SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	4/08/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	111-2022		**Fecha Suscripción del Contrato**	12/28/2022	
Nombre Contratista	JOSE ALEJANDRO BETANCOURT ZEA		**Identificación (CC/NIT)**	1,023,869,333	
Correo Electrónico Contratista	jbetancourt@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	*Mensual*	
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA				
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYÓN RODRÍGUEZ				
Fecha de Iniciación	30 de Diciembre del 2022		**Fecha de Terminación**	30 de diciembre del 2023	
Plazo Contrato	12 meses	**Prórrogas**	N/A	**Plazo Total**	12 meses
Periodo de Evaluación del Informe	1º de julio hasta el 31 de julio				
Objeto del Contrato	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la foliación de los archivos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 58%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 59%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$33,390,048**
Valor de las Adiciones	$
Total, Ejecutado y Desembolsado	**$19,570,278**
Valor a pagar en el periodo reportado	**$2,782,504**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$13,819,770**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	311	1/19/2023	311	1/19/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
07	01	08	2023	$2,782,504.00		$2,782,504.00
Totales				$2,782,504.00		$2,782,504.00

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

<table>
<tr><th>No.</th><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir con las metas y productos acordados con el supervisor respecto al desarrollo del objeto del contrato.</td><td>En el mes de julio del 2023 se realizaron las siguientes actividades:

<table><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Clasificación</td><td>39 cajas</td></tr></table>
Proceso de digitalización desde 14 de julio 2023

<table><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad imágenes</th></tr><tr><td>Digitalización</td><td>45.191</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>2</td><td>Presentarse a todas las reuniones que le programe el supervisor del contrato bien sea de manera física o virtual. Teniendo en cuenta el principio de coordinación las actividades se desarrollarán de manera sincronizada.</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio al 31 de julio del 2023 asistí a las siguientes reuniones:

<table><tr><th>Fecha</th><th>Asunto</th></tr><tr><td>14/07/2023</td><td>capacitación sobre digitalización</td></tr><tr><td>18/07/2023</td><td>reunión vicepresidencia financiera en sede principal de Sae</td></tr><tr><td>27/07/2023</td><td>reunión Jeison Alayon proceso y metas de digitalización</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Foliar la documentación que se le asigne siguiendo las instrucciones que imparta el coordinador del GIT archivo y correspondencia.</td><td>En el mes de julio del 2023 se realizaron las siguientes actividades:

<table><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Clasificación</td><td>39 cajas</td></tr></table>
Proceso de digitalización desde 14 de julio 2023

<table><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad imágenes</th></tr><tr><td>Digitalización</td><td>45.191</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Garantizar la custodia vigilancia y seguridad de los documentos entregados dentro de las instalaciones de la SAE.</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio del 2023 al 31 de julio del 2023
de las 39 cajas y las 45.191 imágenes de documentos que me fueron entregados para el proceso de identificación guarde su integridad durante el periodo que estuvieron a mi cargo, posteriormente los entregue a la contratista Adriana Solarte para su control de calidad.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Atender oportunamente las consultas y solicitudes de la SAE.</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio al 31 de julio del 2023 no tuve carpetas bajo mi custodia.</td></tr>
</table>

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 111-2022.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

OBSERVACIONES ADICIONALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla

1056320761	Junio	$336,700

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

SEBASTIÁN RIVERA ARIZA
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Supervisor

JOSE ALEJANDRO BETANCOURT ZEA
Cédula de ciudadanía No. 1.023.869.333
Contratista

JEISON ALFONSO ALAYÓN RODRÍGUEZ
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
Apoyo de Supervisión