SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03 de febrero de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	158 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	30 de octubre de 2024	
Nombre Contratista	Paula Andrea Limas Moreno		**Identificación (CC/NIT)**	1.000.587.198	
Correo Electrónico Contratista	plimas@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	05 de noviembre de 2024		**Fecha de Terminación**	28 de febrero de 2025	
Plazo Contrato	2 meses	**Prórrogas**	2 meses	**Plazo Total**	4 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de enero de 2025.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios como apoyo a la gestión para identificar, individualizar y caracterizar bienes inmuebles administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., que puedan ser usados o utilizados en la implementación de proyectos estratégicos a cargo de la Dirección de Proyectos.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 74.14%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 48.28%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 11.700.000
Valor de las Adiciones	$ 7.020.000
Valor total del contrato	**$ 18.720.000**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 8.736.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.680.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 5.304.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	125	24/01/2025	119	24/01/2025
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	94	02/01/2025	14	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Realizar búsquedas exhaustivas en las bases de datos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. para ubicar y localizar los predios administrados por esta última, teniendo en cuenta los criterios suministrados por las organizaciones sociales, entidades sin ánimo de lucro, entidades públicas y/o los determinados por el supervisor.	-Se realizó la búsqueda en la base de datos para ubicar predios que puedan ser utilizados por la organización Aguante y Corazón, teniendo en cuenta que requería un inmueble (casa) ubicado en Medellín. (Anexo 1). -Se realizó la búsqueda en la base de datos para ubicar predios que puedan ser utilizados por la Fundación Creciendo Unidos, teniendo en cuenta que requería un inmueble (casa) ubicado en el norte de Santander preferiblemente en los municipios de Chigorodó, Chinácota, Toledo, Bochalema o Salazar de las Palmas. (Anexo 2). -Se realizó la búsqueda en la base de datos para ubicar predios que puedan ser utilizados por la organización Elemental Teatro teniendo en cuenta que requería un inmueble (bodega) ubicado en Medellín. (Anexo 3). -Se realizó la búsqueda en la base de datos para ubicar predios que puedan ser utilizados por la organización Red Agropecuaria para la vida teniendo en cuenta que requería un inmueble ubicado en Cali. (Anexo 4). -Se realizó la búsqueda en la base de datos para ubicar predios que puedan ser utilizados por la organización Semillas Verdes, teniendo en cuenta que el inmueble debía estar ubicado en Santa Marta y contar con una construcción; el área aproximadamente debía ser de máximo 3 hectáreas ya que se busca tener un espacio de compostaje. (Anexo 5)	Anexo 1. Búsqueda Aguante y corazón Anexo 2. Búsqueda Fundación Creciendo Unidos Anexo 3. Búsqueda Elemental teatro Anexo 4. Búsqueda Red Agropecuaria para la vida Anexo 5. Búsqueda de Semillas Verdes.
2	Gestionar las búsquedas de los inmuebles en el software QGIS o el que haga sus veces, con el objetivo de individualizar e identificar los polígonos de los mismos.	Teniendo en cuenta los predios localizados para las organizaciones que están en proceso de búsqueda de inmueble, se realizó el rastreo en el software QGIS con el objetivo de individualizar los 34 polígonos solicitados.	Anexo 6. SHP Aguante y corazón Anexo 7. SHP Fundación Creciendo Unidos Anexo 8. SHP Elemental teatro Anexo 9. SHP Red Agropecuaria para la vida Anexo 10. SHP de Semillas Verdes. Anexo 11. SHP Fundación Saber Social

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Teniendo en cuenta la solicitud enviada por la supervisión técnica a cargo de Miguel Rodríguez, se realizará un rastreo en el software QGIS con el objetivo de individualizar 4 polígonos solicitados para mostrar a la organización Aguante y Corazón (Anexo 6) Teniendo en cuenta la solicitud realizada por la supervisión técnica a cargo de Miguel Rodríguez, se realizará un rastreo en el software QGIS con el objetivo de individualizar 5 polígonos solicitados para mostrar a la Fundación Creciendo Unidos (Anexo 7) Teniendo en cuenta la solicitud enviada por la supervisión técnica a cargo de Miguel Rodríguez, se realizará un rastreo en el software QGIS con el objetivo de individualizar 3 polígonos solicitados para mostrar a la organización Elemental Teatro (Anexo 8) Teniendo en cuenta la solicitud enviada por la supervisión técnica a cargo de Miguel Rodríguez, se realizará un rastreo en el software QGIS con el objetivo de individualizar 3 polígonos solicitados para mostrar a la organización Red Agropecuaria para la Vida (Anexo 9) Teniendo en cuenta la solicitud enviada por la supervisión técnica a cargo de Miguel Rodríguez, se realizará un rastreo en el software QGIS con el objetivo de individualizar 3 polígonos solicitados para mostrar a la organización Semillas Verdes (Anexo 10) Teniendo en cuenta la solicitud enviada por la supervisión técnica a cargo de Miguel Rodríguez, se realizará un rastreo en el software QGIS con el objetivo de individualizar 3 polígonos solicitados para mostrar a la Fundación Saber Social (Anexo 11) Teniendo en cuenta la solicitud enviada por la supervisión técnica a cargo de Miguel Rodríguez, se realizará un rastreo en el software QGIS con el objetivo de individualizar 10 polígonos solicitados para mostrar a la organización MACI (Anexo 12)	Anexo 12. SHP MACI
3	Validar información catastral de los bienes administrados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. teniendo en cuenta los datos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y los catastros territoriales, según la ubicación de los inmuebles.	Se validó la información catastral de 34 predios, teniendo en cuenta las búsquedas realizadas según las necesidades de las organizaciones. (Anexo 13)	Anexo 13. Excel verificación de áreas
4	Validar la información de los Folios de Matrícula Inmobiliaria de cada bien con el objetivo de identificar el estado jurídico del mismo e identificar posibles limitaciones o restricciones de su uso.	Para el campo de observaciones VUR de las fichas se usó el aplicativo de la Ventanilla Única de Registro, esto permitió validar mediante las anotaciones la información jurídica de los predios administrados por la SAE. Esta información otorga la oportunidad de ver el estado legal actual de cada inmueble el cual se relaciona en las fichas teniendo en cuenta las anotaciones del certificado de tradición y libertad, se analizaron 31 VUR (Anexo 14)	Anexo 14. Carpeta VUR revisados
5	Elaborar fichas de los inmuebles para tener una traza de los bienes identificados, categorizados y seleccionados.	Se realizaron las 34 fichas solicitadas por Miguel Ángel Rodríguez, líder catastral. En estas fichas se mencionan algunas de las características físicas, económicas y jurídicas de los inmuebles que son previamente seleccionados por los profesionales encargados de los proyectos. (Anexos 15).	Anexo 15. Compilación fichas enero Anexo 16. Fichas elaboradas en enero Anexo 17. Correos de solicitud búsquedas.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
6	Realizar solicitudes a entidades con relación a información física, jurídica y económica de los predios.	Para el cumplimiento de obligación no fueron asignadas actividades en este periodo.	No aplica
7	Acompañar visita a inmuebles según se la necesidad de la Dirección.	El día 22 de enero del 2025, se realiza el debido acompañamiento a la profesional Stefania Garcia durante las visitas realizadas en las localidades de Usme y Suba, con la intención de identificar correctamente los bienes inmuebles que fueron seleccionados para mostrar a la organización MACI e Hijos de Usminia.	Anexo 18. Informe de visita Hijos de Usminia y MACI
8	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento de los objetivos trasversales de la Dirección de Proyectos, de conformidad a los requerimientos de la supervisión.	1. Reunión virtual el 10 de enero para búsqueda de predios para la organización Aguante y Corazón. (Anexo 19) 2. Reunión virtual el 21 de enero para búsqueda de predios para la Fundación Creciendo Unidos (Anexo 20) 3. Reunión virtual el 14 de enero para la muestra de predios para la organización MACI. (Anexo 21) 4. Reunión virtual el 24 de enero para búsqueda de predios para la organización Elemental Teatro. (Anexo 22) 5. Reunión virtual el 21 de enero para búsqueda de predios para la organización Red de Agricultura para la Vida. (Anexo 23) 6. Reunión virtual el 28 de enero para búsqueda de predios para la organización Semillas Verdes. (Anexo 24)	
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	En el periodo reportado no se realizaron comisiones.	No aplica

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7955485364	Enero	$ 579.300

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	7955485364	Enero	$ 299.600
Salud	7955485364	Enero	$ 234.000
ARL	7955485364	Enero	$ 45.700
Total			$ 579.300

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.02.10 16:59:35 -05'00'

JAIRO ANDRES RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

Paula Limas

PAULA ANDREA LIMAS MORENO
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: Miguel Rodríguez PEII