SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03 de marzo de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	081 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	09 de julio de 2024	
Nombre Contratista	Juan Felipe López Sánchez		**Identificación (CC/NIT)**	1.007.104.770	
Correo Electrónico Contratista	jflopez@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	16 de julio de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2025	
Plazo Contrato	5 meses y 15 días	**Prórrogas**	3 meses	**Plazo Total**	8 meses y 15 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 28 de febrero de 2025				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Occidente				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 88.24%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 76.47%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	$ 10.000.000
Valor total del contrato	**$ 34.000.000**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 26.000.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 4.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	72	02/01/2025	35	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se recibió y analizó la información compartida por el profesional Miguel Rodríguez el 04/02/2025 frente a la disponibilidad de bodegas para la organización Elemental Teatro, de las cuales algunas presentaron novedades en sus condiciones jurídicas. **(Anexo 1)** - Se llevó a cabo una reunión de búsqueda e identificación de activos el 05/02/2025, teniendo presente las novedades y características remitidas por la organización Elemental Teatro, sumándole, además, las particularidades de la propuesta de proyecto que se viene perfilando en compañía de Javier Aguilar. **(Anexo 2)**	Carpeta EVIDENCIAS_FEB2025 – Obligación 1: - 1_Correo_ActivosIniciales_ElementalTeatro - 2_Relatoria_BusquedaElemental_05022025
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se revisó, ajustó debidamente y envió la información de postulación de proyecto de la organización Almas Coralinas al estructurador Javier Aguilar el 05/02/2025, con quienes se inicia el acompañamiento por parte de la Dirección de Proyectos desde la etapa de perfilamiento pues ya cuentan con un activo asignado por la Territorial Occidente. **(Anexos 1, 2 y 3)** - Se envió la información debidamente ajustada de postulación de proyecto y valoración de la organización FUCESVIDA al estructurador Javier Aguilar el 06/02/2025, para el inicio de las jornadas de perfilamiento de proyecto. **(Anexos 4, 5 y 6)**	Carpeta EVIDENCIAS_FEB2025 – Obligación 2: - 1_PostulacionProyecto_AlmasCoralinas - 2_Correo_EnvioPostulacion_AC - 3_Correo_InformacionProyecto_AC - 4_PostulacionProyecto_FUCESVIDA - 5_Correo_EnvioPostulacion_FV - 6_Correo_InformacionProyecto_FV

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se llevaron a cabo jornadas de perfilamiento de proyecto con las organizaciones Almas Coralinas el 05/02/2025, FUCESVIDA el 06/02/2025, y Elemental Teatro el 11/02/2025, en el marco del acompañamiento por parte de la Dirección de Proyectos. **(Anexos 1, 2 y 3)** - Se envió al estructurador Javier Aguilar el 27/02/2025, la proyección de costos de los perfiles de proyectos de las organizaciones Almas Coralinas y Elemental Teatro, posterior a su revisión y ajuste, para la consolidación de dichos proyectos. **(Anexo 4)** - Se desarrolló una reunión de seguimiento a la estructuración del perfil de proyecto con las organizaciones Elemental Teatro el 27/02/2025 y Almas Coralinas el 28/02/2025, partiendo de los avances y los compromisos adquiridos en la primera reunión. **(Anexos 5 y 6)**	Carpeta EVIDENCIAS_FEB2025 – Obligación 3: - 1_Relatoria_PerfilAlmasCoralinas_05022025 - 2_Relatoria_PerfilFUCESVIDA_06022025 - 3_Relatoria_PerfilElemental_11022025 - 4_Correo_EstructuraCostos_AM_ET - 5_Relatoria_AvancesPerfilET_27022025 - 6_Relatoria_AvancesPerfilAC_28022025
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	Para este periodo no se desarrollaron actividades concernientes a la presente obligación.	N/A
5	Realizar la interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - En el marco del acompañamiento a la organización Vamos Mujer, para la postulación en la convocatoria de "Banco de proyectos para las comunidades" del Ministerio del Interior, se realizó una reunión de seguimiento y ajustes a la iniciativa que dicha organización viene consolidando, el 21/02/2025.	Carpeta EVIDENCIAS_FEB2025 – Obligación 5: - 1_Relatoria_ApoyoMinInterior_VM_21022025

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La presente obligación se cumple con este informe. **(Anexo 1)**	Carpeta EVIDENCIAS_FEB2025 – Obligación 6: - 1_JFL_InfoActividades_CTO 081_02_25
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se participó en la reunión convocada por los coordinadores de los enlaces el 14/02/2025, donde se expusieron los cambios que vienen dándose al interior de la Dirección de Proyectos y las nuevas directrices para el trabajo con las organizaciones que viene en acompañamiento por parte de la DP, donde se estableció que varios procesos, por el momento, se deberán pausar. **(Anexo 1)**	Carpeta EVIDENCIAS_FEB2025 – Obligación 8: - 1_Relatoria_ReunionEnlaces_14022025
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro. Lo anterior, teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las	Para este periodo no se desarrollaron actividades concernientes a la presente obligación.	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se construyó y envió a la Dirección Territorial Occidente, bajo su solicitud, una presentación con el estado de avance de los procesos con organizaciones que la Dirección de Proyectos estuviera desarrollando en occidente para fortalecer la trazabilidad de dichos procesos. **(Anexos 1 y 2).** - Se construyó y envió un Excel con la información solicitada por los coordinadores de enlaces, referente a datos de las organizaciones, estados de avance y mecanismos de administración solicitados. **(Anexos 3 y 4)** - Se envió a la funcionaria de la Dirección de Proyectos Isabella Ochoa la información faltante para la actualización de la base de datos de la Dirección de Proyectos frente al acompañamiento de organizaciones. En este caso, los formatos de postulación de proyecto y valoración de Almas Coralinas, y la matriz de seguimiento a proyectos debidamente diligenciados y ajustados según las necesidades. **(Anexo 5)**	Carpeta EVIDENCIAS_FEB2025 – Obligación 10: - 1_ProcesosDP_OCC_06022025 - 2_Correo_EnvioProcesosOCC_DT - 3_EstadoOrganizacionesOCC_07022025 - 4_Correo_EnvioInformacionOCC_DP - 5_Correo_EnvioFormatosDP

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9482323379	01 al 28 de febrero	495.000

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $1.600.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $2.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $464.352, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9482323379	01 al 28 de febrero	256.000
Salud	9482323379	01 al 28 de febrero	200.000
ARL	9482323379	01 al 28 de febrero	39.000
Total			495.000

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.03.07 07:38:05 -05'00'

JAIRO ANDRES RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

JUAN FELIPE LÓPEZ SÁNCHEZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Jose Alejandro Velásquez PEII