<table>
<tr><td>Fecha del Informe</td><td>23 julio de 2021</td></tr>
<tr><td>Fecha Suscripción del Contrato:</td><td>02 de Julio de 2019</td></tr>
<tr><td>Contrato No:</td><td>059 - 2019</td></tr>
<tr><td>Nombre del Contratista:</td><td>CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR – COLSUBSIDIO</td></tr>
<tr><td>Nit. o CC del Contratista:</td><td>860007336-1</td></tr>
<tr><td>Objeto del Contrato:</td><td>Contratar la prestación del servicio para el apoyo logístico, infraestructura, organización y desarrollo de las actividades programadas en el plan de bienestar social laboral, dirigido a los empleados y sus familias y las de más que demande por su objeto social y le corresponda realizar a la sociedad de activos especiales SAE SAS, a nivel nacional de conformidad con los términos de la invitación, la propuesta presentada y el contrato.</td></tr>
<tr><td>Valor del Contrato:</td><td>El valor del contrato será de OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 800.000.000.), monto que incluye IVA, impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar.
El valor señalado se encuentra amparado en las siguientes Disponibilidades Presupuestales para cada una de las vigencias.

<table>
<tr><td>CDP</td><td>VIGENCIA</td><td>VALOR</td><td>TOTAL</td></tr>
<tr><td>142</td><td>2019</td><td>$ 330.000.000</td><td>$ 380.000.000</td></tr>
<tr><td>143</td><td>2019</td><td>$ 50.000.000</td><td></td></tr>
<tr><td>37</td><td>2020</td><td>$ 350.000.000</td><td>$ 420.000.000</td></tr>
<tr><td>38</td><td>2020</td><td>$ 70.000.000</td><td></td></tr>
<tr><td>40</td><td>2021</td><td>$ 400.000.000</td><td>$ 800.000.000</td></tr>
<tr><td>85</td><td>2022</td><td>$ 400.000.000</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Adición:</td><td>Modificación No. 1: Adición de OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 180.632.526). El nuevo valor total del contrato asciende a la suma de MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 1.600.000.000). IVA incluido y los impuestos a que haya lugar.</td></tr>
<tr><td>Plazo:</td><td>Veinticuatro (24) Meses</td></tr>
<tr><td>Prórrogas:</td><td>Modificación No 1. Prórroga es de veinticuatro (24) meses, contados a partir del 31 de diciembre de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2022, para un plazo de ejecución total de Cuarenta y dos (42) meses.</td></tr>
<tr><td>Periodo de evaluación del informe:</td><td>Marzo – Abril - Mayo 2021.</td></tr>
<tr><td>Obligaciones cumplidas por el contratista:</td><td>• Presentar al Supervisor, el cronograma para atender requerimientos, cuando a ello hubiere lugar y cumplir con los términos establecidos en éste.
• Cumplir con la totalidad de los requerimientos y condiciones de ejecución establecidas en el anexo técnico y los ofrecidos en su propuesta.
• Presentar al supervisor del contrato los soportes financieros acerca del manejo de los recursos del contrato, cuando estos lo requieran.
• Enviar al supervisor del contrato, el informe de cada actividad que se realice, máximo diez (10) días hábiles después de la ejecución.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>

- El contratista deberá cumplir con el objeto, alcance el objeto y demás documentos soportes del presente proceso de selección.
- Prestar los servicios logísticos con equipos y personal idóneo y calificado, garantizando la buena calidad del servicio, cumpliendo con la totalidad de los requisitos técnicos establecidas en los estudios previos.
- Realizar las actividades del Plan de Bienestar Social Laboral, dirigido a los servidores públicos que prestan sus servicios en las sedes de la Sociedad en la ciudad de Bogotá, Cali, Medellín y Barranquilla, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el anexo técnico el cual forma parte integral del contrato y la propuesta presentada por el Contratista, así como la determinación específica de cada actividad.
- Durante el proceso de planeación, el contratista debe tener en cuenta las fechas programadas para los eventos, con el fin de preparar y acondicionar el espacio físico, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el anexo técnico y la propuesta presentada por el Contratista para cada actividad, con la antelación que considere pertinente, para garantizar la correcta prestación de los servicios.
- Cumplir oportunamente el cronograma de actividades acordadas por las partes y el alcance específico que se acuerde de cada actividad programada.
- Asistir directamente o a través de su delegado, debidamente acreditado, a las reuniones que convoque la SAE, para la planeación, ejecución y evaluación del evento.
- Las demás que se requirieran de acuerdo con la naturaleza del contrato, la Ley y normas en la materia.

</td></tr>
<tr><td>Porcentaje de Ejecución y Avances:</td><td>

FECHA	No. FACTURA	VALOR	CONCEPTO	% AVANCE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	% AVANCE EJECUCIÓN FISICA
05/09/2019	8743341364	$ 82,669,377	Reconocimientos Empresariales	5%	7%
05/09/2019	8743340702	$ 97,881,703	Fortalecimientos herramientas propias	11%	7%
12/09/2019	8743435614	$ 7,778,262	Talleres depositarios	12%	7%
15/10/2019	8743919072	$ 36,119,649	Dia de la familia	14%	10%
23/10/2019	8744115439	$ 5,490,946	Capacitación de Avaluos	14%	10%
04/12/2019	8745001307	$ 1,792,000	Herramientas Propias (Salud Fisica - Energía - Balnace Vida Trabajo)	14%	14%
05/12/2019	8745002028	$ 5,491,269	Rendicion de Cuentas	15%	14%
18/12/2019	8745218453	$ 10,674,546	Relación en el trabajo, mejor versión (halloween)	15%	14%
26/12/2019	8745352591	$ 113,271,913	Cierre de Gestión	7%	14%
10/12/2019	8745046905	$ 2,261,201	Relación en el trabajo, mejor versión (halloween) - 1er lugar	23%	14%

</td></tr>
</table>

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

	09/12/2019	8745042339	$ 15,047,765	Herramientas Propias (Salud Fisica - Energía - Balnace Vida Trabajo) - Olimpiadas Deportivas	24%	14%
	13/03/2020	8746629049	$ 1,929,000	Relación en el trabajo, mejor versión (Halloween), Salida Piscilago	24%	21%
	04/03/2020	8746506307	$ 8,677,450	Planeación estratégica	24%	21%
	15/05/2020	8747588191	$ 4,931,013	Retos SAE 2020 Regional Centro Oriente	25%	26%
	12/06/2020	8748055693	$ 591,416	Día del niño y de la madre	25%	29%
	22/07/2020	8748642375	$ 6,736,352	Valoración GYM	25%	31%
	14/07/2020	8748525497	$ 529,355	Día de la secretaria	25%	31%
	15/07/2020	8748547490	$ 13,744,500	Aniversario SAE	26%	31%
	17/09/2020	8749560662	$ 8,256,696	Olimpiadas virtuales 2020	26%	36%
	07/12/2020	8750924988	$ 5,396,294	Día de la familia 2020 noviembre	27%	43%
	11/12/2020	8750997616	$ 5,745,342	Día de la Familia 2020 julio y agosto	27%	43%
	09/12/2020	8750430784	$ 12,450,375	Chala Productividad - SAE Tiene Talento	28%	43%
	09/12/2020	8750430185	$ 1,261,995	Halloween 2020	28%	43%
	15/01/2021	8751540710	$ 1,750,000	Portatil Asus x5 - Apoyo Gestion Audivisual	28%	45%
	19/01/2021	8751600706	$ 30,140,632	Charla Productiva, conversaciones productivas y cierre de gestion kit bio..	30%	45%
	19/03/2020	8752416962	$ 11,153,980	Reunion directivo Marzo (Servios completo)	31%	50%
	06/04/2021	8752909041	$ 435,000	SERVICIO ALIMENTOS GCIA - R Y D (INC 0%) -	31%	52%
	16/04/2021	8753103089	$ 1,859,256	VALORACIONES MEDICAS - DEPORTOLOGO	31%	52%
	16/04/2021	8753077776	$ 11,958,936	CHARLA GENERO, DIA DE LA MUJER,DIA DE LA MUJER Y DEL HOMBRE INTERPRETE SEÑAS	32%	52%
	08/06/2021	8754078820	$ 813,583	ENTRENADOR GYM	32%	57%
	18/06/2021	8754226066	$ 5,923,100	DIA DEL NIÑO	32%	57%
	18/06/2021	8754226099	$ 281,100	DIA DEL NIÑO	32%	57%
	01/07/2021	8754585494	$ 5,219,235	EVENTO DEPOSITARIOS	32%	60%
	08/07/2021	CTG415	$ 76,273,450	EVENTO AYB Alimentación y transporte cierre de gestión	37%	60%

Las copias impresas de este documento no son controladas. Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS

	21/07/2021	8754962451	$ 6,148,853	KIT HUERTASURBANAS DIA DEL NIÑO	38%	60%
		EJECUCIÓN	$ 600,685,544			
		SALDO	$ 999,314,456			
Cumplimiento pago de Parafiscales:	El cumplimiento de pago de parafiscales se valida con cada factura mensual como documento soporte para el procedimiento de pago en el certificado de cumplimiento. Certificado emitido por el revisor fiscal de fecha 14 de julio de 2021.					
Certificación de Cumplimiento:	Se realizan las actividades requeridas de acuerdo con el cronograma y lo establecido en el contrato.					

Firma Supervisor
SANDRA MILENA MARTINEZ
Gerente Talento Humano

Elaboro: Susan Paola Ahiquel Niño
Reviso: Fernanda Salazar Vanegas