Fecha del Informe	02 de diciembre de 2022
Fecha Suscripción del Contrato:	22 noviembre de 2021 (Acta de inicio)
Contrato No:	098-2021
Nombre del Contratista:	UT DOCUDATA NIVER
Nit o CC del Contratista:	901.531.190-8
Objeto del Contrato:	Contratar el servicio permanente de limpieza, aseo y desinfección del Archivo Central de la Sociedad de Activos Especiales, junto con el suministro e instalación de insumos para la correcta implementación del sistema integrado de conservación.
Valor del Contrato:	Doscientos noventa y siete millones quinientos mil ciento veintitrés pesos M/CTE ($297.500.123) incluido IVA
Adición:	
Plazo:	El termino de ejecución será de (24) meses o hasta agotar los recursos evento que ocurra primero, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previa legalización del contrato fecha finalización: 22 de noviembre de 2023
Prórrogas:	
Periodo de evaluación del informe:	Noviembre 2022
Obligaciones cumplidas por el contratista:	El contratista presto el servicio de limpieza documental en el mes de noviembre de 2022 y cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato.
Porcentaje de Ejecución y Avances:	**PORCENTAJE EJECUTADO** 56% La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato	$ 297,500,123
Valor Total de las adiciones	
Valor total del Contrato	**$ 297,500,123**
Total, ejecutado y desembolsado	$ 166,681,923
Valor pendiente por ejecutar	$ 130,818,200

AVANCES:

El contrato establece el pago de las facturas por mensualidades vencidas, por lo que la factura registrada en este mes corresponde a la prestación del servicio del mes de noviembre de 2022. Se viene realizando seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del contratista

Seguimiento riesgos contractuales

El Seguimiento de riesgo se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos ó términos de referencia según corresponda.

Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

	No prestar los servicios de acuerdo con el ofrecimiento presentado	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
	No realizar las entregas en la fecha y lugar solicitados	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
	Mala calidad en prestación de los servicios	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Cumplimiento pago de Parafiscales:	A la fecha, UT DocuData Niver, ha aportado los documentos que certifican el cumplimiento de aportes parafiscales, riesgos laborales y demás a cargo del contratista.
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisadas las facturas presentadas por el Contratista y los soportes anexos, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:

	Satisfactorio
X	Bueno
	Regular
	Requiere ajustes

SERGIO JORDAN QUIJANO
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Supervisor

JEISON ALFONSO ALAYON RODRIGUEZ
Coordinador del GIT de archivo y correspondencia
Apoyo supervisión

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS