SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03 de marzo de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	152 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	10 de octubre de 2024	
Nombre Contratista	Javier Rodrigo Aguilar Dulce		**Identificación (CC/NIT)**	11.511.055	
Correo Electrónico Contratista	Javier.aguilardulce@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	16/10/2024		**Fecha de Terminación**	31/03/2025	
Plazo Contrato	2 meses y 15 días	**Prórrogas**	3 meses	**Plazo Total**	5 meses y 15 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 28 de febrero de 2025				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para implementar y ejecutar la estrategia de perfilamiento y/o estructuración de los proyectos con las organizaciones sociales que acceden a los predios administrados por la Sociedad de Activos Especiales, ubicados principalmente en la Región Andina, Orinoquía y Amazonía de Colombia.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 89%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 63.63%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 21.000.000
Valor de las Adiciones	$ 17.500.000
Valor total del contrato	**$ 38.500.000**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$24.500.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 7.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	125	24/01/2025	118	24/01/2025
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	65	02/01/2025	20	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Elaborar e implementar un plan de trabajo con cronograma para la estructuración o perfilamiento de los proyectos que le sean asignados.	Para el cumplimiento de las actividades planeadas para el mes de febrero, se anexa el reporte de avances de acompañamientos y estructuración de proyectos con corte al 28 de febrero. (Anexo 1)	**Anexo 1** (Avances Estructuración de proyectos con corte al 28 de febrero de 2025) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGOS OPS FEBRERO\8. JRA_CTO152_24\ \Evidencias\Obligación 1
2	Identificar y estructurar las necesidades y capacidades de las organizaciones para la estructuración, perfilamiento y operación de sus proyectos.	1. El día 4 de febrero se llevó a cabo la primera mesa de trabajo de manera presencial, con la organización MACI en la ciudad de Bogotá, con el fin de darle las primeras líneas a la estructuración del perfil de proyecto SAE. (Anexo 2) 2. El día 5 de febrero se llevó a cabo la primera mesa de trabajo de manera virtual, con la organización ALMAS CORALINAS de la ciudad de Quibdó, con el fin de darle las primeras líneas a la estructuración del perfil de proyecto SAE. (Anexo 3) 3. El día 6 de febrero se llevó a cabo la primera mesa de trabajo de manera virtual, con la organización FUCESVIDA, con el fin de darle	**Anexo 2** (Acta de la mesa de trabajo #1 con la Organización MACI) **Anexo 3** (Relatoría de la mesa de trabajo #1 con la Organización ALMAS CORALINAS) **Anexo 4** (Relatoría de la mesa de trabajo #1 con la Organización FUCESVIDA) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGOS OPS FEBRERO\8. JRA_CTO152_24\ \Evidencias\Obligación 2

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		las primeras líneas a la estructuración del perfil de proyecto SAE. (Anexo 4).	
3	Acompañar y hacer seguimiento a las organizaciones que le sean asignadas con el fin de instalar las capacidades para estructurar o perfilar sus proyectos.	1. El día 5 de febrero se llevó a cabo una sesión virtual de socialización final del perfil de proyecto estructurado para la Organización SIHYTA, de la ciudad de Bogotá. (Anexo 5) 2. Los días 11 y 27 de febrero se llevaron a cabo las mesas de trabajo 2 y 3 (virtual) con la organización ELEMENTAL TEATRO, continuando con el acompañamiento para la estructuración del perfil proyecto. (Anexo 6 – 7) 3. El día 13 de febrero se llevó a cabo una sesión de socialización del perfil de proyecto estructurado para la organización RANA-C de la ciudad de Medellín. (Anexo 8) 4. El día 14 de febrero se llevó a cabo una mesa de trabajo de aclaraciones con la organización MOIRAS de cara a finalizar la construcción del perfil de proyecto SAE. (Anexo 9) 5. El día 19 de febrero se llevó a cabo la segunda mesa de trabajo con la organización MACI, de cara a continuar construyendo el perfil de proyecto SAE. (Anexo 10) 6. El día 28 de febrero se llevó a cabo la segunda mesa de trabajo con la organización ALMAS CORALINAS, de cara a continuar construyendo el perfil de proyecto SAE. (Anexo 11)	**Anexo 5** (Relatoría del espacio de socialización del cierre del perfil de proyecto estructurado para la Organización SIHYTA) **Anexo 6 – 7** (Relatorías mesas de trabajo 2 y 3 con la organización ELEMENTAL TEATRO) **Anexo 8** (Relatoría de la socialización del perfil de proyecto SAE con la organización RENA-C) **Anexo 9** (Relatoría mesa de trabajo de aclaraciones con la organización MOIRAS) **Anexo 10** (Relatoría mesa de trabajo número 2 con la organización MACI) **Anexo 11** (Relatoría mesa de trabajo número 2 con la organización ALMAS CORALINAS) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGOS OPS FEBRERO\8. JRA_CTO152_24\ \Evidencias\Obligación 3
4	Construir con las organizaciones conjuntamente, los perfiles de proyectos y/o la estructuración de estos.	1. Se anexa el perfil de proyecto SAE, construido a partir del trabajo adelantado con la Organización MOIRAS. (Anexo 12)	**Anexo 12** (Perfil de proyecto SAE / organización MOIRAS) **Anexo 13** (Perfil de proyecto SAE / organización RENA-C)

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		2. Se anexa el perfil de proyecto SAE, construido a partir del trabajo adelantado con la Organización RENA-C. (Anexo 13)	**Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGOS OPS FEBRERO\8. JRA_CTO152_24\ \Evidencias\Obligación 4
5	Aportar a la construcción de lineamientos técnicos para el seguimiento y monitoreo a los proyectos de las organizaciones sociales.	El día 13 de febrero se llevó a cabo una reunión de acompañamiento y socialización de las entregas de RSE-SAE y Min. Igualdad, con la organización EPSILON. El espacio tuvo como propósito dar a conocer la información consignada en los perfiles de proyectos construidos y alinear las expectativas de la organización con relación a la entrega de maquinarias e insumos para el avance de su proyecto socio productivo. (Anexos 14)	**Anexo 14** (Relatoría de la sesión de socialización con la organización EPSILON) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGOS OPS FEBRERO\8. JRA_CTO152_24\ \Evidencias\Obligación 5
6	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta tarea	N/A
7	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	El presente documento cumple el objeto de hacer evidentes las distintas actividades llevadas a cabo durante las últimas 4 semanas. (Anexo 15)	**Anexo 15** (Informe de ejecución de contrato febrero 2025) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGOS OPS FEBRERO\8. JRA_CTO152_24\ \Evidencias\Obligación 7
8	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	
9	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta tarea	N/A
10	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro; lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento *"P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje"* y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	En este periodo no se ejecutó esta tarea.	N/A
11	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta tarea.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9482327729	02-25	$812.700

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9482327729	02-25	$448.000
Salud	9482327729	02-25	$350.000
ARL	9482327729	02-25	$14.700
Total			$812.700

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES

Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.03.07 07:40:27 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Directora de Proyectos .
Supervisor SAE SAS

JAVIER RODRIGO AGUILAR DULCE
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: José Alejandro Velásquez PEIII