Fecha de Informe	25/04/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	**081-2022**	**Fecha Suscripción del Contrato**	27 de diciembre 2022
Nombre Contratista	**EDITORA URBANA LTDA FINCA RAIZ**	**Identificación (CC/NIT)**	Nit.800.229.663-1
Correo Electrónico Contratista	Laura.ariza@fincaraiz.com.co	**Forma de Pago**	*Único pago*
Nombre Supervisor	Lorena Silva Fiagá		
Nombre apoyo supervisión	Cindy Alejandra Quiroga C.		
Fecha de Iniciación	30 de diciembre 2022	**Fecha de Terminación**	30 de diciembre 2023
Plazo Contrato	12 meses	**Prórrogas**	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	**Marzo 2023**	**Adición**	N/A
Objeto del Contrato	El Presente contrato tiene como objeto la prestación del servicio de pauta publicitaria por parte de LA EDITORA a favor del CLIENTE sobre la publicación de inmuebles usados.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **49%**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **25%**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$37.296.000
Valor de las Adiciones	$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$37.296.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$0
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 0**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-2-0-4-07-06	OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES EXTINTO	**459**	**30/11/2022**	**6091**	**27/12/2022**
A-8-3-9-13-01	OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES INCAUTADO	**459**	**30/11/2022**	**6091**	**27/12/2022**

(Inserte las filas que sean necesarias)

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	**Fecha**			**Valor Facturado**		
	Día	**Mes**	**Año**	**Base**	**IVA**	**Total**
FIBO-18388	29	12	2022	$37.296.000	$0	$37.296.000
Totales				$	$	$37.296.000

(Inserte las filas que sean necesarias)

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Cumplir con el objeto del contrato, la prestación del servicio de pauta publicitaria por parte de LA EDITORA a favor del CLIENTE sobre la publicación de inmuebles usados.	Se cumple con el objeto dado que presta el servicio de pauta publicitaria por parte de LA EDITORA a favor de SAE sobre la publicación de inmuebles usados, los cuales se pueden evidenciar en el informe de supervisión y ejecución donde relacionan mensualmente las publicaciones, así mismo aquellos evidenciados en el portal https://ov.fincaraiz.com.co/inmobiliarias/administrar-inmuebles.

2	Disponer de la tecnología apropiada para la publicación en EL PORTAL de Editora Urbana LTDA (Finca Raíz).	Se cumple con la tecnología apropiada para que los perfiles asignados realicen las publicaciones correspondientes.
3	La publicación de 1000 avisos mensuales en EL PORTAL de Editora Urbana LTDA (Finca Raíz). Entrega los Bonificados Anuales • 3 destacados cerca de mí al mes APP • 6 destacados al mes Desktop • + 3 Destacados Mobile x 30 días • + Asciende tu aviso x 30 veces • + Etiquetas personalizables x 5 avisos Redes Sociales 1 publicación al mes	Al realizar los informes mensuales y validar con el reporte generado en el portal de la pagina web https://ov.fincaraiz.com.co/inmobiliarias/administrar-inmuebles, se corrobora las bonificaciones asignadas según contrato.
4	Publicar en EL PORTAL los inmuebles usados con sus fotos y características, tal cual fueron entregadas por EL CLIENTE, en las condiciones descritas en el presente contrato y las condiciones de uso del PORTAL, las cuales hacen parte integral de este contrato.	Los inmuebles reportados por SAE se encuentran publicados en la página de web de Fincaraiz https://ov.fincaraiz.com.co/inmobiliarias/administrar-inmuebles
5	Entregar a petición de EL CLIENTE la información relacionada con la pauta contratada, tales como formatos requeridos para la publicación de los inmuebles, fotos y videos en El PORTAL.	Los inmuebles reportados por SAE se encuentran publicados en la página de web de Fincaraiz de acuerdo con las condiciones de pauta contratada. https://ov.fincaraiz.com.co/inmobiliarias/administrar-inmuebles
6	Entregar informes periódicos del comportamiento de El PORTAL.	SAE realiza informes mensuales de supervisión y ejecución del contrato 081-2022 en el cual se evidencia el comportamiento de las publicaciones en el portal de Finca Raíz.
7	Asignar un ejecutivo de cuenta. En caso de cambio en el personal, este deberá ser informado por escrito al Supervisor del contrato.	Se encuentra asignado el ejecutivo de cuenta Lesly Posada (Lesly.posada@fincaraiz.com.co / Lesly.posada@fincaraiz.com.co)

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	N/A

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Se realizo un único pago por la duración del contrato (12meses).	N/A	No se materializó	N/A
Incremento o variaciones en los precios de mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato	N/A	N/A	N/A	N/A
No entregar los servicios exigidos de acuerdo con el ofrecimiento presentado	Dentro del estudio previo en los numerales 2.8 y 2.9 Obligaciones Generales y Especificas del contratista; se incluyeron obligaciones que puedan asegurar la efectividad de la ejecución del contrato	En el momento de realizar el informe de ejecución y supervisión del contrato, se revisa el cumplimiento de las obligaciones pactadas.	No se materializó	N/A
No entregar el espacio físico en la fecha y lugar solicitados	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

N/A

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago

de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
N/A	N/A	N/A

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	N/A	**No**	N/A

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

Firmado digitalmente por JEIMMY LORENA SILVA FIAGA
Fecha: 2023.04.26 17:01:31 -05'00'

Lorena Silva Fiagá
Gerente Comercial
Supervisor

Martín Monzón
Representante Legal
Contratista

Cindy Alejandra Quiroga C
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión