	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe	5 de enero de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	109-2022	**Fecha Suscripción del Contrato**	28 de diciembre de 2022
Nombre Contratista	Hazly Nicoll Torres Briceño	**Identificación (CC/NIT)**	1.000.614.339
Correo Electrónico Contratista	hazlynicol08@gmail.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
Fecha de Iniciación	03 de enero de 2023	**Fecha de Terminación**	03 de enero de 2024
Plazo Contrato	12 meses	**Valor del contrato**	$ 33,390,048
Modificación No. 1	27 de diciembre de 2023		
Prórroga No. 1	2 meses y 27 días	**Fecha terminación (Modificación No. 1)**	31 de marzo de 2024
Adición No, 1	$ 8,069,262	**Valor actualizado (Modificación No. 1)**	$ 41,459,310
Plazo de Ejecución actualizado	14 meses y 27 días	**Valor Actualizado**	$ 41,459,310
Periodo de Evaluación del Informe	01 de diciembre al 31 de diciembre de 2023		
Objeto del Contrato	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la foliación de los archivos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 79 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 80 %

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	$ 33,390,048
Valor de las Adiciones	$ 8,069,262
Valor total del contrato	$ 41,459,310
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 33,204,548
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 2,782,504
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 8,254,762**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**No. Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**No. Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	205	02-01-2024	226	02-01-2024

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
No. Factura o Cuenta de Cobro	**Fecha**			**Valor Facturado**		
	Día	**Mes**	**Año**	**Base**	**IVA**	**Total**
12	02	01	2024	$ 2,782,504		$ 2.782,504
Totales				$ 2,782,504		$ 2,782,504

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

<table>
<tr><th>No.</th><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir con las metas y productos acordados con el supervisor respecto al desarrollo del objeto del contrato.</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023, se realizaron las siguientes actividades:
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Cantidad</th></tr>
<tr><td>Clasificación e inserción.</td><td>34 cajas – X 300</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

2	Presentarse a todas las reuniones que le programe el supervisor del contrato bien sea de manera física o virtual. Teniendo en cuenta el principio de coordinación las actividades se desarrollarán de manera sincronizada.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de **diciembre** del 2023 al 31 de **diciembre** del 2023 no se realizaron reuniones con el supervisor a cargo.
3	Realizar clasificación a la documentación que se le asigne siguiendo las instrucciones que imparta el coordinador del GIT archivo y correspondencia.	Durante el periodo comprendido entre el 1 de **diciembre** de 2023 al 31 de **diciembre** de 2023, se realizaron las siguientes actividades: Actividad realizada: Clasificación e inserción. — Cantidad: 34 cajas – X 300
4	Garantizar la custodia vigilancia y seguridad de los documentos entregados dentro de las instalaciones de la SAE.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de **diciembre** del 2023 al 31 de **diciembre** de 2023, de los expedientes que me fueron entregados para clasificar e insertar guarde su integridad durante el periodo que estuvieron a mi cargo para la organización y posteriormente los entregue a la contratista Adriana Solarte para su control de Calidad.
5	Atender oportunamente las consultas y solicitudes de la SAE.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de **diciembre** del 2023 al 31 de **diciembre** del 2023 no me solicitaron expedientes de los que tenía bajo mi custodia.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 109-2022.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna

Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

Observaciones Adicionales

No presenta observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72743924	Noviembre 2023	$ 339.500

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

SEBASTIAN RIVERA ARIZA
Firmado digitalmente por SEBASTIAN RIVERA ARIZA
Fecha: 2024.01.16 11:30:13 -05'00'

SEBASTIÁN RIVERA ARIZA
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Supervisor

hazly torres.

HAZLY NICOLL TORRES BRICEÑO
Cédula de ciudadanía No. 1.000.614.339
Contratista

JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
Apoyo de Supervisión