| Fecha de Informe | 7 de junio de 2023 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 109-2022 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 28 de diciembre de 2022 |
| **Nombre Contratista** | Hazly Nicoll Torres Briceño | **Identificación (CC/NIT)** | 1.000.614.339 |
| **Correo Electrónico Contratista** | hazlynicol08@gmail.com | **Forma de Pago** | Mensual |
| **Nombre Supervisor** | SEBASTIÁN RIVERA ARIZA | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ | | |
| **Fecha de Iniciación** | 03 de enero de 2023 | **Fecha de Terminación** | 03 de enero de 2024 |
| **Plazo Contrato** | 12 meses | **Prórrogas** | N/A |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 de mayo al 31 de mayo de 2023 | **Adición** | N/A |
| **Objeto del Contrato** | Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la foliación de los archivos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato. | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 41 %

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 41 %

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 33,390,048 |
| Valor de las Adiciones | $ 0,00 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 13,727,020 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 2,782,504 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 19,663,028** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | No. Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS | 79 | 02-01-2023 | 79 | 02-01-2023 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| No. Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 5 | 1 | 06 | 2023 | $ 2,782,504 | | $ 2.782,504 |
| Totales | | | | $ 2,782,504 | | $ 2,782,504 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 1 | Cumplir con las metas y productos acordados con el supervisor respecto al desarrollo del objeto del contrato. | En el mes de **mayo** del 2023 se realizaron las siguientes actividades:<br>1. Del dia 1 de mayo al 08 de mayo del 2023 se realizó el proceso hoja de control de **2.067** registros que equivalen a **77** carpetas.<br>2. Del dia 09 de mayo al 12 de mayo del 2023 se realizó apoyo en búsqueda de requerimiento D202.<br>3. Del dia 15 de mayo al 31 de mayo del 2023 se realizó proceso hoja de control de **4.809** registros que equivalen a **174** carpetas. |
| 2 | Presentarse a todas las reuniones que le programe el supervisor del contrato bien sea de manera física o virtual. Teniendo en cuenta el principio de coordinación las actividades se desarrollarán de manera sincronizada. | Durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo del 2023 asistí a las siguientes reuniones:<br>1. Capacitación de la ARL 15 de mayo del 2023 a cargo de Jayson Alarcón, orden y aseo – |

| | | |
|---|---|---|
| | | plan de prevención, preparación y respuesta ante una emergencia.<br>2. Reunión con Jeison Alayon verificación de cumplimiento de metas el día 29 de mayo del 2023. |
| 3 | Realizar hoja de control a la documentación que se le asigne siguiendo las instrucciones que imparta el coordinador del GIT archivo y correspondencia. | En el mes de **mayo** del 2023 se realizaron las siguientes actividades:<br>1. Del dia 1 de mayo al 08 de mayo del 2023 se realizó el proceso hoja de control de **2.067** registros que equivalen a **77** carpetas.<br>2. Del dia 09 de mayo al 12 de mayo del 2023 se realizó apoyo en búsqueda de requerimiento D202.<br>3. Del dia 15 de mayo al 31 de mayo del 2023 se realizó proceso hoja de control de **4.809** registros que equivalen a **174** carpetas. |
| 4 | Garantizar la custodia vigilancia y seguridad de los documentos entregados dentro de las instalaciones de la SAE. | Durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo del 2023, de los **6.876** registros que equivalen a **251** carpetas que me fueron entregados para el proceso hoja de control guarde su integridad durante el periodo que estuvieron a mi cargo, posteriormente los entregue a la contratista Adriana Solarte para su control de calidad. |
| 5 | Atender oportunamente las consultas y solicitudes de la SAE. | Durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo del 2023 no me solicitaron carpetas de las que tenía bajo mi custodia. |

| | |
|---|---|
| **EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)** | Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 109-2022. |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|---|---|---|---|---|
| Incumplimiento en el pago en la fecha establecida | Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de | Registro en bitácora del aplicativo.<br><br>Verificación fechas límites de pago. | No Materializado | Ninguna |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero | Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo.<br><br>Consulta del estado de pago con el área de tesorería. | | |
| Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |
| Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista | No Materializado | Ninguna |

**Observaciones Adicionales**

| |
|---|
| |

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| No. Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 67355801 | Abril 2023 | $ 339.300 |

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | **X** |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

**SEBASTIÁN RIVERA ARIZA**
**Vicepresidente Administrativo y Financiero**
**Supervisor**

**HAZLY NICOLL TORRES BRICEÑO**
**Cédula de ciudadanía No. 1.000.614.339**
**Contratista**

**JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ**
**Coordinador GIT Archivo y Correspondencia**
**Apoyo de Supervisión**