SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03 de febrero de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	152 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	10 de octubre de 2024	
Nombre Contratista	Javier Rodrigo Aguilar Dulce		**Identificación (CC/NIT)**	11.511.055	
Correo Electrónico Contratista	Javier.aguilardulce@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	16/10/2024		**Fecha de Terminación**	31/12/2024	
Plazo Contrato	2 meses y 15 días	**Prórrogas**		**Plazo Total**	2 meses y 15 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de enero de 2025				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para implementar y ejecutar la estrategia de perfilamiento y/o estructuración de los proyectos con las organizaciones sociales que acceden a los predios administrados por la Sociedad de Activos Especiales, ubicados principalmente en la Región Andina, Orinoquía y Amazonía de Colombia.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 63.64%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 45.45%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 21.000.000
Valor de las Adiciones	$ 17.500.000
Valor total del contrato	**$ 38.500.000**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$17.500.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 14.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	125	24/01/2025	118	24/01/2025

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	65	02/01/2025	20	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Elaborar e implementar un plan de trabajo con cronograma para la estructuración o perfilamiento de los proyectos que le sean asignados.	Para el cumplimiento de las actividades planeadas para el mes de enero, se anexa el reporte de avances de acompañamientos y estructuración de proyectos con corte al 31 de enero. (Anexo 1)	**Anexo 1** (Avances Estructuración de proyectos con corte al 31 de enero) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\4. Cuarto pago\Evidencias\Obligación 1
2	Identificar y estructurar las necesidades y capacidades de las organizaciones para la estructuración, perfilamiento y operación de sus proyectos.	1. El día 8 de enero se llevó a cabo la primera mesa de trabajo de manera virtual, con la Fundación LILO de la ciudad de Bogotá, con el fin de darle las primeras líneas al acompañamiento de la estructuración del proyecto que la organización presentará de cara a la convocatoria del banco de proyectos del Ministerio del Interior 2025. (Anexo 2) 2. El día 17 de enero se llevó a cabo la primera mesa de trabajo de manera virtual, con la organización RENA-C de la ciudad de Medellín, con el fin de darle las primeras líneas a la estructuración del perfil de proyecto RSE-SAE, que la organización presentará de cara al predio entregado por la SAE bajo el mecanismo de comodato a 5 años. Se realiza reformulación del proyecto inicial. (Anexo 3)	**Anexo 2** (Acta de la mesa de trabajo #1 con la Fundación LILO) **Anexo 3** (Acta de la mesa de trabajo #1 con la Organización RENA-C) **Anexo 4** (Acta de la mesa de trabajo #1 con la Organización ELEMENTAL TEATRO) **Anexo 5** (Acta de la mesa de trabajo #1 con la Organización CHOCO JOVEN) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		3. El día 21 de enero se llevó a cabo la primera mesa de trabajo de manera virtual, con la organización ELEMENTAL TEATRO de la ciudad de Medellín, con el fin de darle las primeras líneas a la estructuración del perfil de proyecto RSE-SAE, que la organización presentará de cara a la entrega de un predio bajo el mecanismo de administración de la SAE. (Anexo 4) 4. El día 10 de enero se llevó a cabo la primera mesa de trabajo de manera virtual, con la Fundación CHOCO JOVEN de la ciudad de Quibdó, con el fin de darle las primeras líneas al acompañamiento de la estructuración del proyecto que la organización presentara de cara a la entrega de un predio bajo el mecanismo de administración de la SAE. (Anexo 5)	ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\4. Cuarto pago\Evidencias\Obligación 2
3	Acompañar y hacer seguimiento a las organizaciones que le sean asignadas con el fin de instalar las capacidades para estructurar o perfilar sus proyectos.	1. El día 10 de enero se llevó a cabo una sesión presencial de socialización de la etapa 1 del perfil de proyecto estructurado para la Organización SIHYTA, de la ciudad de Bogotá. (Anexo 6) 2. El día 15 y 22 de enero se llevaron a cabo las mesas de trabajo #2 (presencial) y #3 (virtual) con la Fundación LILO, continuando con el acompañamiento de la estructuración del proyecto que la organización presentará de cara a la convocatoria del banco de proyectos del Ministerio del Interior 2025. (Anexo 7 – 8) 3. El día 15 de enero se llevó a cabo una sesión de socialización de la etapa 2 del perfil de proyecto estructurado para la Fundación Grupo SAN de Dosquebradas Risaralda. (Anexo 9) 4. El día 28 de enero de llevo a cabo una sesión de socialización de la etapa 1 del perfil de proyecto estructurado para la Organización MULTIARTE de la ciudad de Cali. (Anexo 10) 5. Los días 21, 22, 27 y 28 de enero se llevaron a cabo 4 mesas de trabajo (con el líder de	**Anexo 6** (Acta del espacio de socialización de la etapa 1 del perfil de proyecto estructurado para la Organización SIHYTA) **Anexo 7** (Acta de la reunión de la mesa de trabajo #2 Fundación LILO) **Anexo 8** (Acta de la mesa de trabajo #3 con la Fundación LILO) **Anexo 9** (Acta del espacio de socialización de la etapa 2 del perfil de proyecto estructurado para la Fundación Grupo SAN) **Anexo 10** (Acta del espacio de socialización de la etapa 1 del perfil de proyecto estructurado para la Organización MULTIARTE) **Anexo 11 – 12 – 13 - 14** (Actas las 4 mesas de trabajo con la Organización INSPIRAPAZ) **Anexo 15** (Actas de la mesa de trabajo con la Organización URC) **Anexo 16** (Acta del espacio de socialización de la etapa 1 del perfil

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		proyecto SAE Lina Farfán y una integrante del equipo de la organización). El propósito de estos espacios era brindar acompañamiento y orientar la estructuración del perfil del proyecto de la organización UNIPA de cara a la convocatoria INSPIRAPAZ, con enfoque en la defensa de los DDHH. (Anexo 11 – 12 – 13 - 14) 6. El día 13 de enero se llevó a cabo una mesa de trabajo (virtual) con la organización URC, con el fin de brindar acompañamiento a la estructuración del proyecto que la organización presentará de cara a la convocatoria del banco de proyectos del Ministerio del Interior 2025. (Anexo 15) 7. El día 31 de enero se llevó a cabo una sesión de socialización de la etapa 1 del perfil de proyecto estructurado para la organización RENA-C. (Anexo 16)	de proyecto estructurado para la organización RENA-C) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\4. Cuarto pago\Evidencias\Obligación 3
4	Construir con las organizaciones conjuntamente, los perfiles de proyectos y/o la estructuración de estos.	1. Se anexa el perfil de proyecto V3., construido a partir del trabajo adelantado con la Fundación Grupo SAN. (Anexo 17 - 18) 2. Se anexa el perfil de proyecto V2., construido a partir del trabajo adelantado con la Organización SIHYTA. (Anexo 19) 3. Se anexa el perfil de proyecto V1., construido a partir del trabajo adelantado con la Organización RENA-C. (Anexo 20)	**Anexo 17** (Perfil de proyecto V3. Min. Igualdad Fundación Grupo SAN) **Anexo 18** (Perfil de proyecto V1. RSE-SAE Fundación Grupo SAN) **Anexo 19** (Perfil de proyecto V2. Min Igualdad Organización SIHYTA) **Anexo 20** (Perfil de proyecto V1. SAE / RENA-C) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\4. Cuarto pago\Evidencias\obligación 4
5	Aportar a la construcción de lineamientos técnicos para el	Los días 8 y 10 de enero, se llevaron a cabo 2 mesas de trabajo final para cerrar la tarea encomendada por la	**Anexo 21 y 22** (acta de las dos mesas de trabajo llevadas a cabo

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	seguimiento y monitoreo a los proyectos de las organizaciones sociales.	Dirección de proyectos al equipo estructurador (Jonatan Cortes, John Chinchilla, Javier Aguilar; Angelica Charry, Laura Huertas, John Wilson Pérez), buscando establecer la guía de procedimientos en la estructuración de proyectos en la DP, así como una versión final propuesta del formato de perfil de proyectos, se adelantaron 2 mesas de trabajo finales. (Anexos 21 – 22 - 23)	con el equipo estructurador de proyectos de la DP) **Anexo 23** (Formato del perfil de proyecto RSE construido) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\4. Cuarto pago\Evidencias\Obligación 5
6	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta tarea	N/A
7	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	El presente documento cumple el objeto de hacer evidentes las distintas actividades llevadas a cabo durante las últimas 4 semanas. (Anexo 24)	**Anexo 24** (Informe de ejecución de contrato enero 2025) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\4. Cuarto pago Evidencias\Obligación 7
8	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	
9	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	1. El pasado 14 y 23 de enero se acompañó las mesas de asistencia técnica del banco de proyectos 2025 de la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior. (Anexo 25) 2. El pasado 8 de enero se llevó a cabo en instalaciones de la SAE (piso34) la reunión de seguimiento de la Dirección de Proyectos, a la cual se asistió con el propósito de conocer las asignaciones de organizaciones a acompañar. (Anexos 26)	**Anexo 25** (Acta de las sesiones de asistencia técnica del banco de proyectos de Min. Interior) **Anexo 26** (Acta de reunión seguimiento estratégico) **Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\4. Cuarto pago Evidencias\Obligación 9.
10	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro; lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento *"P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje"* y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	En este periodo no se ejecutó esta tarea.	N/A
11	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	1. El pasado 15 de enero se llevó a cabo una reunión entre los equipos de RSE y DP de la SAE con el fin de alinear los detalles referentes a las entregas en los diferentes proyectos aprobados. (Anexos 27) 2. El pasado 17 de enero se llevó a cabo la revisión de los perfiles de proyecto RSE-SAE	**Anexo 27** (Acta de reunión) **Anexo 28** (Acta de reunión) **Anexo 29** (Perfil de proyecto RSE ajustado UBLADINA BALOYES) **Anexo 30** (Perfil de proyecto RSE ajustado Organización EPSILON)

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		de las organizaciones EPSILON y UBALDINA VALOYES. Esta revisión se hizo en compañía de Alexander Reina de la Vicepresidencia Corporativa, con el fin de ajustar los perfiles de cara a las entregas proyectadas. (Anexos 28 – 29 - 30)	**Ruta:** \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\13.152-2024 Javier Aguilar_estructurados 2\Pagos\4. Cuarto pago Evidencias\Obligación 11.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9479992432	01-25	$812.700

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9479992432	01-25	$448.000
Salud	9479992432	01-25	$350.000
ARL	9479992432	01-25	$14.700
Total			$812.700

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.02.10 16:58:35 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Directora de Proyectos .
Supervisor SAE SAS

JAVIER RODRIGO AGUILAR DULCE
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: José Alejandro Velásquez PEIII