Fecha de Informe	17/05/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N.º	292- 2023		**Fecha Suscripción del Contrato**	3/11/2023	
Nombre Contratista	Jhon Jairo Bustos Espinosa		**Identificación (CC/NIT)**	1.136.883.951	
Correo Electrónico Contratista	Jhon.bustos@bustoslegal.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	DIANA YANCELLY ARIAS GIRALDO				
Nombre apoyo supervisión	LUCY AMANDA ROMERO LARA				
Fecha de Iniciación	14 de noviembre de 2023		**Fecha de Terminación**	14 de noviembre de 2024	
Plazo Contrato	12 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	12 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Del 14 de abril al 14 mayo de 2024				
Objeto del Contrato	EL CONTRATISTA se obliga con SAE a prestar servicios profesionales en asesoría, consultoría financiera, contable y jurídica, elaborando conceptos de viabilidad jurídica en apoyo en los procesos de rendición de cuentas, mesas de conciliación con los depositarios, proyección de respuestas en solicitudes de las diferentes áreas de la entidad.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 50%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 50%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$180.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$75.000.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$15.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$90.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ASESORIAS ADMINISTRATIVAS	346	26/01/2024	592	26/01/2024
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	29	02/01/2024	31	02/01/2024

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
FVJB75	15	05	2024	$12.605.042	$2.394.958	$15.000.000
Totales				$12.605.042	$2.394.958	$15.000.000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

No.	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Proyectar respuestas e informes a los requerimientos y comunicaciones generados producto de los estados de cuenta y productividad, rendición de cuentas y mesas de trabajo con los depositarios, de conformidad con los procedimientos vigentes en la Dirección Financiera.	Durante el periodo comprendido entre el 14 de abril al 14 de mayo se presenta la relación de las actividades ejecutadas dentro del marco del contrato: -Concepto Función Pública -Concepto contable distribución de dividendos -Respuesta contraloría contingente judicial -Respuesta Contraloría-Presupuesto -Respuesta Contraloría Bonificaciones -Validación respuesta Contraloría-Consolidada -Respuesta Procuraduría -Validación de respuesta Contraloría -Elaboración formato paz y salvo y anexos -Elaboración respuesta petición	Informe de actividades presentado por el contratista, \\fileserver\publica\22-Financiera\CONTRATO ASESORIA TRIBUTARIA 292-2023

2	Consolidar la documentación requerida para la gestión de devolución de productividad, de acuerdo con el procedimiento de pagos de la Dirección Financiera.	Para el periodo comprendido entre el 14 de abril al 14 de mayo del 2024, se cumplió con él envió de la documentación de las gestiones ejecutadas por el asesor.	Informe de actividades presentado por el contratista, \\fileserver\publica\22-Financiera\CONTRATO ASESORIA TRIBUTARIA 292-2023
3	Elaborar la solicitud de rendición de cuentas de los bienes que hubieren sido asignados a depositarios removidos, conforme lo dispuesto en el procedimiento vigente de la Dirección Financiera.	No Aplica	No aplica
4	Solicitar certificación de ingresos a depositarios provisionales, para la elaboración de juramentos estimatorios y/o rendición de cuentas, en caso de requerirse, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Sociedad de Activos Especiales SAS.	No aplica.	No aplica
5	Prestar servicios de asesoría y consultoría en materia tributaria, financiera, contable y jurídica, según solicitud de la supervisión del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 14 de abril al 14 de mayo se presenta la relación de las actividades ejecutadas dentro del marco del contrato: -Concepto Función Pública -Concepto contable distribución de dividendos -Respuesta contraloría contingente judicial -Respuesta Contraloría-Presupuesto -Respuesta Contraloría Bonificaciones -Validación respuesta Contraloría-Consolidada -Respuesta Procuraduría -Validación de respuesta Contraloría -Elaboración formato paz y salvo y anexos -Elaboración respuesta petición	Informe de actividades presentado por el contratista, \\fileserver\publica\22-Financiera\CONTRATO ASESORIA TRIBUTARIA 292-2023
6	Las que se consideren necesarias para el cumplimiento de objeto contractual.	Se presenta el detalle de las reuniones que sostuvo el suscrito con los servidores y contratistas de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. (SAE) durante el 14 de abril al 14 de mayo. -Reuniones sostenidas por medio TEAMS y presencial.	Informe de actividades presentado por el contratista, \\fileserver\publica\22-Financiera\CONTRATO ASESORIA TRIBUTARIA 292-2023

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
76318862	ABRIL	$ 1,463,700
77120331	MAYO	$ 1,463,700

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	76318862	Abril	$ 806,900
Salud	76318862	Abril	$ 630,400
ARL	76318862	Abril	$ 26,400
Total			**$ 1,463,700**
Pensión	77120331	Mayo	$ 806,900
Salud	77120331	Mayo	$ 630,400
ARL	77120331	Mayo	$ 26,400
Total			**$ 1,463,700**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda. A la fecha de presentación del presente documento, se certifica por parte del apoyo a la supervisión y por el supervisor del contrato de prestación de servicios No. 187 de 2023 que, de acuerdo con la información derivada del seguimiento y control a la ejecución, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones en contra del contratista. De igual forma, no se ha materializado ninguno de los riesgos contemplados en la matriz establecida en los estudios previos, ni cualquier otro de carácter no previsto.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago. Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

DIANA YANCELLY ARIAS GIRALDO
DIRECTORA FINANCIERA
Supervisor

JHON JAIRO BUSTOS ESPINOSA
REPRESENTANTE LEGAL
Contratista

Lucy Amanda Romero

LUCY AMANDA ROMERO LARA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO III
Apoyo de Supervisión