SAE
Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	ENERO DE 2020
Fecha Suscripción del Contrato:	4 DE FEBRERO DE 2019
Contrato No:	09
Nombre del Contratista:	SONIA PACHON ROZO
Nit o CC del Contratista:	52.152.968
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de servicios profesionales de una persona jurídica para la representación judicial y extrajudicial que requiera la SAE en representación del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha Contra el Crimen Organizado (FRISCO).
Valor del Contrato:	$59.391.243
Adición:	SI
Plazo:	SEIS (6) MESES
Prórrogas:	SI
Periodo de evaluación del informe:	ENERO 2020
Obligaciones cumplidas por el contratista:	1. Asistir personalmente a las audiencias de conciliación extrajudicial. 2. Asistir a los Comités de Conciliación y Defensa Judicial incluyendo la elaboración de la ficha correspondiente. 3. Representar en todas las etapas del proceso a la entidad a través de la presentación o contestación de la demanda. 4. Asistir personalmente a las audiencias judiciales. 5. Presentación de los recursos de ley en los procesos judiciales. 6. En general todas las actuaciones procesales derivadas de la debida atención del proceso en el cual representa a la Sociedad. 7. Presentación de los informes de manera mensual respecto de los procesos a su cargo. 8. Presentación de los informes de manera específica sobre ciertos procesos cuando le sea solicitado. 9. Seguimiento al avance procesal de los asuntos a su cargo en cuanto a

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

<table>
<tr><td></td><td>los términos y las oportunidades procesales para adelantar las gestiones correspondientes a la debida atención del trámite judicial.
10. Diligenciar el aplicativo de control de procesos “Temis” de acuerdo al avance del mismo.
11. Informar a la Gerencia de Asuntos Legales hasta el día 20 de cada mes las diligencias que deban realizarse en el mes siguiente, la fecha, hora y el lugar de las diligencias judiciales y extrajudiciales debidamente justificadas y documentadas en el formato respectivo, previa aprobación del supervisor del contrato.
12. Uso de la información únicamente para los asuntos judiciales a su cargo.
13. El contratista deberá cumplir con la obligación de incorporar la información en el sistema único de Gestión e Información Litigiosa del Estado EKOGUI, de la manera descrita en el contrato.
14. El contratista deberá cumplir con las obligaciones que se generen del contrato.</td></tr>
<tr><td>Porcentaje de Ejecución y Avances:</td><td>Porcentaje de ejecución: 196.07%.

La situación actual del contrato es:

<table>
<tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>Valor del contrato</td><td>$ 59,391,243.00</td></tr>
<tr><td>Valor adiciones</td><td>$ 65,047,919.00</td></tr>
<tr><td>Vr. Total más adiciones</td><td>$ 124,439,162.00</td></tr>
<tr><td>Total ejecutado</td><td>$ 116.,448,365.00</td></tr>
<tr><td>Valor saldo</td><td>$ 7,997,797.00</td></tr>
</table>

En cuanto al avance, el contrato tiene un término de duración de SEIS (6) MESES, posteriormente se prorrogo por el mismo plazo, y, de los cuales se han adelantado doce (12) por lo que el porcentaje de avance es de: 200%.</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento pago de Parafiscales:</td><td>Como supervisor de este contrato CERTIFICO el cumplimiento en el pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de la cuenta de cobro.</td></tr>
<tr><td>Certificación de Cumplimiento:</td><td>Revisados los informes de gestión de las actividades realizadas por el abogado, el cumplimiento durante el periodo fue:</td></tr>
</table>

	Bueno X **Regular** **Malo**

Diana Lucía Aguado

Firma Supervisor