| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178<br>Versión:06<br>Vigencia: 04/07/2023 |
|---|---|---|

| Fecha de Informe | 01 de abril de 2024 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 100-2022 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 27 de diciembre de 2022 |
| **Nombre Contratista** | Viviana Marcela Avila Rodriguez | **Identificación (CC/NIT)** | 1.106.738.828 |
| **Correo Electrónico Contratista** | Dannak1703@hotmail.com | **Forma de Pago** | Mensual |
| **Nombre Supervisor** | HEINER DE JESÚS GAITÁN PARRA | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | YEINY PAOLA TARAZONA PRADA | | |
| **Fecha de Iniciación** | 03 de enero de 2023 | **Fecha de Terminación** | 31 de Marzo de 2024 |
| **Plazo Contrato** | 12 meses | **Valor contrato** | $ 38,160,060 |
| **Modificación No. 1** | 27 de diciembre de 2023 | | |
| **Prórroga No. 1** | 2 meses y 27 días | **Fecha terminación (Modificación No. 1)** | 31 de marzo de 2024 |
| **Adición No, 1** | $ 9,222,015 | **Valor actualizado (Modificación No. 1)** | $ 47,382,075 |
| **Plazo de Ejecución actualizado** | 14 meses y 27 días | **Valor Actualizado** | $ 47,382,075 |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 de marzo al 31 de marzo de 2024 | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación. | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 99 %

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

*Porcentaje Ejecutado:* 100 %

Powered by CamScanner

| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178<br>Versión:06<br>Vigencia: 04/07/2023 |
|---|---|---|

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 38,160,060 |
| Valor de las Adiciones | $ 9,222,015 |
| Valor total del contrato | $ 47,382,075 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 47,382,075 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 3,074,005 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 0,00** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | No. Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS | 143 | 02-01-2024 | 161 | 02-01-2024 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| No. Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 15 | 01 | 04 | 2024 | $ 3,074,005 | | $ 3,074,005 |
| Totales | | | | $ 3,074,005 | | $ 3,074,005 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 1 | Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024 se realizó la siguiente actividad:<br>763 Radicados intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | IDENTIFICACIÓN | 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de inserción.<br>198 radicados intervención de serie 410.127.01, para proceso de inserción. |
| | | CREACIÓN | 248 expedientes intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de creación.<br><br>60 expedientes con 180 radicados organizados cronológicamente intervención de serie 410.127.01, para proceso de creación. |
| 2 | Cumplir con las metes y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http url: www.saesas.gov.co | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024 la siguiente actividad: | |
| | | IDENTIFICACIÓN | 763 Radicados intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de inserción.<br><br>198 radicados intervención de serie 410.127.01, para proceso de inserción. |
| | | CREACIÓN | 248 expedientes intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de creación.<br><br>60 expedientes con 180 radicados organizados cronológicamente intervención de serie 410.127.01, para proceso de creación. |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024 se realizó la siguiente actividad: | |
| | | IDENTIFICACIÓN | 763 Radicados intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de inserción.<br><br>198 radicados intervención de serie 410.127.01, para proceso de inserción. |
| | | CREACIÓN | 248 expedientes intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de creación.<br><br>60 expedientes con 180 radicados organizados cronológicamente intervención de serie 410.127.01, para proceso de creación. |
| 4 | Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario. | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024 se realizó la siguiente actividad: | |
| | | IDENTIFICACIÓN | 763 Radicados intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de inserción.<br><br>198 radicados intervención de serie 410.127.01, para proceso de inserción. |
| | | | 248 expedientes intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | CREACIÓN | 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de creación.<br><br>60 expedientes con 180 radicados organizados cronológicamente intervención de serie 410.127.01, para proceso de creación. |
| 5 | Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas Expedientes según sea el caso | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024 de febrero se realizó la siguiente actividad: | |
| | | IDENTIFICACIÓN | 763 Radicados intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de inserción.<br><br>198 radicados intervención de serie 410.127.01, para proceso de inserción. |
| | | CREACIÓN | 248 expedientes intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de creación.<br><br>60 expedientes con 180 radicados organizados cronológicamente intervención de serie 410.127.01, para proceso de creación. |
| 6 | *Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes* | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024 se realizó la siguiente actividad: | |
| | | | 763 Radicados intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de inserción. |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | IDENTIFICACIÓN | 198 radicados intervención de serie 410.127.01, para proceso de inserción. |
| | | CREACIÓN | 248 expedientes intervención series (410.25.01, 410.2504, 420.25.01, 420.25.04, 160.213.01, 170.213.01, 180.213.01, 190.213.01), para proceso de creación.<br><br>60 expedientes con 180 radicados organizados cronológicamente intervención de serie 410.127.01, para proceso de creación. |
| 7 | Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, no se evidencio papel químico en la documentación trabajada. | |
| 8 | Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser. publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, no se realizó el inventario de los expedientes. | |
| 9 | Legajar los documentos perfilados tamaño oficio. | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, se realizó actividad de legajar 248 expedientes. | |
| 10 | Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, Expedientes o ganchos y estas será suministradas por la SAE | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, no se cambiaron unidades de conservación. | |
| 11 | Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, asistí a las siguientes reuniones: | |
| | | Fecha | Asunto |

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 21 de marzo de 2024 | Capacitación manejo de residuos entidad Reciclo social – Luz Dary Parra. |
| 12 | 4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamentos del supervisor. | Durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, se elabora el informe de actividades del mes de marzo y se presenta con la cuenta de cobro N° 15 | |

| | |
|---|---|
| **EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)** | Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 100-2022. |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|---|---|---|---|---|
| Incumplimiento en el pago en la fecha establecida | Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero | Registro en bitácora del aplicativo.<br>Verificación fechas límites de pago.<br>Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo.<br>Consulta del estado de pago con el área de tesorería. | No Materializado | Ninguna |
| Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |
| Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |

Powered by CamScanner

**Observaciones Adicionales**

Se presenta el ultimo informe de supervisión del contratista

## DECLARACIÓN

**El contratista:**

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| No. Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 1061777466 | Febrero 2024 | $ 381.700 |
| 1062338782 | Marzo 2024 | $ 377.300 |

***El supervisor:***

Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

| Sí | X | No | |
|---|---|---|---|

*Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:*

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| Satisfactorio | |
| Bueno | X |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |

Firmado digitalmente por HEINER DE JESUS GAITAN PARRA
Fecha: 2024.04.10 14:48:46 -05'00'

**HEINER DE JESÚS GAITÁN PARRA**
**Director Administrativo**
**Supervisor**

**VIVIANA MARCELA AVILA RODRIGUEZ**
**Cédula de ciudadanía No. 1.106.738.828**
**Contratista**

**YEINY PAOLA TARAZONA PRADA**
**Apoyo de Supervisión**

**Elaboro:** Giovanny Bastidas

Powered by CamScanner