| Fecha de Informe | 01/09/2023 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 014-2023 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 25/04/2023 |
| **Nombre Contratista** | COEM CONFIANZA EMPRESARIAL ABOGADOS S.A.S. | **Identificación (CC/NIT)** | 901410953 |
| **Correo Electrónico Contratista** | notificaciones@coemabogados.com | **Forma de Pago** | Mensual |
| **Nombre Supervisor** | ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN | | |
| **Fecha de Iniciación** | 04/05/2023 | **Fecha de Terminación** | 04/12/2023 |
| **Plazo Contrato** | 7 meses | **Prórrogas** | N.A. |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | Del 1 al 31 de agosto del 2023 | **Adición** | N.A. |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios jurídicos especializados para el desarrollo de líneas estratégicas para la defensa judicial, atención de acciones constitucionales, denuncias y/o requerimientos, que optimicen la función transversal de la Vicepresidencia Jurídica. | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 55.61%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 41.43%

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 178,262,000 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 73,851,400 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 23,112,000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 104,410,600** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | N° Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | N° Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-02 | HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO | 276 | 19/04/2023 | 2071 | 26/04/2023 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| COEM 286 | 01 | 09 | 2023 | $ 21,400,000 | $ 4,066,000 | $ 23,112,000 |
| **Totales** | | | | **$ 21,400,000** | **$ 4,066,000** | **$ 23,112,000** |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad |
|---|---|---|
| 1 | Asesorar y apoyar en la elaboración y fortalecimiento de las líneas de defensa en materia constitucional en la Vicepresidencia Jurídica | 1. El 1 de agosto de 2023, se adjunta proyección de contestación de tutela, accionada por HECTOR ALEXANDER MEJIA SALINAS.<br>2. El 8 de agosto de 2023, se adjunta proyección de respuesta al derecho de petición elevado por la Sra. Patricia Cortes Bonilla.<br>3. El 8 de agosto de 2023, se adjunta proyección de respuesta al derecho de petición elevado por el Sr. Héctor Zapata.<br>4. El 8 de agosto de 2023, se adjunta proyección de respuesta al derecho de petición elevado por el Sr. Jaime Cárdena Tobón.<br>5. El 9 de agosto de 2023, se adjunta proyección de tutela correspondiente al |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad |
|---|---|---|
| | | radicado 11001222000020230020300.- CI OCTANO INDUSTRIAL S.A.S<br>6. El 9 de agosto de 2023, se adjunta proyección de tutela correspondiente al radicado 11001222000020230204 00- ALEXIS ZUÑIGA CÁRDENAS.<br>7. El 10 de agosto de 2023, se adjunta proyección de tutela, correspondiente al radicado 76001333301920230021500, ANTONIO JOSÉ URIBE BEJARANO.<br>8. El 16 de agosto de 2023, se adjunta proyección de tutela, correspondiente al radicado 11001310502120230029000 - ALEXIS ZÚÑIGA CÁRDENAS.<br>9. El 18 de agosto de 2023, se adjunta proyección de tutela, correspondiente al radicado 76001312100220230008900, ESPERANZA MEJÍA JARAMILLO. |
| 2 | Asesorar, apoyar y diseñar la actualización de la estrategia de línea de defensa para la atención de acciones constitucionales, los formatos y líneas de respuesta como tutelas, derechos de petición, entre otros instrumentos que permitan optimizar los procesos en dicha materia a cargo de la Vicepresidencia Jurídica. | 1. El 4 de agosto de 2023, se envió ficha para el comité de conciliación, RICARDO SANTIAGO GONZALES ESCOBAR vs SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.<br>2. El 10 de agosto de 2023, se envió ficha para el comité de conciliación, DIEGO MARIO PATIÑO REYES<br>3. El 14 de agosto de 2023, se envió ficha para el comité de conciliación, SERGIO ALONSO RESTREPO BUSTAMANTE.<br>4. El 14 de agosto de 2023, se envió ficha para el comité de conciliación, MARIA DEL PILAR VERA MARTINEZ<br>5. El 14 de agosto de 2023, se envió ficha para el comité de conciliación, NIOVER BELTRAN GONZALEZ<br>6. El 15 de agosto de 2023, se envió ficha para el comité de conciliación, REGIONAL DE OCCIDENTE. |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad |
|---|---|---|
| 3 | Asesorar en los asuntos jurídicos sobre las estrategias judiciales que deben asumirse para la defensa de la Sociedad en materia constitucional. | Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante. |
| 4 | Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente. | 1. El 1 de agosto de 2023, se realizó reunión con la SAE y ARN para reglamentar la ruta de entrega de bienes del FRISCO a la ARN. |
| 5 | Levantar las actas de las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado por parte de la SAE, identificando asistentes, temas discutidos, tareas designadas, compromisos y demás información de relevante importancia en el marco de la ejecución del contrato | Se realiza acta correspondiente a la reunión realizada el 1 de agosto. |
| 6 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato | Se mantuvo la integridad y confidencialidad de la información suministrada por la entidad. |
| 7 | Presentar informe mensual de actividades debidamente soportado e insumos requeridos por la supervisión del contrato, para el cumplimiento del objeto de este contrato. | Durante la ejecución de actividades del mes de agosto se presentan soportes el 1 de septiembre de 2023 |
| 8 | Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual. | Durante la ejecución del contrato se cumplieron con las asignaciones estipuladas por el/la supervisor/a del contrato |

| | |
|---|---|
| **EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)** | \\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\COEM ABOGADOS CONTRATO 014-2023\CONTRATO COEM\CARPETA DE SUSPERVISIÓN\AGOSTO\SOPORTES DE ACTIVIDADES |

**RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|---|---|---|---|---|
| **Operacional** Incumplimiento o cumplimiento tardío o parcial de las | En el evento de no presentar los entregables objetos del contrato, se suspende | Se conmina al contratista a dar cumplimiento estricto y oportuno a los | No materializado | N/A |

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|---|---|---|---|---|
| obligaciones contractuales | el pago hasta la entrega a satisfacción | requerimientos efectuado por la supervisión, advirtiendo dejar la trazabilidad para la configuración de incumplimiento contractual | | |
| **Operacional** Retraso en la verificación de los documentos o productos entregados en la ejecución del contrato por parte de la supervisión | La oportunidad en la verificación de los productos se valida conforme a la necesidad del área y atención de requerimientos que están dentro de términos legales | Se efectúa validación de fechas y términos para las entregas, de tal manera que se haga cumplir los plazos fijados por el área y términos legales | No materializado | N/A |
| **Operacional** Riesgo de enfermedad o accidente ocurridos al contratista prestador de servicios (persona natural), que paralice la ejecución del contrato | Se estima la posibilidad de la suspensión del término del contrato, mitigando el riesgo de detrimento presupuestal, pagando actividades que no está en posibilidad de atender | Suspensión del contrato y reactivación, una vez el contratista esté en la posibilidad de ejecutar | No materializado | N/A |
| **Operacional** Uso inadecuado de la información que se maneje en desarrollo de la actividad o que se llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública | Se hace firmar al contratista un compromiso de reserva y no divulgación de la información | De no cumplirse con el compromiso es causal de terminación unilateral del contrato y daría lugar a sanción pecuniaria y pago de prejuicios | No materializado | N/A |
| **Operacional** Imposibilidad de adelantar las mesas de | Se acude a los medios tecnológicos, tales como Teams a efectos | Contar con los medios tecnológicos necesarios para | No materializado | N/A |

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|---|---|---|---|---|
| trabajo y/o reuniones relacionadas con el objeto contractual | de garantizar el debido acompañamiento, apoyo y asesoría requerida | garantizar el cumplimiento de las mesas de trabajo | | |

**Observaciones Adicionales**

| |
|---|
| N.A. |

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 65170643\| | 2023-08 | $ 2.349.300 |

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

## CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| Sí | X | No | |
|---|---|---|---|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | **X** |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |





**ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO**
**Gerente de Asuntos Legales**
**Supervisor**

**DANIELA HURTADO GUEVARA**
**Representante legal COEM ABOGADOS S.A.S**
**Contratista**



**MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN**
**PROFESIONAL III**
**Apoyo de Supervisión**