Fecha de Informe	04 de marzo de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contrato de suministro de insumos.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	194-2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	04 de diciembre de 2024	
Nombre Contratista	MODERLINE S.A.S		**Identificación (CC/NIT)**	830.036.940-5	
Correo Electrónico Contratista	licitaciones@moderline.com		**Forma de Pago**	Pagos Parciales – Previa entrega	
Nombre Supervisor	DIANA ROCIO MARTINEZ CABRERA				
Nombres apoyo supervisión	DIANA MEZA RAMIREZ - CATALINA GONZALEZ RIOS – JHON EDWARD RUBIANO				
Fecha de Iniciación	04 de diciembre de 2024		**Fecha de Terminación**	03 de diciembre de 2025	
Plazo Contrato	12 meses	**Prórrogas**	N/A	**Plazo Total**	12 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Febrero de 2025				
Objeto del Contrato	Contratar la adquisición e instalación de mobiliario de oficina para la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a nivel nacional.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 24 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 13 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 2,146,404,785
Valor de las Adiciones	$ -
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 279,914,287
Valor a pagar en el periodo reportado	$ -
Valor Pendiente por Ejecutar	$ 1,866,490,498

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Entregar e instalar los elementos de mobiliario de oficina dentro del término y el sitio señalado, previo acuerdo entre las partes, dentro de 15 días hábiles, contados desde el día hábil posterior a la solicitud	Para el periodo reportado no se presentó ninguna actividad por parte del contratista, relacionada a las obligaciones específicas.	En el mes de febrero no se realizó ningún requerimiento al contratista, relacionado al objeto contractual.
2	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo No. 1 – ESPECIFICACIONES TECNICAS MOBILIARIO, de los elementos ofrecidos y aceptados por la SAE SAS, o entregando uno de características superiores.		

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

En el mes de febrero no se generó facturación relacionada con el objeto del contrato.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

2. MATRIZ DE RIESGOS

N	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO (1-5)	VALORACIÓN (1-10)	CATEGORÍA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROL A SER IMPLEMENTADO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
														PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Errores u omisiones	Inconsistencias de datos consignados en documentos que comprenden la etapa de planeación contractual	Deficiencia en el cumplimiento del objeto del contrato	1	2	3	Bajo	SAE	Revisión y seguimiento de la etapa de planeación contractual	1	1	2	Bajo	SI	SAE	PLANEACIÓN	Contratación	Realizando la revisión de cada documento dentro del proceso de planeación contractual	Antes de radicar el estudio previo para la etapa de selección
2	General	Externo	Selección	Económico	Fraude	Presentación de ofertas con precios artificialmente bajos	Desequilibrio económico del contrato o que sean otros los bienes realmente ofrecidos por el oferente	2	2	4	Bajo	CONTRATISTA	Solicitar al oferente el por qué de los precios ofrecidos (si fuese necesario) de acuerdo al procedimiento del Manual de Colombia Compra Eficiente	1	1	2	Bajo	SI	SAE	SELECCIÓN	Selección	Mediante el análisis de las respuestas otorgadas por los proponentes	Una vez se presente

3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de contrato	Incumplimiento de las obligaciones pactadas en la oferta y en el contrato	Incumplimiento del contrato que puede afectar la ejecución del objeto del mismo	3	4	7	Alto	CONTRATISTA	Seguimiento por parte del supervisor/ Garantías contractuales	2	3	5	Medio	SI	SAE	EJECUCIÓN	Ejecución	Durante la ejecución del contrato y al momento de la entrega de los bienes y servicios contratados	Permanente
4	General	Externo	Ejecución	Económicos	Mercado	Fluctuación de los precios de los insumos	Variación de costos de los insumos para la producción de muebles	3	3	6	Alto	CONTRATISTA	El contratista debe hacer la adquisición de los insumunos una vez se perfeccione el contrato	2	2	4	Bajo	SI	CONTRATISTA	EJECUCIÓN	Ejecución	Supervisión del contrato	Mensual
5	General	Externo	Selección	Regulatorio	Omisión	No suscripción del contrato	Problemas para el perfeccionamiento del contrato	2	5	7	Alto	CONTRATISTA	Requerimiento permanente al contratista	1	5	6	Alto	SI	SAE-CONTRATISTA	CONTRATACIÓN	Contratación	Seguimiento constante al perfeccionamiento del contrato	Permanente hasta el perfeccionamiento del contrato
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Errores u omisiones	Los elementos suministrados por el contratista presentan defectos de fabrica	Se retrasa la entrega de la compra por devoluciones por mala calidad	1	2	3	Bajo	CONTRATISTA	Los productos deben ser objeto de revisión de acuerdo a las especificaciones técnicas, esta labor debe ser realizada por el supervisor.	1	1	2	Bajo	SI	SAE	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato el supervisor realizará los requerimientos necesarios para que los productos sean entregados de acuerdo a las especificaciones técnicas	Cuando se presente el evento
7	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Omisión	Los elementos a suministrar no se entregan dentro del plazo estipulado	Se presentaría un desabastecimiento de los elementos necesarios para las actividades de la oficina.	2	2	4	Bajo	CONTRATISTA	Elaborar cronograma de entregas y determinar procedimiento para solicitudes excepcionales. En caso contrario hacer efectiva la póliza de cumplimiento.	1	1	2	Bajo	SI	SAE	EJECUCIÓN	Ejecución	Se debe exigir el cumplimiento del contrato dentro del plazo estipulado por parte del supervisor	Dentro del plazo del contrato
8	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Iliquidez	No contar con los recursos financieros necesarios para el pago de la factura o cuenta de cobro.	Pago de indemnizaciones. Multas y sanciones	2	3	5	Medio	SAE	Separar los recursos presupuestales necesarios para cumplir con los compromisos contractuales.	1	3	4	Bajo	SI	SAE	PLANEACIÓN	Contratación	Supervisión del contrato	Mensual
9	Específico	Externo	Selección	Financiero	Iliquidez	Incumplimiento en los indicadores financieros para la selección del oferente.	Pago de indemnizaciones. Multas y sanciones	2	3	5	Medio	CONTRATISTA	Aportar todos los soportes necesarios que demuestren el cumplimiento de los indicadores financieros, así como el respaldo económico para la ejecución adecuada del contrato.	2	2	4	Bajo	NO	SAE	SELECCIÓN	Contratación	Durante el proceso de selección y contratación	Al iniciar el contrato
10	General	Interno	Ejecución	Financiero	Incumplimiento de contrato	Incumplir los tiempos estimados de pago al contratista, luego de que este haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.	Suspensión del servicio y entrega de bienes por parte del proveedor.	2	1	3	Bajo	SAE	Hacer seguimiento al proceso de pago, una vez el proveedor haya cumplido con su obligación contractual.	1	1	2	Bajo	NO	SAE	PLANEACIÓN	Permanente	Durante la ejecución del contrato.	Mensual
11	Específico	Externo	Ejecución	Financiero	Incumplimiento de contrato	Hechos de terceros que impidan el cumplimiento en el pago en la fecha establecida.	Suspensión del servicio y entrega de bienes por parte del proveedor.	2	5	7	Alto	SAE	Separar los recursos presupuestales necesarios para cumplir con los compromisos contractuales.	1	5	6	Alto	NO	SAE	PLANEACIÓN	A la firma del contrato	Supervisión del contrato	Mensual

12	General	Interno	Selección	Operacional	Errores u omisiones	Adjudicación de contratos a proveedores que no cumplen con los requisitos exigidos bajo esta modalidad de contratación.	Incumplimiento de las especificaciones que deben tener los proveedores para el contrato. Sanciones a los servidores públicos o a la SAE.	2	4	6	Alto	SAE	Contar con mecanismos de revisión de los procesos, antes durante y después de la adjudicación para garantizar el cumplimiento del contrato.	2	3	5	Medio	NO	SAE	PLANEACIÓN	Ejecución	Supervisión del contrato	Al iniciar el contrato
13	General	Externo	Selección	Operacional	Fraude	Falsedad en documentos que demuestren experiencia, en cumplimiento de los requisitos técnicos habilitantes.	Detrimento patrimonial. Afectación en la reputación.	2	4	6	Alto	SAE	Establecer los mecanismos necesarios para hacer verificación de la documentación entregada por el oferente.	1	4	5	Medio	SI	SAE	PLANEACIÓN	Contratación	Supervisión del contrato	Al iniciar el contrato
14	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de contrato	Pago sin la firma de acta de inicio y acta de entrega.	Incumplimiento de las especificaciones del contrato. Glosas de control interno. Sanciones a los empleados.	3	2	5	Medio	SAE - CONTRATISTA	Contar con mecanismos de revisión de los procesos, antes durante y después de la adjudicación, para garantizar el cumplimiento del contrato.	3	1	4	Bajo	NO	CONTRATISTA - SAE	PLANEACIÓN	Ejecución	Supervisión del contrato	Durante la ejecución del contrato
15	General	Externo	Ejecución	Sociales	Manifestaciones	Casos de fuerza mayor que impidan al contratista la ejecución del objeto del contrato en el tiempo estipulado o aprobado.	Demoras en la ejecución del objeto contractual	2	3	5	Medio	SAE - CONTRATISTA	Manejar toleracias en los cronogramas, para casos en los que se presenten eventos como manifestaciones sociales, que pueden causar dificultades para la ejecución del contrato	2	2	4	Bajo	SI	CONTRATISTA - SAE	PLANEACIÓN	Ejecución	Supervisión del contrato	Durante la ejecución del contrato
16	General	Externo	Ejecución	Operacional	Omisión	Que el contratista no presente la garantía o que ésta no cumpla las condiciones exigidas en el contrato o que la entrega de la misma sea tardía.	No poder iniciar a tiempo la ejecución o reinicio del contrato	2	3	5	Medio	CONTRATISTA	Poner en conocimiento del contratista los defectos de las garantías	1	1	2	Bajo	SI	SAE	EJECUCIÓN	Ejecución	Supervisión del contrato	Durante la ejecución del contrato hasta su terminación
17	Específico	Interno	Ejecución	Ambiental	Ambiental	Inadecuada gestión de los embalajes generados en el suministro y colocación del mobiliario	Que los embalajes no sean entregados como material reciclable a un depositario final certificado u organizacion de recicladores y terminen siendo dispuestos de manera convencional en rellenos sanitarios y/o dispuestos de manera no controlada	1	3	4	Bajo	CONTRATISTA	Acta de entrega y/o disposicion final con una organizacion de recicladores o depositario final certificado	1	2	3	Bajo	SI	SAE - CONTRATISTA	EJECUCIÓN	Ejecución	Durante la ejecución y supervisión del contrato.	Permanente
18	Específico	Interno	Ejecución	Ambiental	Ambiental	No tener una garantía mínima y disponibilidad de piezas de recambio durante al menos seis (6) meses	Que no se tenga una disponibilidad de piezas para el recambio dentro del término	1	3	4	Bajo	CONTRATISTA	Suscripción de pólizas y garantías de cumplimiento	1	1	2	Bajo	SI	SAE - CONTRATISTA	EJECUCIÓN	Ejecución	Durante la ejecución y supervisión del contrato.	Dentro del término de seis (6) meses contados a partir de la entrega y la instalación del mobiliario
19	Específico	Interno	Ejecución	Ambiental	Ambiental	No tener embalaje fabricado con materiales reciclables y fácilmente separables (papel, cartón, polietileno, polipropileno)	Que no se pueda realizar una adecuada separación para el posterior reciclaje y/o reutilización de los mismos	1	3	4	Bajo	CONTRATISTA	Entrega de la ficha técnica del producto cumpliendo con este parámetro	1	1	2	Bajo		SAE - CONTRATISTA	SELECCIÓN	Selección	Verificación de la ficha técnica antes de la adjudicación del contrato	Antes de la adjudicación del contrato

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Para el periodo reportado la SAE no realizo ningún requerimiento de mobiliario de oficina al contratista, por lo que no se genero facturación en el mes de febrero.

Firmado digitalmente por MARTINEZ CABRERA DIANA ROCIO
Fecha: 2025.03.05 11:30:02 -05'00'

DIANA ROCIO MARTINEZ CABRERA
Directora Administrativa
Supervisora

FRANCISCO JAVIER ARRIGUI ARBELAEZ
Representante Legal Moderline S.A.S
Contratista

DIANA MEZA RAMIREZ
Profesional Especializado III
Apoyo de Supervisión

CATALINA GONZALEZ RIOS
Profesional III
Apoyo de Supervisión

JHON EDWARD RUBIANO
Técnico II
Apoyo de Supervisión