SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03 de febrero de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	089 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	15 de julio de 2024	
Nombre Contratista	Clara Viviana Vásquez Franco		**Identificación (CC/NIT)**	1.032.425.772	
Correo Electrónico Contratista	cvasquez@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	19 de julio de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2025	
Plazo Contrato	5 meses y 12 días	**Prórrogas**	3 meses	**Plazo Total**	8 meses y 12 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de enero de 2025				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Centro Oriente.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 76.19%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 64.29%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 38.500.000
Valor de las Adiciones	$ 20.300.000
Valor total del contrato	**$ 58.800.000**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 37.800.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 14.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	125	24/01/2025	116	24/01/2025
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	44	02/01/2025	57	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	1.1 Encuentro para la revisión de ficha de la bodega con FMI 50C-29033 ubicada en la localidad de Puente Aranda junto con la **Corporación Centro Histórico** para el posible desarrollo de su misionalidad 03/01/2025. 1.2 Gestión de solicitud de acompañamiento y autorización de ingreso ante la Dirección Territorial Centro Oriente para visitar el predio con FMI 50C-29033 ubicado en la localidad de Puente Aranda junto con la **Corporación Centro Histórico**. 1.3 Visita realizada al predio con FMI 50C-29033 ubicado en la localidad de Puente Aranda para **Corporación Centro Histórico** 09/01/2025 1.4 Encuentro virtual con el representante legal de la **Fundación Creciendo Unidos** en el que se revisaron 5 fichas priorizadas previamente por la organización para el posible desarrollo de su misionalidad 17/01/2025. 1.5 Encuentro virtual de revisión de predios entre auxiliar catastral, profesional estructuradora de proyectos agro-productivos y enlace centro oriente para identificar nuevos predios en el departamento del Norte de Santander para la **Fundación Creciendo Unidos** 21/01/2025 1.6 Gestión de información ante la Dirección Territorial Centro Oriente para iniciar proceso de solicitud de arrendamiento de bodega con FMI 50C-29033 ubicada en la localidad de Puente Aranda para la **Corporación Centro Histórico** 1.7 Encuentro virtual con la **Corporación Centro Histórico** para la revisión de ficha de la bodega con FMI 50C-29033 ubicada en la localidad de Puente Aranda para el posible desarrollo de su misionalidad 21/01/2025 1.8 Encuentro virtual con el representante legal de la **Fundación Creciendo Unidos** en el que se revisaron nuevas fichas de predios para el posible desarrollo de su misionalidad 23/01/2025.	1.1 Acta CenHis 1 1.2 Correo DT 1.3 Acta visita 1.4 Acta FCU 1 1.5 Acta catastral 1.6 Correo DT 2 1.7 Acta CenHis 2 1.8 Acta FCU 2 Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\8. CVV_CTO89_24\2. Contractual\Pagos\7. Septimo pago\EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 1

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	2.1 Encuentro presencial con **Organización Popular de Vivienda Ensueños II** por solicitud de la misma y de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Proyectos para el enlace territorial Centro Oriente 15/01/2025 2.2 Encuentro presencial con la **Asociación de desplazados de Colombia – Asocamndes** por solicitud de la misma y de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Proyectos para el enlace territorial Centro Oriente 21/01/2025 2.3 Encuentro presencial con integrante de la **Fundación Bacatania** por solicitud de la misma y de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Proyectos para el enlace territorial Centro Oriente 24/01/2025 2.4 Encuentro con **Fundación Xixa** por solicitud de la misma y de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Proyectos para el enlace territorial Centro Oriente 31/01/2025	2.1 Acta OPV 2.2 Acta Asocamndes 2.3 Acta Bacatania 2.4 Acta Xixa Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\8. CVV_CTO89_24\2. Contractual\Pagos\7. Septimo pago\EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 2
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	3.1 Revisión de documentación para la debida diligencia de la **Fundación Social Servir con Experiencia** y la correspondiente solicitud de ajustes para continuar en el proceso de acompañamiento 16/01/2025 3.2 Encuentro de segunda Mesa de Trabajo sobre Estructuración de proyecto con la **Corporación Sihyta** y el apoyo del estructurador Javier Aguilar 10/01/2025 3.3 Seguimiento a la entrega de documentación y revisión documental de la **Corporación Sihyta** en la entrega de documentación solicitada para Destinación Provisional de bienes de la SAE 28/01/2025 3.4 Seguimiento a la entrega de documentación y revisión documental de la **Corporación Promotora Cívico Cultural del Zuro Riente** para Destinación Provisional 23/01/2025 3.5 Encuentro presencial con la organización **Asoecops** en el que se informa a la organización el estado se su proceso y se acuerda comunicación constante para continuar en el proceso de acceso a un predio de la SAE 16/01/2025	3.1 Correo Servir 3.2 Acta MT Sihyta 3.3 Correo Sihyta 3.4 Correo Promotora 3.5 Acta Asoecops 3.6 Acta MT CenHis Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\8. CVV_CTO89_24\2. Contractual\Pagos\7. Septimo

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		3.6 Encuentro de primera Mesa de Trabajo sobre Estructuración de proyecto con la **Corporación Centro Histórico** y el apoyo del estructurador Jhonnatan Cortés 27/01/2025	pago\EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 3
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	4.1 Informe Desarrollo Proyecto **Asoecops**. De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización. 4.2 Informe Desarrollo Proyecto **Corporación Sihyta**. De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización. 4.3 Informe Desarrollo Proyecto **Corporación Promotora Cívico Cultural Zuro Riente**. De acuerdo con lo avanzado en el proceso por parte de la organización.	4.1 Info Asoecops 4.2 Info Sihyta 4.3 Info Promotora Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\8. CVV_CTO89_24\2. Contractual\Pagos\7. Septimo pago\EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 4
5	Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo	5.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Esta obligación se cumple con este informe, dejando constancia de radicado de Informe y cuenta de cobro. 6.1. Matriz de seguimiento avance de proyectos Enlace Centro Oriente	6.1. Matriz Eco Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\8. CVV_CTO89_24\2. Contractual\Pagos\7. Septimo pago\EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 6

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	8.1 Encuentro de **seguimiento general** del equipo de profesionales de la Dirección de Proyectos de SAE, en la que el enlace centro oriente expuso el estado de avance en la gestión de las organizaciones a cargo y se reciben indicaciones y direccionamientos para darle continuidad al proceso. Realizada el 14/01/2025	8.1 Acta Seg ECO ene25 Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\8. CVV_CTO89_24\2. Contractual\Pagos\7. Septimo pago\EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 8
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	9.1 Para el periodo de informe no se realizaron actividades.	N/A
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	10.1 Encuentro virtual de articulación entre la Unidad de Implementación y SAE: Dirección de Proyectos, Dirección Territorial Centro Oriente, Dirección Urbanos, por solicitud de la Dirección territorial Centro Oriente y	10.1 Acta Articulación Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		con el objetivo de generar enlace con las direcciones diferentes a Proyectos Especiales.	\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\8. CVV_CTO89_24\2. Contractual\Pagos\7. Septimo pago\EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 10

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
83640940	Enero 2025	$866.300

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	83640940	Enero 2025	$448.000
Salud	83640940	Enero 2025	$350.000
ARL	83640940	Enero 2025	$68.300
Total			**$866.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.02.10 16:49:46 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

CLARA VIVIANA VÁSQUEZ FRANCO
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: John Erik Beltrán PEII