SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03 de febrero de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	151 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	10 de octubre de 2024	
Nombre Contratista	John Harold Chinchilla Beltrán		**Identificación (CC/NIT)**	80.019.610	
Correo Electrónico Contratista	jchinchilla@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	15 de octubre de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2025	
Plazo Contrato	2 meses y 15 días	**Prórrogas**	3 meses	**Plazo Total**	5 meses y 15 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de enero de 2025.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para articular, revisar y consolidar la estrategia de perfilamiento y/o estructuración de los proyectos con las organizaciones sociales que acceden a los predios administrados por la Sociedad de Activos Especiales, de acuerdo con la priorización establecida por la Dirección de Proyectos y que le sean asignadas.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 63.64%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 45.45%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 28.500.000
Valor de las Adiciones	$ 23.750.000
Valor total del contrato	**$ 52.250.000**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 23.750.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 9.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 19.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	125	24/01/2025	117	24/01/2025

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	69	02/01/2025	18	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Elaborar e implementar un plan de trabajo con cronograma para la estructuración o perfilamiento de los proyectos que le sean asignados.	Se actualiza el plan de trabajo y cronograma (en amarillo están las actividades ejecutadas día a día en el mes de octubre mientras que las de azul corresponde a noviembre, el verde de diciembre y enero de 2025, color rojo. Se adjunta cronograma de actividades actualizado para el mes de enero de 2025.	Anexo 1. Cronograma
2	Identificar y conceptuar las necesidades y capacidades de las organizaciones para la estructuración, perfilamiento y operación de sus proyectos.	Para lograr identificar y conceptuar las necesidades y capacidades de las organizaciones nuevas se adelantó la convocatoria a sesiones de trabajo con el acompañamiento de la organización Red Comunitaria Trans con apoyo del profesional líder John Erik Beltrán Se adjunta anexo 2. Correo convocatoria red comunitaria Trans	Anexo 2. convocatoria mesa de trabajo Red Comunitaria TRANS

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Orientar técnicamente, acompañar y hacer seguimiento a las organizaciones que le sean asignadas con el fin de instalar las capacidades para estructurar o perfilar sus proyectos.	En el periodo de la referencia se han adelantado los siguientes procesos de orientación técnica y acompañamiento a las organizaciones asignadas: 1. Con la Fundación Amar Huellitas se había adelantado la primera reunión de trabajo el día 05 de diciembre de 2024, (ver tercer pago obligación 3), en dicha sesión se dieron las orientaciones para la estructuración conjunta del proyecto, entre ellas el diligenciamiento del formato de actividades socioproductivas. Dicho formato ya diligenciado fue enviado por la líder del proyecto Angélica Bermúdez el día 07 de enero de 2025; a partir de ese insumo se dio inicio a la formulación del proyecto y se elaboró durante el mes de enero un primer documento de estructuración. (Anexo 3) 2. Con la organización Visión de Paz de la Costa Caribe se requirió vía correo electrónico para que enviaran la información solicitada desde el mes de diciembre de 2024. Se adjunta copia de correo electrónico. (Anexo 4) 3. En respuesta al correo anterior la organización Visión de Paz envió actividades socio productivas de uno de sus proyectos (Ane Swing). Se adjunta formato. (Anexo 5) 4. La organización Malvinas Joven envió información requerida	Anexo 3 Avance estructuración Amar Huellitas Anexo 3.1 Correo recibido act sociopro Huellitas Anexo 4: Requerimiento de información a Visión de Paz Anexo 5 : formato actividades socioproductivas Ane Swing Anexo 6: Requerimiento actividades socioproductivas. Malvinas Joven. Anexo 7. Relatoría sesión Red Comunitaria Trans 24 de enero de 2025 Anexo 8. Relatoría sesión Red Comunitaria Trans 31 de enero de 2025

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		respecto de las actividades socioproductivas identificadas, se adjunta formato. (Anexo 6) 5. Con la Red Comunitaria TRANS se adelantaron dos (02) sesiones de trabajo, la primera virtual el 24 de enero y otra presencial el 31 de enero de 2025, se adjuntan las relatorías de las sesiones. (Anexo 7).	
4	Diseñar con las organizaciones conjuntamente, los perfiles de proyectos y/o la estructuración de los mismos.	Durante el mes de enero se acompañó la revisión y ajuste de los cinco proyectos que me fueron asignados y que fueron financiados en el marco de la Política de Responsabilidad Social Empresarial de la SAE, como se relacionan a continuación: 1. REDHUS 2. MOCAO 3. URC 4. MAFAPO. 5. TEATRO POPULAR ANTIGUERRA La reunión de revisión de los proyectos fue adelantada el día 16 de enero de 2025 y tuvo el acompañamiento del profesional Alexander Reina por parte de la Vicepresidencia Corporativa de la SAE, se adjunta acta de asistencia en donde se describen actividades, acuerdos y compromisos. A partir de las recomendaciones hechas por Alexander de adelantaron los ajustes pertinentes que fueron enviados a su correo electrónico con copia a Alejandro Velásquez y Maribel Gamba.	Aneo 9 acta de reunión y asistencia RSE Anexo 10: correo envío proyecto RSE URC (20 enero) Anexo 11: proyecto actualizado RSE URC Anexo 12: correo envío proyecto RSE Teatro Popular Antiguerra y Mocao (23 enero) Anexo 13: proyecto actualizado RSE Teatro Popular Anexo 14: correo envío proyectos RSE MAFAPO y REHUS (27 enero) Anexo 15: proyecto actualizado RSE REDHUS Anexo 16: proyecto actualizado RSE MAFAPO Anexo 17: proyecto actualizado RSE MOCAO Anexo 18 requerimiento diligenciamiento de formato suministro operador Anexo 19 envío formato suministro MOCAO y MAFAPO Anexo 20 envío formato suministro MOCAO Anexo 21 SOLI SUM OP LOGÍ PRSE - MAFAPO

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Nota: Una vez se tenga claridad acerca del cierre de presupuesto para cada proyecto se realizará un nuevo ajuste y enviará el proyecto ya terminado al equipo de la Vicepresidencia Corporativa de SAE.	
5	Presentar un informe mensual con el balance de las gestiones realizadas en donde se identifiquen los avances, compromisos, y recomendaciones técnicas de cara al modelo de operación de la Dirección de Proyectos.	Con el presente informe se da cuenta de la actividad.	\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\11. JHC_CTO151_24\2. Contractual\Pagos\4. Cuarto pago
6	Generar capacidades técnicas y de relacionamiento en el proceso de identificación, perfilamiento y estructuración de proyectos a partir de jornadas de capacitación al equipo de la Dirección de Proyectos.	No se adelantaros acciones de esta obligación.	N/A
7	Diseñar y orientar la elaboración de lineamientos para el seguimiento y monitoreo a la implementación de los proyectos de las organizaciones sociales.	Esta actividad fue adelantada en el mes de diciembre en donde se elaboró junto con el profesional Jhonnatan Cortés una propuesta de sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo y se está a la espera de su revisión por parte de la Dirección de proyectos de la SAE.	N/A
8	Proyectar respuestas a los Derechos de Petición y demás requerimientos de entes de control asignados por el supervisor del contrato	A la fecha no me han asignado derechos de petición ni requerimientos.	N/A
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Con el presente informe se da cuenta de la actividad.	\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\11. JHC_CTO151_24\2. Contractual\Pagos\4. Cuarto pago

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	No se ha asistido a eventos diferentes a los ya descritos en este informe.	N/A
11	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Acompañamiento gestión de paquetes alimentarios SAE. El 2 de enero de 2025 desde las 4:00 a.m. a 4:00 de la tarde se acompañó el proceso de recibo de paquetes alimentarios en CATAM y su llevada al Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá. Se adjunta relatoría	Anexo 21: Relatoría acompañamiento entrega paquetes alimentarios

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS		Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
83491833		Enero 2025	$1.509.200
Concepto	**N° Planilla de Pago SGSS**	**Periodo de aporte**	**Valor Planilla**
Pensión	83491833	Enero 2025	$ 832.200
Salud	83491833	Enero 2025	$ 650.000
ARL	83491833	Enero 2025	$ 27.200
Total			$1.509.200

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.02.10 16:53:31 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Directora de Proyectos
Supervisor SAE SAS

JOHN HAROLD CHINCHILLA BELTRÁN
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: José Alejandro Velasquez PEIII