SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03 de febrero de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	135 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	27 de septiembre de 2024	
Nombre Contratista	Lina Marcela Farfán Linares		**Identificación (CC/NIT)**	1.022.379.739	
Correo Electrónico Contratista	lfarfan@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	01 de octubre de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2025	
Plazo Contrato	3 meses	**Prórrogas**	3 meses	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de enero de 2025.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Gerencia de Proyectos Especiales, en la estructuración, coordinación, liderazgo y ejecución de los proyectos de infraestructura que adelante la Sociedad de Activos Especiales				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 66.67%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 50%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.500.000
Valor de las Adiciones	$ 22.500.000
Valor total del contrato	**$ 45.000.000**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 22.500.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 15.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	78	02/01/2025	22	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Analizar, determinar y evaluar las oportunidades de relacionamiento y articulación en los procesos de cooperación internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	Se realizaron las siguientes actividades: **1. Mapeo de Cooperación Internacional y Calendario 2025:** Durante finales de diciembre de 2024 y enero de 2025, se elaboró un mapeo de cooperación listando los fondos y cooperantes que lanzan convocatorias anuales, junto a un calendario de fechas previstas por cada una de las convocatorias. El calendario se seguirá alimentando de acuerdo con las actualizaciones y lanzamiento de nuevas convocatorias. **ANEXO 1.** **2.** Se realizó la elaboración de (1) ficha técnica de convocatoria la cual fue presentada al coordinador de proyectos para identificar organizaciones que se ajusten al perfil de la convocatoria, con el objetivo de realizar la socialización correspondiente. **ANEXO 2.** **3. Convocatoria Kusanone- Embajada de Japón:** Se logró llevar a cabo una articulación directa con la Embajada de Japón, a través de la Cancillería como entidad intermediaria y facilitadora. Esto en el marco de la convocatoria Kusanone, donde se presentó la SAE como entidad y su interés en participar en la convocatoria a través de la postulación de organizaciones a las que se realizó la transferencia de dominio del inmueble de manera definitiva. Dicha articulación tuvo como objetivo, por un lado, que la Embajada presentara en detalle los requisitos y condiciones de la convocatoria, así como la	**ANEXO 1.** Mapeo de Cooperación Internacional 2025. **ANEXO 2.** Ficha técnica de convocatoria NWN. **ANEXO 3.** Acta_de_reunion_Embajada de Japón.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		respuesta a inquietudes generales, y por otro lado, que la SAE presentara las síntesis de proyecto de las tres organizaciones candidatas. En este sentido la Embajada realizó las observaciones correspondientes de cada una. **ANEXO 3.** **4.** Posterior a la reunión, se realizó seguimiento a la convocatoria 2025, contactando directamente a la Embajada de Japón para conocer si finalmente se iba a abrir la convocatoria. El resultado fue positivo. **ANEXO 4.** **5.** Teniendo en cuenta la respuesta positiva de la Embajada, se realizaron las socializaciones pertinentes de las novedades de la convocatoria Kusanone obtenidas durante el relacionamiento con la Embajada de Japón, con las organizaciones de Mano en Mano **(ANEXO 5)** y Coagropaz **(ANEXO 6),** está pendiente la socialización con el Consejo Comunitario de Buenos Aires, Cauca.	**ANEXO 4.** Correo de seguimiento a la Embajada de Japón **ANEXO 5.** Acta_de_reunion_De Mano en Mano **ANEXO 6.** Acta_de_reunion_Coagropaz
2	Gestionar, crear, perfeccionar y conservar acuerdos, convenios y alianzas con organizaciones y organismos internacionales; Organizaciones No Gubernamentales (ONGs); y con personas jurídicas y privadas de derecho internacional, en aras de consolidar la cooperación internacional requerida por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S	Se realizaron las siguientes actividades: **2.1. Proyecto USAID – Inspirapaz:** La propuesta a la cual se le realizó acompañamiento para la organización UNIPA en el mes de noviembre, en el marco de la formulación y presentación del Documento de síntesis fue aprobado en su primera fase. Para continuar con la convocatoria fue necesario presentar la propuesta completa. **ANEXO 7.** Teniendo en cuenta lo anterior, se realizó acompañamiento directo a la organización UNIPA en la estructuración tanto del documento de solicitud completa, como del anexo de presupuesto y demás documentos institucionales. Para ello se realizaron 5 sesiones de trabajo con la organización UNIPA en modalidad virtual y adicionalmente se realizó el	**ANEXO 7.** Correo de Notificación de Avance a la segunda fase HR4P-APS-001. **ANEXO 8.** Acta_de_reunion_UNIPA140125 **ANEXO 9.** Acta_de_reunion_Estructuración UNIPA210125 **ANEXO 10.** Acta_de_reunion_Presupuesto UNIPA220125 **ANEXO 11.** Acta_de_reunion_Presupuesto2 UNIPA270125

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		acompañamiento de manera telefónica para consultas específicas. **(ANEXOS 8 al 13)**	**ANEXO 12.**Acta_de_reunion_Estructuración2 UNIPA280125 **ANEXO 13.** Formato de aplicación ajustado SAE
3	Vigilar, controlar y supervisar el cumplimiento de los acuerdos y convenios establecidos con personas jurídicas y privadas de derecho internacional y mantener una comunicación constante y efectiva con todas las partes involucradas, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los acuerdos de cooperación.	Se realizaron las siguientes actividades: **3.1.** En el marco del Diálogo de Alto Nivel Colombia-Estados se realizó seguimiento a los compromisos de la SAE en el espacio, para ello se llevó a cabo reunión bilateral con Cancillería, para resolver inquietudes sobre los compromisos de la SAE en el espacio y obtener más información sobre la ruta de articulación con el INL (EEUU) para la solicitud de apoyos. **ANEXO 14.**	**ANEXO 14.** Acta_de_reunion_Cancilleria
4	Organizar, monitorear y evaluar el acompañamiento a la implementación de proyectos de cooperación internacional.	Durante el periodo de reporte no se ha identificado proyectos de cooperación internacional que se encuentren en ejecución.	N/A
5	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el relacionamiento, procesos de articulación y acompañamiento a proyectos de cooperación internacional.	Se realizaron las siguientes actividades: **5.1.** El día 14 de enero se llevó a cabo la primera reunión de seguimiento a los compromisos de la Dirección de Proyectos, en cuanto a los temas de Cooperación Internacional se acordó definir un cronograma de actividades y convocatorias para 2025 y darles continuidad a las convocatorias en curso. **ANEXO 15.**	**ANEXO 15.** Acta_de_reunion_Seguimiento Enero Dirección de Proyectos
6	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos en cooperación internacional.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación.	N/A
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento de los objetivos trasversales de la	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación.	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	Dirección de Proyectos, de conformidad a los requerimientos de la supervisión.		
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9481097978	01 al 31 de enero de 2025	$870.700

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9481097978	01 al 31 de enero de 2025	$480.000
Salud	9481097978	01 al 31 de enero de 2025	$375.000
ARL	9481097978	01 al 31 de enero de 2025	$15.000
Total			$870.700

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.02.10 16:52:13 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor SAE SAS

LINA MARCELA FARFÁN LINARES
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: José Alejandro Velásquez PEIII