| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 5/12/2023 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 014 de 2023 | **Fecha Suscripción del Contrato** | | 25/04/2023 | |
| **Nombre Contratista** | CONFIANZA EMPRESARIAL ABOGADOS S.A.S- COEM S.A.S | **Identificación (CC/NIT)** | | 901.410.953-1 | |
| **Correo Electrónico Contratista** | notificaciones@coemabogados.com | **Forma de Pago** | | Mensual | |
| **Nombre Supervisor** | ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | MARIA ISABEL LONDOÑO RONDON | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 5 de mayo de 2023 | **Fecha de Terminación** | | 05/12/2023 | |
| **Plazo Contrato** | 7 meses | **Prórrogas** | N.A | **Plazo Total** | 7 meses |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | Del 1 al 30 de noviembre de 2023 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios jurídicos especializados para el desarrollo de líneas estratégicas para la defensa judicial, atención de acciones constitucionales, denuncias y/o requerimientos, que optimicen la función transversal de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | | | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 97.66%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 84.29 %

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 178,262,000 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 150,249,400 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 25,466,000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 28,012,600** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-8-3-9-10-02 | HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO | 276 | 19/04/2023 | 2071 | 26/04/2023 |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Asesorar y apoyar en la elaboración y fortalecimiento de las líneas de defensa en materia constitucional en la Vicepresidencia Jurídica | 1. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a la Alcaldía Municipal de Villa de Lleyva.<br>2. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a JAIRO ANDRES GUTIERREZ.<br>3. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a ANGELA MARIA RESTREPO AGUILAR.<br>4. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a la PROCURADURIA JUDICIAL 17 II AMBIENTAL.<br>5. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a PERSONERIA MUNICIPAL YOPAL Y OTROS.<br>6. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.<br>7. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a Regional Occidente. (DOSQUEBRADAS-RISARALDA)<br>8. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a | \\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\COEM\FACTURA NOV\SOPORTES |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | Regional Occidente (PEREIRA – RISARALDA) #693<br>9. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a Regional Occidente (PEREIRA – RISARALDA) #2382<br>10. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a WILLIAM ENRIQUE BOHORQUEZ HERNANDEZ.<br>11. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a TELESFORO LUGO Y OTROS.<br>12. En noviembre de 2023, se adjunta ficha de conciliación correspondiente a ALBERTO JOSÉ BERNAL PEÑA. | |
| **2** | Asesorar, apoyar y diseñar la actualización de la estrategia de línea de defensa para la atención de acciones constitucionales, los formatos y líneas de respuesta como tutelas, derechos de petición, entre otros instrumentos que permitan optimizar los procesos en dicha materia a cargo de la Vicepresidencia Jurídica. | 1. En noviembre de 2023, se adjunta proyección de tutela correspondiente al radicado 10013107006202300178 (4041-6).<br>2. En noviembre de 2023, se adjunta proyección de tutela correspondiente al radicado 002-2023-00174.<br>3. En noviembre de 2023, se adjunta proyección de tutela correspondiente al radicado 76001-31-87005-2023-00051-00<br>4. En noviembre de 2023, se adjunta proyección de tutela correspondiente al radicado 760013103-008-2023-00284-00<br>5. En noviembre de 2023, se adjunta proyección de tutela correspondiente al radicado 23.001.31.05.005.2023.00288.00.<br>6. En noviembre de 2023, se adjunta proyección de tutela correspondiente al radicado 2023-00530-00.<br>7. En noviembre de 2023, se adjunta proyección de tutela correspondiente al radicado 11001310501020230048000. | \\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\COEM\FACTURA NOV\SOPORTES |
| **3** | Asesorar en los asuntos jurídicos sobre las estrategias judiciales que deben asumirse para la defensa de la Sociedad en materia constitucional. | 1. En noviembre de 2023, se adjunta concepto sobre TRASLADO DE RECURSOS DE REMANENTES LIQUIDOS DE SOCIEDADES CON MATRÍCULA CANCELADA<br>2. En noviembre de 2023, se adjunta Concepto sobre el retiro de sociedades | \\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\COEM\FACTURA NOV\SOPORTES |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | extintas de las listas internacionales como la OFAC o ONU. | |
| **4** | Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente. | Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante. | |
| **5** | Levantar las actas de las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado por parte de la SAE, identificando asistentes, temas discutidos, tareas designadas, compromisos y demás información de relevante importancia en el marco de la ejecución del contrato. | Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante. | |
| **6** | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato. | Se mantuvo la integridad y confidencialidad de la información suministrada por la entidad. | |
| **7** | Presentar informes de las actividades debidamente soportadas, adelantadas con ocasión de la gestión encomendada directamente por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. | Durante la ejecución de actividades del mes de noviembre se presentan soportes el 1 de diciembre de 2023 | |
| **8** | Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión del contrato, conforme al cronograma de trabajo dispuesto en el acta de inicio, para el cumplimiento del objeto de este contrato. | Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2023. | |
| **9** | Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual. | Durante la ejecución del contrato se cumplieron con las asignaciones estipuladas por el/la supervisor/a del contrato. | |

## APORTES PARAFISCALES

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 67468276 | 2023-11 | $2.231.100 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 67468276 | **2023-11** | **$1.455.400** |
| **Salud** | 67468276 | **2023-11** | **$363.900** |
| **ARL** | 67468276 | **2023-11** | **$47.900** |
| **Total** | | | **$2.231.100** |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| Sí | X | No | |
|---|---|---|---|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | **X** |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

**ANYI SHARLYN MARÍN CAMARGO**
**Gerente de Asuntos Legales**
**Supervisora**

**DANIELA HURTADO GUEVARA**
**REPRESENTANTE LEGAL**
**CONFIANZA EMPRESARIAL ABOGADOS S.A.S**
**CONTRATISTA**

**MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN**
**Profesional III**
**Apoyo de Supervisión**