SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03 de febrero de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	081 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	09 de julio de 2024	
Nombre Contratista	Juan Felipe López Sánchez		**Identificación (CC/NIT)**	1.007.104.770	
Correo Electrónico Contratista	jflopez@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	16 de julio de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2024	
Plazo Contrato	5 meses y 15 días	**Prórrogas**	3 meses	**Plazo Total**	8 meses y 15 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de enero de 2025				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Occidente				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 76.47%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 64.71%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	$ 10.000.000
Valor total del contrato	**$ 34.000.000**
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 22.000.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 8.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	125	24/01/2025	114	24/01/2025
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	72	02/01/2025	35	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1.	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se llevaron a cabo tres reuniones de socialización de fichas de activos a las organizaciones FUCESVIDA el 27 de diciembre de 2024 teniendo presente las proyecciones realizadas sobre los compromisos de fin de año, así como Elemental Teatro y Aguante y Corazón los días 2 y 20 de enero del presente año respectivamente, para determinar la viabilidad y el interés por parte de las organizaciones en dichos activos, y que permita avanzar en el agendamiento de jornadas de visita a los predios presentados en compañía de las organizaciones. **(Anexos 1, 2 y 3)** - En compañía de cada una de las organizaciones, se llevaron a cano jornadas de visita a los activos previamente socializados mediante las fichas, para su valoración, posible selección y solicitud de marcación. Lo anterior, dispuesto así: Elemental Teatro en la ciudad de Medellín (Ant) el 20 de enero, FUCESVIDA en el municipio de Apartadó (Ant) el 22 de enero,	Carpeta EVIDENCIAS_ENE2025 – Obligación 1: - 1_Relatoria_SocializacionFichasFV_27122024 - 2_Relatoria_SocializacionFichasET_02012025 - 3_Relatoria_SocializacionFichasAC_20012025 - 4_Acta_VisitaElemental_20012025 - 5_Acta_VisitaFUCESVIDA_22012025 - 6_Acta_VisitaAguante_28012025 - 7_Correo_SolicitudBusqueda_23012025 - 8_Relatoria_BusquedaBodegas_24012025

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		y Aguante y Corazón en la ciudad de Medellín (Ant) el 28 de enero del año en curso. **(Anexos 4, 5 y 6).** - Se realizó una solicitud al profesional catastral, vía correo electrónico, para el desarrollo de una jornada de identificación y preselección de activos para la organización Elemental Teatro, con quienes se inició el proceso de acompañamiento por parte de la Dirección de Proyectos. **(Anexo 7)** - Se llevó a cabo una reunión de búsqueda e identificación de activos, teniendo presente las novedades y características remitidas por la organización Elemental Teatro, teniendo presente, además, las particularidades de la propuesta de proyecto presentado para el proceso de perfilamiento. **(Anexo 8)**	
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se remitieron los formatos de valoración de la organización y de postulación de proyecto, posterior a su revisión y ajustes necesarios, al estructurador Javier Aguilar, quien iniciará el acompañamiento en el ejercicio de perfilamiento de proyecto con las organizaciones Chocó Joven y Elemental Teatro. **(Anexos 1 y 2)** - Se llevó a cabo una reunión con la organización Chocó Joven en aras de explicarles cómo sería el proceso de perfilamiento de proyecto y de acompañamiento en general luego de surtirse el ejercicio de Debida Diligencia; esto, bajo petición de la misma organización. **(Anexo 3)** - Posterior a su recopilación, revisión minuciosa y ajustes requeridos, se remitió la documentación requerida al profesional Juan Cortés para la solicitud de comodato de los activos seleccionados y marcados para las organizaciones Vamos Mujer y Fundación Grupo Juvenil SAN, ante la Dirección Territorial Occidente. **(Anexos 4 y 5)**	Carpeta EVIDENCIAS_ENE2025 – Obligación 2: - 1_Correo_InformacionCJ_10012025 - 2_Correo_InformacionET_20012025 - 3_Relatoria_ReuChocoJoven_10012025 - 4_Correo_DocuComodatoVM_15012025 - 5_Correo_DocuComodatoSAN_15012025 - 6_Relatoria_AcercamientoFumsol_16012025 - 7_Relatoria_AcercamientoRobledol_20012025 - 8_Relatoria_AcercamientoPajara_21012025 - 9_Correo_EnvioFormatoFV_18012025 - 10_Relatoria_ValoracionFumsol_28012025

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		- Se realizaron reuniones de acercamiento y socialización de la ruta de trabajo con las organizaciones Fumsol el 16 de enero, Robledo Venga Parchemos el 20 de enero, y Pájara Pinta el 21 de enero del presente año, con quienes ya se había tenido cierta comunicación desde el 2024 y que manifestaron su interés en conocer la oferta de acceso a activos de la SAE y el arranque de posibles procesos con la Dirección de Proyectos. Esto, sin generar compromisos entendiendo los cambios al interior de la DP. **(Anexos 6, 7 y 8)** - Se envió formato de postulación de proyecto a la organización FUCESVIDA para su diligenciamiento y posterior toma de decisiones, teniendo presentes las modificaciones a la idea de proyecto que se busca perfilar en acompañamiento de la Dirección de Proyectos. **(Anexo 9)** - Se llevó a cabo una reunión con Fumsol para avanzar en el ejercicio de valoración de la organización, teniendo presente que con ellos/as se tiene un compromiso desde el 2024 bajo una dirección anterior pero que, por cambios estructurales al interior de Fumsol, se había pausado el proceso. **(Anexo 9)**	
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se envió a las organizaciones Vamos Mujer y Fundación Grupo Juvenil SAN los formatos de perfil de proyecto previamente ajustados según las ideas presentados durante las últimas sesiones de perfilamiento de proyecto y con base en las consideraciones de los estructuradores de dichos proyectos, para su revisión y posterior retroalimentación en un nuevo espacio de reunión. **(Anexos 1 y 2)** - Se llevaron a cabo reuniones de perfilamiento de proyecto, tanto el ejercicio inicial como el seguimiento a quienes ya	Carpeta EVIDENCIAS_ENE2025 – Obligación 3: - 1_Correo_EnvioPerfilVM_07012025 - 2_Correo_EnvioPerfilSAN_09012025 - 3_Relatoria_PerfilamientoSAN_30122024 - 4_Relatoria_PerfilamientoVM_09012025 - 5_Relatoria_PerfilamientoFUCESVIDA_17012025 - 6_Relatoria_PerfilamientoET_21012025

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		vienen avanzados, con las organizaciones Fundación Grupo Juvenil SAN el 30 de diciembre de 2024 teniendo presente las proyecciones realizadas sobre los compromisos de fin de año, así como Vamos Mujer, FUCESVIDA y Elemental Teatro los días 9, 17 y 21 de enero del presente año respectivamente, en clave de avanzar con el acompañamiento desde la Dirección de Proyectos. **(Anexos 3, 4, 5 y 6)** - Se desarrolló la última jornada de perfilamiento de proyecto con la Fundación Grupo Juvenil SAN, con quienes se acordó un espacio posterior a su última revisión para la validación final del perfil de proyecto, teniendo presente ciertas sugerencias de modificaciones mínimas a la escritura del proyecto. **(Anexo 7)** - Se llevó a cabo una reunión con la organización Vamos Mujer para revisar el estado de los avances en la formulación de la iniciativa a presentar en la convocatoria "Banco de Iniciativas para las Comunidades" de MinInterior, en ocasión del acompañamiento que la DP está realizando para la postulación a dicha convocatoria. **(Anexo 8)**	- 7_Relatoria_PerfilFinalSAN_15012025 - 8_Relatoria_AvancesBICVM_24012025
4	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se construyó una presentación con la información relacionada al estado de avance de los procesos en occidente para su posterior remisión a la directora encargada Maribel Gamba. **(Anexos 1 y 2)** - Se actualizó la matriz de seguimiento a los proyectos activos para occidente para su posterior remisión al profesional Alejandro Velásquez, en ocasión del proceso de empalme con el nuevo directos de proyectos. **(Anexo 3)**	Carpeta EVIDENCIAS_ENE2025 – Obligación 4: - 1_PPT_ProcesosOCC_15012025 - 2_Correo_EnvioPPT_15012025 - 3_Correo_EnvioMatriz_27012025

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
5	Realizar la interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se acompañó el espacio de socialización de la convocatoria "Banco de Iniciativas para las Comunidades", a cargo de la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior, para la cual varias de las organizaciones que se acompañan desde la DP han manifestado el interés de postularse. **(Anexo 1)**	Carpeta EVIDENCIAS_ENE2025 – Obligación 5: - 1_Relatoria_ApoyoMinInterior_14012025
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La presente obligación se cumple con este informe. **(Anexo 1)**	Carpeta EVIDENCIAS_ENE2025 – Obligación 6: - JFL_InfoActividades_CTO081_01_25
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
8	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se participó en la reunión inicial de seguimiento de la Dirección de Proyectos en clave de los lineamientos, procesos pendientes, metas y priorizaciones para el 2025. **(Anexo 1)** - Se participó en la reunión informativa sobre el apoyo de la Dirección de Proyectos en la entrega de las donaciones de RSE a las organizaciones acompañadas, bajo la lógica	Carpeta EVIDENCIAS_ENE2025 – Obligación 8: - 1_Relatoria_SeguimientoInicial_14012025 - 2_Relatoria_EntregasRSE_14012025 - 3_Relatoria_NovedadDDCJ_16012025 - 4_Relatoria_RetencionDoc_21012025

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		de que cada funcionario estará a cargo de alguna de las entregas. **(Anexo 2)** - Se llevó a cabo una reunión informativa sobre las novedades presentadas por la OIAC sobre el proceso de DD de la organización Chocó Joven, asuntos que deberán revisarse con detalle para determinar su continuidad en los procesos de la DP. **(Anexo 3)** - Se participó en la reunión sobre las nuevas dinámicas de retención documental para la Dirección de Proyectos, que permita mejorar las prácticas de recopilación y almacenamiento de la información. **(Anexo 4)**	
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro. Lo anterior, teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se solicitó la legalización de la comisión al municipio de Apartadó, en la subregión del Urabá antioqueño, para la jornada de visita a los activos identificados en clave del proceso con la organización FUCESVIDA. **(Anexo 1)**	Carpeta EVIDENCIAS_ENE2025 – Obligación 9: - 1_Correo_SolicitudLegalizacion_27012025
10	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Para este periodo, se desarrollaron las siguientes actividades: - Se desarrolló una reunión sobre las modificaciones al catálogo de productos y servicios que se viene construyendo desde la DP para el impulso de la comercialización de las organizaciones acompañadas, así como el posterior envío a la profesional Isabela Ochoa de las sugerencias para el mejoramiento de dicho catálogo. **(Anexos 1 y 2)**	Carpeta EVIDENCIAS_ENE2025 – Obligación 10: - 1_Relatoria_RevisionCatalogo_15012025 - 2_Correo_ComentariosCatalogo_16012025

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9481075391	Del 01 al 31 de enero	495.000

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $1.600.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $2.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $464.352, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9481075391	Del 01 al 31 de enero	256.000
Salud	9481075391	Del 01 al 31 de enero	200.000
ARL	9481075391	Del 01 al 31 de enero	39.000
Total			495.000

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.02.10 16:43:59 -05'00'

JAIRO ANDRES RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

JUAN FELIPE LÓPEZ SÁNCHEZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: John Erik Beltrán PEII