| | | |
|---|---|---|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | **INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS** | **Código: F-BS3-178**<br>**Versión:06**<br>**Vigencia: 04/07/2023** |

| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 03 de marzo de 2025 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 151 de 2024 | | **Fecha Suscripción del Contrato** | 10 de octubre de 2024 | |
| **Nombre Contratista** | John Harold Chinchilla Beltrán | | **Identificación (CC/NIT)** | 80.019.610 | |
| **Correo Electrónico Contratista** | jchinchilla@saesas.gov.co | | **Forma de Pago** | Mensual | |
| **Nombre Supervisor** | Jairo Andrés Rivera Henker | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | Ana María Montoya Uribe | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 15 de octubre de 2024 | | **Fecha de Terminación** | 31 de marzo de 2025 | |
| **Plazo Contrato** | 2 meses y 15 días | **Prórrogas** | 3 meses | **Plazo Total** | 5 meses y 15 días |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 al 28 de febrero de 2025. | | | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios profesionales especializados para articular, revisar y consolidar la estrategia de perfilamiento y/o estructuración de los proyectos con las organizaciones sociales que acceden a los predios administrados por la Sociedad de Activos Especiales, de acuerdo con la priorización establecida por la Dirección de Proyectos y que le sean asignadas. | | | | |

**INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 81.82%

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 63.64%

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 28.500.000 |
| Valor de las Adiciones | $ 23.750.000 |
| **Valor total del contrato** | **$ 52.250.000** |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 33.250.000 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 9.500.000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 9.500.000** |

| **INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADO | 69 | 02/01/2025 | 18 | 02/01/2025 |

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1.** | Elaborar e implementar un plan de trabajo con cronograma para la estructuración o perfilamiento de los proyectos que le sean asignados. | Se actualiza el plan de trabajo y cronograma (en amarillo están las actividades ejecutadas día a día en el mes de octubre mientras que las de azul corresponde a noviembre, el verde de diciembre, enero de 2025, color rojo y febrero color gris.<br><br>Se adjunta cronograma de actividades actualizado para el mes de febrero de 2025. | Anexo 1. Cronograma |
| **2** | Identificar y conceptuar las necesidades y capacidades de las organizaciones para la estructuración, perfilamiento y operación de sus proyectos. | El día 12 de febrero de 2025 me reuní con Alejandro Velásquez y recibí su orientación sobre la continuación del proceso de estructuración de perfiles de proyecto con organizaciones para lo restante de la vigencia del contrato 151 de 2025.<br>Se evaluó el estado de avance de formulación de los proyectos y se cotejó con el estado de trámite o asignación del predio. A partir de dicha evaluación se determinó priorizar trabajar con proyectos de organizaciones con un nivel de avance mayor o igual al 80% y con predio asignado y evaluar el estado de avance de trámite de predios para continuar con los procesos de estructuración siguientes. | Anexo 2: Correo listado de proyectos / organizaciones<br>Anexo 3: Cuadro de orientación para cierre de proyectos. |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | Se adjunta correo enviado por Alejandro Velásquez con listado de organizaciones y cuadro de orientación de su trámite. Adicionalmente Alejandro Velásquez solicitó que para cada cierre de proyecto se debería gestionar una reunión entre la SAE y cada organización en donde se hiciera una lectura de la totalidad del mismo, se reconocieran eventuales puntos de mejora, que al terminar la reunión se enviara vía correo electrónico el archivo del correo, se permitieran unos días para que la organización revisara a detalle el proyecto y ya con el visto bueno de las partes se firmara un acta de cierre del proceso de estructuración del perfil de proyecto. | |
| **3** | Orientar técnicamente, acompañar y hacer seguimiento a las organizaciones que le sean asignadas con el fin de instalar las capacidades para estructurar o perfilar sus proyectos. | En esta obligación se describe el proceso de cierre de estructuración de perfiles de proyectos iniciados en periodos anteriores y que cumplían los requisitos definidos por Alejandro Velásquez ya descritos en la obligación 2.<br><br>***1. Organización La Casa de la Juventud:***<br>- Se adelantó reunión de presentación de los documentos de perfil del proyecto que contó con la participación de Alcides Ortiz (Representante Legal), Yéssica Barrios (enlace caribe) y John Chinchilla (profesional | Anexo 4 : Relatoría reunión de socialización del proyecto Casa de la Juventud<br><br>Anexo 5: Relatoría reunión de socialización del proyecto Barrio Adentro<br><br>Anexo 6: Correo envío proyecto Barrio Adentro<br><br>Anexo 7: Perfil proyecto Barrio Adentro<br><br>Anexo 8: Perfil proyecto Casa de la Juventud |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | estructurador) 24/02/25. Ver relatoría adjunta.<br><br>***2. Organización Barrio Adentro***<br>- Se envió formato de perfil de proyecto diligenciado ala profesional enlace de la territorial caribe. Adjunto copia de pantalla de envió del proyecto 03/02/205.<br>- Se adelantó reunión de presentación de los documentos de perfil del proyecto que contó con la participación de Alcides Ortiz (Representante Legal), Yéssica Barrios (enlace territorial caribe) y John Chinchilla (profesional estructurador) 23/02/25. Ver relatoría adjunta. | |
| **4** | Diseñar con las organizaciones conjuntamente, los perfiles de proyectos y/o la estructuración de los mismos. | En este periodo culminó de forma exitosa el ejercicio de estructuración de los perfiles de proyectos que fueron postulados en el marco de la Política de Responsabilidad Social Empresarial de la SAE. El trámite de gestión, revisión y cierre de estructuración de estos perfiles de proyectos se surtió en los meses de noviembre, diciembre de 2024 y enero de 2025 tal y como se describe en los informes correspondientes. Ya el día 1 de febrero se enviaron las versiones definitivas a Alexander Reina (profesional de la Vicepresidencia Corporativa de la SAE) con copia a Alejandro Velásquez y Maribel Gamba de la Dirección de Proyectos. Ver copia de pantalla adjunta Anexo 6. Correo de soporte carga de proyectos en ruta asignada | Anexo 9: copia correo envío de proyectos (1/02/2025)<br>Anexo 10: Soporte de carga de proyectos en ruta asignada.<br><br>Anexo 11: Perfil proyecto Redhus versión final<br>Anexo 12: Perfil proyecto Mocao versión final<br>Anexo 13: Perfil proyecto URC versión final<br>Anexo 14: Perfil proyecto Mafapo versión final<br>Anexo 15: Perfil proyecto Teatro popular antiguerra versión final. |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | Los proyectos acompañados fueron los siguientes:<br>1. REDHUS<br>2. MOCAO<br>3. URC<br>4. MAFAPO.<br>5. TEATRO POPULAR ANTIGUERRA | |
| **5** | Presentar un informe mensual con el balance de las gestiones realizadas en donde se identifiquen los avances, compromisos, y recomendaciones técnicas de cara al modelo de operación de la Dirección de Proyectos. | Con el presente informe se da cuenta de la actividad. | \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\7. JHC_CTO151_24 |
| **6** | Generar capacidades técnicas y de relacionamiento en el proceso de identificación, perfilamiento y estructuración de proyectos a partir de jornadas de capacitación al equipo de la Dirección de Proyectos. | No se adelantaron acciones de esta obligación en el presente mes. | N/A |
| **7** | Diseñar y orientar la elaboración de lineamientos para el seguimiento y monitoreo a la implementación de los proyectos de las organizaciones sociales. | Esta actividad fue adelantada en el mes de diciembre de 2024 en donde se elaboró junto con el profesional Jhonnatan Cortés una propuesta de sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo y se está a la espera de su revisión por parte de la Dirección de Proyectos de la SAE. | N/A |
| **8** | Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato | A la fecha no me han asignado derechos de petición ni requerimientos. | N/A |
| **9** | Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas | Con el presente informe se da cuenta de la actividad. | \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\7. JHC_CTO151_24 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | | |
| **10** | Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual. | No se ha asistido a eventos diferentes a los ya descritos en este informe. | N/A |
| **11** | Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual. | No me fueron asignadas obligaciones diferentes a las ya descritas en este informe. | N/A |

**APORTES PARAFISCALES**

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 84303024 | Febrero | $1.509.200 |

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 84303024 | Febrero | 832.000 |
| **Salud** | 84303024 | Febrero | 650.000 |
| **ARL** | 84303024 | Febrero | 27.200 |
| **Total** | | | $1.509.200 |

**RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | X | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | X |
| **Bueno** | |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES

Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.03.07 07:43:16 -05'00'

**JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER**
**Directora de Proyectos (A)**
**Supervisor SAE SAS**

**JOHN HAROLD CHINCHILLA BELTRÁN**
**Contratista**

**ANA MARIA MONTOYA URIBE**
**Apoyo a la Supervisión**

**VoBo Referente Financiero:** Minerva Moscoso Pinzón PEIII
**VoBo Referente Técnico**: Jose Alejandro Velasquez PEIII