SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03 de marzo de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	089 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	15 de julio de 2024	
Nombre Contratista	Clara Viviana Vásquez Franco		**Identificación (CC/NIT)**	1.032.425.772	
Correo Electrónico Contratista	cvasquez@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	19 de julio de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2025	
Plazo Contrato	5 meses y 12 días	**Prórrogas**	3 meses	**Plazo Total**	8 meses y 12 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 28 de febrero de 2025				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Centro Oriente.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 88.10%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 76.19%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 38.500.000
Valor de las Adiciones	$ 20.300.000
Valor total del contrato	**$ 58.800.000**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 44.800.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 7.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	44	02/01/2025	57	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	1.1 Gestión de nueva búsqueda de predios con la coordinación y el ingeniero catastral para la **Fundación Creciendo Unidos** en Bogotá, entendiendo que la situación de la región del Catatumbo no permite continuar con la visita a los predios previamente escogidos por la organización para el desarrollo de sus actividades misionales, correo enviado el 06/02/2025. 1.2 Gestión de búsqueda de predios con la coordinación y el ingeniero catastral para la **Fundación Bacatania** con la idea de continuar el proceso iniciado por la organización en el segundo semestre del 2024, correo enviado el 06/02/2025. 1.3 Encuentro virtual de revisión de predios con auxiliar catastral para identificar nuevos predios en Bogotá para la **Fundación Creciendo Unidos** con características definidas por la organización 13/02/2025. 1.4 Encuentro virtual con el representante legal y otro integrante de la **Fundación Creciendo Unidos** en el que se revisaron 3 fichas de inmuebles con las características definidas por la organización 21/02/2025.	1.1 Correo predios 1 1.2 Correo predios 2 1.3 Acta predios 1 1.4 Acta predios 2 Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\5. CVV_CTO89_24\EVIDENCIAS FEB 2025\Obligacion 1
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	2.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	3.1 Revisión de documentación para la debida diligencia de la **Fundación Bacatania** en un encuentro virtual y con acompañamiento del abogado de la Dirección de Proyectos, en la que se realiza la correspondiente solicitud de ajustes para continuar en el proceso de acompañamiento, desarrollada el 03/02/2025. 3.2 Revisión de documentación para la debida diligencia de la **Fundación de Víctimas del Conflicto Armado – FUNVICAR – Buscando un Mejor Futuro** y la correspondiente solicitud de ajustes para continuar en el proceso de acompañamiento, realizada el 03/02/2025.	3.1 Acta Bacatania 3.2 Correo Funvicar 3.3 Acta revisión 209 3.4 Acta MT Sihyta 3.5 Acta Promotora 3.6 Acta FCU

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		3.3 Revisión del formato 209 junto con el abogado, de la Dirección de Proyectos, diligenciado por la **Corporación Sihyta** y la **Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente** para definir su estado, realizada el 05/02/2025. 3.4 Encuentro de tercera Mesa de Trabajo sobre Estructuración de proyecto con la **Corporación Sihyta** y el apoyo del estructurador Javier Aguilar, realizada el 05/02/2025. 3.5 Encuentro con **Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente** para retroalimentarle ajustes requeridos al formato 209, realizada el 05/02/2025. 3.6 Encuentro con **Fundación Creciendo Unidos**,en la que se le comunica a la organización que, teniendo en cuenta la situación de conflicto en la región del Catatumbo, no se están autorizando visitas a predios en zona rural de Cúcuta, realizada el 06/02/2025. 3.7 Solicitud de acompañamiento por parte del área Comercial de la Dirección Territorial Centro Oriente para la **Corporación Centro Histórico**, que requiere solicitar un predio por la ruta de arrendamiento, realizada el 12/02/2025. 3.8 Acompañamiento para diligenciar el formato 209 a la **Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente** con el apoyo del estructurador de proyectos Jhonnatan Cortés, realizada el 19/02/2025. 3.9 Revisión del formato 209 de la **Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente** y la **Corporación Sihyta** con el apoyo del abogado de la Dirección de Proyectos y el estructurador Jhonnatan Cortés, realizada el 25/02/2025. 3.10 Retroalimentación del diligenciamiento del formato 209 con la **Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente** y la sugerencia de ajustes para su visto bueno, realizada el 27/02/2025. 3.11 Envío por correo, al abogado de la Dirección de Proyectos del Formato 209 para la solicitud de la Destinación Provisional del predio con FMI 50S-128204, ubicado en la localidad de Kennedy realizada por la **Corporación Sihyta**, realizado respectivamente el 27/02/025 y el 25/02/2025.	3.7 Correo Comercial 3.8 Acta Promotora 2 3.9 Acta revisión 209 2 3.10 Acta Promotora 3 3.11 Correo DP Sihyta 3.12 Correo DP Promotora Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\5. CVV_CTO89_24\EVIDENCIAS FEB 2025\Obligacion 3

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		3.12 Envío por correo, al abogado de la Dirección de Proyectos del Formato 209 para la solicitud de la Destinación Provisional del predio con FMI 50S 525151, ubicado en la localidad de Kennedy realizada por la **Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente**, realizada el 28/02/2025.	
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	4.1 Informe Desarrollo Proyecto **Asoecops**. De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización. 4.2 Informe Desarrollo Proyecto **Corporación Sihyta**. De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización. 4.3 Informe Desarrollo Proyecto **Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente**. De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\5. CVV_CTO89_24\EVIDENCIAS FEB 2025\Obligacion 4
5	Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo	5.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Esta obligación se cumple con este informe, dejando constancia de radicado de Informe y cuenta de cobro. 6.1. Matriz de seguimiento avance de proyectos Enlace Centro Oriente	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\5. CVV_CTO89_24\EVIDENCIAS FEB 2025\Obligacion 6
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	8.1 Encuentro de **seguimiento general** del equipo de profesionales de la Dirección de Proyectos de SAE, en la que el enlace centro oriente expuso el estado de avance en la gestión de las organizaciones a cargo y se reciben indicaciones y direccionamientos para darle continuidad al proceso. Realizada el 14/02/2025. 8.2 Información por parte del Enlace Territorial Centro Oriente, a la coordinación de enlaces, acerca del pronunciamiento del desistimiento por parte de la Fundación Social Servir con Experiencia de continuar en la ruta de acceso a predios administrados por la SAE.	8.1 Acta Seg ECO feb25 8.2 Desistimiento Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\5. CVV_CTO89_24\EVIDENCIAS FEB 2025\Obligacion 8
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	9.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	10.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
84517219	Febrero 2025	$866.300

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	84517219	Febrero 2025	$ 448.000
Salud	84517219	Febrero 2025	$ 350.000
ARL	84517219	Febrero 2025	$ 68.300
Total			**$866.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.03.07 15:11:02 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

CLARA VIVIANA VÁSQUEZ FRANCO
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: John Erik Beltrán PEII