| | | |
|---|---|---|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | **INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS** | **Código: F-BS3-178**<br>**Versión:06**<br>**Vigencia: 04/07/2023** |

| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 03 de marzo de 2025 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 088 de 2024 | | **Fecha Suscripción del Contrato** | 15 de julio de 2024 | |
| **Nombre Contratista** | Yessica Paola Barrios Hernández | | **Identificación (CC/NIT)** | 1.045.720.696 | |
| **Correo Electrónico Contratista** | ybarrios@saesas.gov.co | | **Forma de Pago** | Mensual | |
| **Nombre Supervisor** | Jairo Andrés Rivera Henker | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | Ana María Montoya Uribe | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 19 de julio de 2024 | | **Fecha de Terminación** | 31 de marzo de 2025 | |
| **Plazo Contrato** | 5 meses y 12 días | **Prórrogas** | 3 meses | **Plazo Total** | 8 meses y 12 días |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 al 28 de febrero de 2025 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Caribe | | | | |

**INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 88.10%

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 76.19%

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 28.600.000 |
| Valor de las Adiciones | $ 15.080.000 |
| **Valor total del contrato** | **$ 43.680.000** |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 33.280.000 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 5.200.000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 5.200.000** |

| **INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADO | 111 | 02/01/2025 | 61 | 02/01/2025 |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1. | Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados. | **1. 11/02/2025** Se llevó a cabo una reunión con la profesional Paula Limas Moreno, de la Dirección de Proyectos, con el objetivo de identificar los activos bajo la administración de la SAE que podrían ser destinados a la organización Semillas Verdes de Santa Marta para el desarrollo de su proyecto socio-productivo.<br>**2. 12/02/2025 Visita con Organización Malvinas Joven:** Se realizó una visita al inmueble identificado con FMI 040-323036, con el objetivo de observar viabilidad de inmueble para el desarrollo de sus actividades y de la propuesta de proyecto. | 1. Acta-identificacionActivo-SemillasVerdes<br>1.1. Fichas-SemillasVerdes<br>2. Visita-MalvinasJoven<br><br>\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\4. YPB_CTO88_24\EVIDENCIAS FEB 2025\OBLIGACIÓN 1 |
| 2 | Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE. | **07/02/2025 Socialización de Mecanismos de Administración Fundación Conéctate:** Se realizó una reunión conjunta con el profesional Juan David Cortés para socializar los mecanismos de administración SAE y la documentación necesaria en el proceso de debida diligencia de la organización. | 1.MecanismosAdm-FundacionConectate<br><br>fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\4. YPB_CTO88_24\EVIDENCIAS FEB 2025\OBLIGACIÓN 2 |
| 3 | Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE. | **1. 21/02/2025 Revisión Perfil De Proyecto Corporación Barrio Adentro:** Se realizó encuentro virtual con la organización para socializar el documento final del Perfilamiento de Proyecto, en conjunto con el profesional John Chinchilla.<br>**2. 24/02/2025 Revisión Perfil De Proyecto Corporación Casa de la Juventud:** Se llevó a cabo un encuentro virtual con la organización para presentar el documento final del Perfilamiento de Proyecto, junto con el profesional John Chinchilla. | 1. RevisionPerfil-BarrioAdentro<br>2. RevisionPerfil-CasaJuventud<br><br>\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\4. YPB_CTO88_24\EVIDENCIAS FEB 2025\OBLIGACIÓN 3 |
| 4 | Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas. | **1. Informe Comunidad Cannábica:** Este informe presenta los datos básicos de la organización, las actividades desarrolladas hasta 28 de febrero de 2025 y los compromisos adquiridos tanto por la organización como por la SAE.<br>**2. Informe Visión de Paz:** Se proporciona información sobre la organización, la actividad socio-productiva, las actividades realizadas durante el mes y los compromisos asumidos por la organización y la SAE.<br>**3. Informe Barrio Adentro:** Este informe incluye los datos básicos de la organización, un resumen de la actividad socio-productiva y las actividades realizadas hasta el 28 de febrero de 2025<br>**4. Informe Corporación Casa de la Juventud:** El informe detalla los datos de la organización, las actividades ejecutadas y los compromisos adquiridos hasta el 28 de febrero de 2025<br>**5. Informe Fundación Semillas Verdes:** Este informe presenta los datos básicos de la organización, las actividades desarrolladas hasta el 28 de | 1. Informe_Comunidad Cannabica<br>2. Informe_VisiondePaz<br>3. Informe_BarrioAdentro<br>4. Informe_CorporacionCasade laJuventud<br>5. Informe_FundacionSemillas Verdes<br>6. Informe_FundacionMalvinas Joven<br>7. Informe_Asoarhuaco<br>8. Informe_CumbreSocial<br><br>\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\4. |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | febrero de 2025 y los compromisos adquiridos tanto por la organización como por la SAE.<br>**6. Informe Fundación Malvinas Joven:** Se proporciona información sobre la organización, la actividad socio-productiva, las actividades realizadas durante el mes y los compromisos asumidos tanto por la organización como por la SAE.<br>**7. Informe Organización Asoarhuaco:** Este informe incluye la información básica de la organización, las acciones ejecutadas hasta el 28 de febrero de 2025 y los compromisos asumidos tanto por la organización como por la SAE.<br>**8. Informe Organización Cumbre Social y Biodiversa del Caribe:** El informe contiene los datos básicos de la organización, las acciones realizadas hasta el 28 de febrero de 2025 y los compromisos adquiridos tanto por la organización como por la SAE. | YPB_CTO88_24\EVIDENCIAS FEB 2025\OBLIGACIÓN 4 |
| 5 | Interlocutar con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo. | Esta obligación no se llevó a cabo este mes. | N/A |
| 6 | Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales | Esta obligación se cumple con este informe, se deja constancia de radicación del informe de ejecución del contrato del mes de febrero. | YPB_InfoActividades_CTO088_01_25<br>\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\4. YPB_CTO88_24\EVIDENCIAS FEB 2025\OBLIGACIÓN 6 |
| 7 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato. | Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.<br><br>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados. | N/A |
| 8 | Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual. | **14/02/2025** Se realizó una reunión de seguimiento en la que se revisaron los procesos en curso con las organizaciones. Durante la sesión, se evaluaron los compromisos asumidos y se proporcionaron actualizaciones sobre las novedades en la Dirección de Proyectos. | 1. SeguimientoEnlaces<br><br>\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\4. YPB_CTO88_24\EVIDENCIAS FEB 2025\OBLIGACIÓN 8 |
| 9 | Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en | Esta obligación no se llevó a cabo este mes. | N/A |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte. | | |
| 10 | Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual. | **1. Actualización de Matriz de seguimiento a las organizaciones acompañadas**: Se completó la actualización de la Matriz de Seguimiento, incorporando la información correspondiente a las ocho (8) organizaciones que se están acompañando.<br>**2. 28/02/2025 Envío de información de las organizaciones a cargo en el Caribe:** Organizar y enviar a Isabella Ochoa, la información documental de las 9 organizaciones que se acompañan con el fin de cumplir al compromiso de contar con una carpeta digital organizada que contenga los siguientes documentos: Formato de valoración, Formato de postulación, Perfiles de Proyectos, Documentos que enviaron para Debida Diligencia, Respuestas de Debida Diligencia, Documentos de Solicitud de Comodato. Esta información se remitió a la funcionaria encargada de la DP Isabella Ochoa.<br>**3. 05/02/2025** Reunión con la funcionaria Zulay Atencio Rada, de la Territorial Caribe, para realizar el cruce de información de las organizaciones en proceso de comodato que han sido acompañadas en el desarrollo de su proyecto socio-productivo desde la Dirección de Proyectos.<br>**4.** Solicitud de información a la Territorial Caribe sobre las organizaciones, con el fin de avanzar en los procesos correspondientes en la Dirección de Proyectos. | 1. Matriz-seguimiento<br>2. Correo-Doc-Organizaciones<br>3. ReunionCruceInformacionDTCAR<br>3.1. CruceInformacionDTCAR<br>3.2 Acta-Reunion<br>4. Correos-Informacion-DTCAR<br><br>\\fileserversan\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\10. PAGO OPS FEBRERO\4. YPB_CTO88_24\EVIDENCIAS FEB 2025\OBLIGACIÓN 10 |

**APORTES PARAFISCALES**

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 9481271402 | Febrero | $603,700 |

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.080.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $5.200.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $603.658, valor requerido por aportes obligatorios para este caso.

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 9481271402 | Febrero | $332,800 |
| **Salud** | 9481271402 | Febrero | $260,000 |
| **ARL** | 9481271402 | Febrero | $10,900 |
| **Total** | | | $603,700 |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | X | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | X |
| **Bueno** | |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES

Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.03.07 07:34:47 -05'00'

**JAIRO ANDRES RIVERA HENKER**
**Director de Proyectos**
**Supervisor SAE SAS**

**YESSICA PAOLA BARRIOS HERNÁNDEZ**
**Contratista**

**ANA MARÍA MONTOYA URIBE**
**Apoyo a la Supervisión**

**VoBo Referente Financiero:** Minerva Moscoso PEIII
**VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba** PEIII