	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:05 Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe	1 de junio de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	110-2022	**Fecha Suscripción del Contrato**	28 de diciembre de 2022
Nombre Contratista	Grey Quintero Luna	**Identificación (CC/NIT)**	1.062.877.043
Correo Electrónico Contratista	Greyquintero98@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
Fecha de Iniciación	03 de enero de 2023	**Fecha de Terminación**	03 de enero de 2024
Plazo Contrato	12 meses	**Prórrogas**	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	01 de mayo al 31 de mayo de 2023	**Adición**	N/A
Objeto del Contrato	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la foliación de los archivos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 41 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 41 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 33,390,048
Valor de las Adiciones	$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 13,727,020
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 2,782,504
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 19,663,028**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	No. Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	83	02-01-2023	83	02-01-2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
5	1	06	2023	$ 2,782,504		$ 2.782,504
Totales				$ 2,782,504		$ 2,782,504

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Cumplir con las metas y productos acordados con el supervisor respecto al desarrollo del objeto del contrato.	En el mes de **mayo** del 2023 se realizaron las siguientes actividades: 1. Del 1 de mayo al 05 de mayo del 2023 se realizó proceso clasificación para un total de # **25** cajas X200. 2. Del 8 de mayo al 12 de mayo del 2023 se realizó apoyo en búsqueda de requerimiento D202. 3. Del 15 de mayo al 31 de mayo del 2023 se realizó proceso de organización de **4.464** radicados para un equivalente de 14 cajas serie 410.127.01
2	Presentarse a todas las reuniones que le programe el supervisor del contrato bien sea de manera física o virtual. Teniendo en cuenta el principio de coordinación las actividades se desarrollarán de manera sincronizada.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo del 2023 asistí a las siguientes reuniones: 1. Reunión con Jeison Alayon el día 05 de mayo del 2023. 2. Capacitación de la ARL 15 de mayo del 2023 a cargo de Jayson Alarcón, orden y aseo – plan de prevención, preparación y respuesta ante una emergencia.

		3. Reunión con Jeison Alayon verificación de cumplimiento de metas el día 29 de mayo del 2023.
3	Organizar la documentación que se le asigne siguiendo las instrucciones que imparta el coordinador del GIT archivo y correspondencia.	En el mes de **mayo** del 2023 se realizaron las siguientes actividades: 1. Del 1 de mayo al 05 de mayo del 2023 se realizó proceso clasificación para un total de # **25** cajas X200. 2. Del 8 de mayo al 12 de mayo del 2023 se realizó apoyo en búsqueda de requerimiento D202. 3. Del 15 de mayo al 31 de mayo del 2023 se realizó proceso de organización de **4.464** radicados para un equivalente de 14 cajas serie 410.127.01
4	Garantizar la custodia vigilancia y seguridad de los documentos entregados dentro de las instalaciones de la SAE.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo del 2023, de los **4.464** radicados que me fueron entregados para el proceso de clasificación guarde su integridad durante el periodo que estuvieron a mi cargo, posteriormente los entregue a la contratista Adriana Solarte para su control de calidad.
5	Atender oportunamente las consultas y solicitudes de la SAE.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo del 2023 si me solicitaron radicados de los que tenía bajo mi custodia serie 410.127.01 requerimiento D202.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 110-2022.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo.	No Materializado	Ninguna

	pago por medio del aplicativo financiero	Consulta del estado de pago con el área de tesorería.		
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

Observaciones Adicionales

DECLARACIÓN

El contratista:

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
1053558374	Abril 2023	$ 340.000

El supervisor:

Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

SEBASTIÁN RIVERA ARIZA
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Supervisor

GREY QUINTERO LUNA
Cédula de ciudadanía No. 1.062.877.043
Contratista

JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
Apoyo de Supervisión