Fecha de Informe	01 de abril de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	111-2022	**Fecha Suscripción del Contrato**	28 de diciembre de 2022
Nombre Contratista	José Alejandro Betancourt Zea	**Identificación (CC/NIT)**	1.023.869.333
Correo Electrónico Contratista	alejobezea@hotmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	HEINER DE JESÚS GAITÁN PARRA		
Nombre apoyo supervisión	YEINY PAOLA TARAZONA PRADA		
Fecha de Iniciación	30 de diciembre de 2022	**Fecha de Terminación**	30 de diciembre de 2023
Plazo Contrato	12 meses	**Valor del contrato**	$ 33,390,048
Modificación No. 1	27 de diciembre de 2023		
Prórroga No. 1	3 meses	**Fecha terminación (Modificación No. 1)**	31 de marzo de 2024
Adición No, 1	$ 8,347,512	**Valor actualizado (Modificación No. 1)**	$ 41,737,560
Plazo de Ejecución actualizado	15 meses	**Valor Actualizado**	$ 41,459,310
Periodo de Evaluación del Informe	01 de marzo al 31 de marzo de 2024		
Objeto del Contrato	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la foliación de los archivos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 99 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 100 %

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	$ 33,390,048
Valor de las Adiciones	$ 8,347,512
Valor total del contrato	$ 41,737,560
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 41,737,560
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 2,689,754
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 0,00**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**No. Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**No. Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	**HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS**	**279**	**02-01-2024**	**71**	**02-01-2024**

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
No. Factura o Cuenta de Cobro	**Fecha**			**Valor Facturado**		
	Día	**Mes**	**Año**	**Base**	**IVA**	**Total**
14	01	03	2024	$ 2,689,754		$ 2,689,754
Totales				$ 2,689,754		$ 2,689,754

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

<table>
<tr><th>No.</th><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir con las metas y productos acordados con el supervisor respecto al desarrollo del objeto del contrato.</td><td>Durante el periodo comprendido del 1 de Marzo al 31 de Marzo del 2024 se realizó la siguiente actividad:
<table><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Digitalización</td><td>101.991</td></tr></table></td></tr>
</table>

		Durante el proceso de digitalización se realizó traslado de 88 cajas de la estantería al puesto de trabajo. Así mismo se hace traslado de 88 del puesto de trabajo a la estantería con su respectivo proceso.
2	Presentarse a todas las reuniones que le programe el supervisor del contrato bien sea de manera física o virtual. Teniendo en cuenta el principio de coordinación las actividades se desarrollarán de manera sincronizada.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de Marzo al 31 de Marzo del 2024 Asistí a las siguientes reuniones: 21 Marzo: Capacitación manejo de basuras (recicle)
3	Foliar la documentación que se le asigne siguiendo las instrucciones que imparta el coordinador del GIT archivo y correspondencia.	Durante el periodo comprendido del 1 de Marzo al 31 de Marzo del 2024 no se realizó la actividad de foliación se hizo apoyo en el proceso de Digitalización
4	Garantizar la custodia vigilancia y seguridad de los documentos entregados dentro de las instalaciones de la SAE.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de Marzo al 31 de Marzo del 2024 de los # 101.991 documentos que me fueron entregados para el proceso de identificación guarde su integridad durante el periodo que estuvieron a mi cargo, posteriormente los entregue a la funcionaria Giovanny Hernández para su control de calidad.
5	Atender oportunamente las consultas y solicitudes de la SAE.	Durante el periodo comprendido del 01 de Marzo de 2024 al 31 de Marzo de 2024, no se realizó proceso de inserción aplicando la TRD de la SAE

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 111-2022.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio	No Materializado	Ninguna

	factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.		
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

Observaciones Adicionales

Se presenta el último informe de supervisión del contratista

DECLARACIÓN

El contratista:

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
1061722335	Febrero 2024	$ 377.300
1062380084	Marzo 2024	$ 377.300

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

Firmado digitalmente por HEINER DE JESUS GAITAN PARRA
Fecha: 2024.04.10 14:47:35 -05'00'

HEINER DE JESÚS GAITÁN PARRA
Director Administrativo
Supervisor

JOSE ALEJANDRO BETANCOURT ZEA
Cédula de ciudadanía No. 1.023.869.333
Contratista

YEINY PAOLA TARAZONA PRADA
Apoyo de Supervisión

Elaboro: Giovanny Bastidas