diciembre de 2024 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios profesionales para la expedición de viabilidades jurídicas y/o actos administrativos, así como la atención a requerimientos de la Dirección de Asuntos Legales Misionales. | | | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100 %

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 52,00%

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 28.000.000 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 14.560.000 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 5.600.000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 13.440.000** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADO | 751 | 08/08/2024 | 39 | 22/01/2025 |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Analizar jurídicamente los activos en administración de la SAE SAS y proyectar sus viabilidades para saneamiento y/o alistamiento, según corresponda. | No aplica | No aplica |
| 2 | Registrar las viabilidades jurídicas en el aplicativo y bases de datos dispuestos para tal fin, lo anterior, cumpliendo en oportunidad y calidad con los lineamientos definidos por el área. | No se asignaron actividades para este periodo en particular | No se asignaron actividades para este periodo en particular |
| 3 | Proyectar los informes de la gestión que la Dirección de Asuntos Legales Misionales requiera. | Se realizó una validación del estado actual de los procesos asignados, con el fin de determinar las acciones frente a cada uno. | \\fileserver\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\PC DANNIELA CORTES CONTRATO 125-2024\SUPERVISION DANNIELA CORTES\2024 DICIEMBRE ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS |
| 4 | Realizar control de legalidad de los actos administrativos proyectados por las áreas misionales y/o la Dirección de Asuntos | No se asignaron actividades para este periodo en particular | No se asignaron actividades para este periodo en particular |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | Legales Misionales en el marco de los objetivos de la entidad. | | |
| 5 | Analizar jurídicamente la viabilidad de las solicitudes de destinaciones definitivas, provisionales, destinaciones previstas en leyes especiales y/o desalojos realizados por las áreas misionales. | No se asignaron actividades para este periodo en particular | No se asignaron actividades para este periodo en particular |
| 6 | Analizar y proyectar los actos administrativos que se requieran para la adecuada administración de los activos a cargo de la entidad. | No se asignaron actividades para este periodo en particular | No se asignaron actividades para este periodo en particular |
| 7 | Estudio de normatividad aplicable y procedimientos de acuerdo con las directrices de la supervisión del contrato. | No se asignaron actividades para este periodo en particular | No se asignaron actividades para este periodo en particular |
| 8 | Apoyo en la actualización de los procedimientos conforme los requerimientos de la supervisión. | Se realizaron varias visitas a juzgados según lo requerido por los superiores, esto con el objetivo de recuperar y validar las piezas procesales de acuerdo con cada proceso, además, se realizaron seguimientos y búsquedas de datos para lograr una continuación eficaz de procesos legales dentro del área asignada. | \\fileserver\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\PC DANNIELA CORTES CONTRATO 125-2024\SUPERVISION DANNIELA CORTES\2024 DICIEMBRE PROYECCIÓN DE LIQUIDACIONES Y BUSQUEDAS |
| 9 | Adelantar análisis jurídicos, elaboración de documentos, acompañamiento jurídico en mesas de trabajo, instancias de coordinación y demás que se requieran. | Se realizo la proyección de liquidación de un proceso ejecutivo vigentes, siguiendo la directriz del supervisor. | \\fileserver\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\PC DANNIELA CORTES CONTRATO 125-2024\SUPERVISION DANNIELA CORTES\2024 DICIEMBRE PROYECCIÓN DE |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | | LIQUIDACIONES Y BUSQUEDAS |
| 10 | Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento de los objetivos trasversales de la Dirección de Asuntos Legales Misionales, de conformidad a los requerimientos de la supervisión. | Se realizo visita y seguimiento en los juzgados según las directrices con el objetivo de continuar con la recuperación de cartera. | \\fileserver\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\PC DANNIELA CORTES CONTRATO 125-2024\SUPERVISION DANNIELA CORTES\2024 DICIEMBRE PROYECCIÓN DE LIQUIDACIONES Y BUSQUEDAS |
| 11 | Las demás que para el cumplimiento del objeto contractual se requieran. | Se realizaron actualizaciones de los estados reportados en los sistemas digitales de la rama judicial, según la directriz. | \\fileserver\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\PC DANNIELA CORTES CONTRATO 125-2024\SUPERVISION DANNIELA CORTES\2024 DICIEMBRE ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS |
| 12 | Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”, en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato. | No se asignaron actividades para este periodo en particular | No se asignaron actividades para este periodo en particular |
| 13 | **DERECHOS DE AUTOR:** De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el titular de los derechos patrimoniales de las obras que se produzcan con ocasión o en desarrollo del | No se asignaron actividades para este periodo en particular | No se asignaron actividades para este periodo en particular |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | objeto del contrato será la Sociedad de Activos Especiales S.A.S-SAE S.A.S, quien podrá disponer de ellos sin ninguna limitación, temporal, espacial o de modalidad. Para todos los efectos legales, se aplicará la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, la Ley 1450 de 2011, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. **PARAGRAFO 1.** En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 6 Bis del convenio de Berna, el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 los derechos morales seguirán radicados en cabeza del contratista y la Sociedad de Activos Especiales S.A.S -SAE S.A.S siempre mencionara su nombre cuando haga uso de la obra**. PARAGRAFO 2:** En caso de presentarse cualquier reclamación por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre las obras, el contratista asumirá toda la responsabilidad en defensa de los derechos que fueron transmitidos. Para los efectos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S - SAE S.AS, actuando como un tercero de buena fe, exento de culpa. **PARAGRAFO 3:** Todos los componentes, código fuente, documentos generados, diseños e implementaciones de la solución tecnológica y todo documento generado, no podrá ser utilizado, replicado, distribuido o utilizado fuera de la SAE SAS. El incumplimiento probado de esta regla por parte del CONTRATISTA será causal para la terminación del contrato y a las consecuencias legales vigentes en su momento. Adicionalmente apoyado en el radicado ZEUS CI2017-009001 emitido por la Vicepresidencia Jurídica el 13 octubre de 2017. | | |

## APORTES PARAFISCALES

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 82958067 | 2024-12 | $ 650.100 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 82958067 | 2024-12 | $358.400 |
| **Salud** | 82958067 | 2024-12 | $280.000 |
| **ARL** | 82958067 | 2024-12 | $11.700 |
| **Total** | | **$ 650.100** | |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (FO-GP-003), a la Oficina Asesora de Planeación.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | **X** |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

**JOSE JAVIER MAESTRE GOMEZ**
**Director de Asuntos Legales Misionales (A)**
**Supervisor**

**DANNIELA NATHALIA CORTES RANGEL**
**Abogado externo**
**Contratista**

**ADRIANA HERNANDEZ ALDANA**
**Profesional especializado III**
**Apoyo de Supervisión**