SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03 de marzo de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	022 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	12 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	Angélica Bermúdez Murcia		**Identificación (CC/NIT)**	52.853.973	
Correo Electrónico Contratista	angbermudezm@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	13 de marzo de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2025	
Plazo Contrato	9 meses y 18 días	**Prórrogas**	3 meses	**Plazo Total**	12 meses y 18 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 28 de febrero de 2025.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales priorizando aquellos con enfoque de género, en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 92.06%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 84.13%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	$ 18.200.000
Valor total del contrato	$ 88.200.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 74.200.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 7.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	34	02/01/2025	59	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	En la vigencia reportada se gestionó el día 5 de febrero el certificado de uso del suelo del FMI 176-52997 ante la alcaldía municipal de Tabio, Cundinamarca; con el fin de validar las condiciones para el desarrollo del proyecto a desarrollar por la organización animalista Amar Huellitas, con la cual se está tramitando la disposición de un activo en la modalidad de comodato. Anexo 1. Posterior a la recepción del certificado de uso del suelo del FMI 176-52997 ante la alcaldía municipal de Tabio Cundinamarca, se envió el 10 de febrero el documento a la Dirección Territorial Centro Oriente como documento soporte para incluirse en el comité territorial que decide sobre a aprobación de la disposición del predio por parte de la organización. Anexo 2.	Anexo 1. Correo de respuesta sobre uso del suelo emitido por la alcaldía municipal de Tabio Cundinamarca. Anexo 1.1 Se Anexa el correo con la solicitud a la Alcaldía emitido el 30 de enero y el cuerpo de la solicitud Anexo 1.2 Se Anexa el archivo de la solicitud realizada a la Alcaldía de Tabio. Anexo 2. Correo en el cual se envía desde la Dirección de Proyectos a la Dirección Territorial Centro Oriente el documento Certificado de uso del suelo del FMI 176-52997, como soporte para incluirse en el Comité Territorial.
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	En la vigencia reportada se adelantó interlocución con las siguientes organizaciones sociales con interés en el desarrollo de proyectos en activos de la SAE: - **Corporación MUTESA** (Mujeres, Tejer y Saberes) se interlocutó con la organización vía whatsapp, la cual, solicitó conocer el estado del proceso en el cual se busca la destinación de un activo de manera provisional para la instalación de un restaurante de carácter amazónico. El FMI gestionado es el 50C-15933. El 4 de febrero se envió vía whatsapp un archivo para la solicitud de información y se les indicó el estado del trámite, que se encuentra actualmente en la Dirección Urbanos. De igual forma, el 18 de febrero se les envío una convocatoria vía whatsapp para la presentación de propuestas del proyecto ante el Fondo Mujer. Anexo 3. **Fundación Amar Huellitas:** Durante la vigencia se interlocutó con la organización inicialmente el día 6 de febrero para indicarles una nueva documentación que exige la Dirección Territorial Centro Oriente -DTCO para el trámite de comodatos, se	Anexo 3. Registro del relacionamiento con la organización MUTESA y envío de convocatoria. Anexo 4. Capturas de pantalla solicitando a la Fundación Amar Huellitas, requerir los permisos ante la CAR y la Alcaldía de Tabio.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		les indicó allegar permisos sobre uso del suelo del predio FMI 176-52997, gestionados ante la CAR y la Alcaldía de Tabio, para presentarlos con insumos ante el comité la DTCO. En razón a la falta de respuesta de la organización a realizar el trámite ante las entidades CAR y Alcaldía de Tabio y a continuar con el proceso para la disposición del inmueble en comodato, se envió un correo de reiteración el día 17 de febrero a la organización con la solicitud de respuesta a continuar con el proceso con el acompañamiento de la Dirección de Proyectos de la SAE. Anexo 4. **CASITAS BIBLIAS -EPSILON:** Durante la vigencia se interlocutó con la organización con el fin de realizar seguimiento a la disposición y administración del activo FMI 50S-286838. Inicialmente se envió el día 3 de febrero un correo a la organización en el que se aclara información respecto a dudas e inquietudes sobre obras, reparaciones, adecuaciones y mantenimiento del predio dispuesto en destinación provisional y un formato para la realización de informes de gestión ante la SAE. Anexo 5 Posteriormente el día 11 de febrero se realizó reunión con la organización en la DP de la SAE, con el fin de continuar con el seguimiento del proceso esta vez respecto a la gestión de recursos ante Ministerio de la igualdad- viceministerio de juventud, Responsabilidad Social Empresarial -RSE de la SAE y SENA. Anexo 6	Captura de pantalla del correo de reiteración enviado el 17 de febrero la organización solicitando la documentación y la solicitud de respuesta a continuar con el proceso con el acompañamiento de la Dirección de Proyectos de la SAE. Anexo 5. Registro del correo enviado a la organización con las aclaraciones de información respecto a dudas e inquietudes de sobre obras, reparaciones, adecuaciones y mantenimiento del predio dispuesto en destinación provisional. Anexo 6. Acta de la reunión del 11 de febrero con la organización CASITAS BIBLICAS -EPSILON.
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	**CASITAS BIBLIAS -EPSILON:** Se realizó reunión con la organización el día 13 de febrero en la cual se hizo seguimiento a la presentación de perfiles de proyecto ante RSE- SAE y Minigualdad - Viceministerio de Juventud. En este marco se socializaron las fichas de perfiles de proyectos y se advirtieron los ajustes que se presentaron por solicitud de la Vicepresidencia Corporativa de la SAE en lo concerniente a RSE. Respecto al perfil elaborado para Minigualdad, se indicó que la gestión de estos recursos se encuentra en la línea del apalancamiento y fortalecimiento de la organización. Anexo 7. En atención al compromiso sostenido durante la reunión del 13 de febrero se enviaron los perfiles de proyectos enviados a RSE de la SAE y ante Ministerio de la Igualdad. Anexo 8. **Asociación Herrera**: En atención a la solicitud de la organización respecto al seguimiento de la propuesta	Anexo 7. Acta de la reunión del 13 de febrero con la organización CASITAS BIBLICAS -EPSILON – seguimiento a la presentación de perfiles de proyecto. Anexo 8. Registro del correo enviado a la organización CASITAS BIBLICAS - EPSILON con los perfiles de proyecto presentados ante RSE- SAE y Minigualdad- viceministerio de juventud.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		de proyecto productivo, se envió el 28 de febrero el perfil del proyecto elaborado por la Dirección de Proyectos el cual se presentó ante RSE de la SAE para la gestión de recursos. Anexo 9.	Anexo 9. Registro del envío del correo a la organización Asociación Herrera para seguimiento al proyecto productivo.
4	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	No se presentaron acciones para este numeral durante la vigencia del informe.	No aplica
5	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	No se presentaron acciones para este numeral durante la vigencia del informe.	No aplica
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación se cumple con este informe	Anexo 10. Se radica el informe y sus anexos a correspondencia de entrada
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	-Se realizó el día 13 de febrero un archivo con evidencia de las reuniones y eventos desarrollados durante la vigencia 2024, como aporte para informe solicitado por la Contraloría. Anexo 11. - Por solicitud de la Dirección de Proyectos, se realizó el 11 de febrero un compendio de las organizaciones asistentes a los talleres “Bienes para la Paz” realizados en la vigencia 2024. Anexo 12.	Anexo 11. Registro del correo enviado a la Dirección de Proyectos con la información para contraloría. Anexo 11.1. Archivos en pdf de la información enviada a la Contraloría. Anexo 12. Registro del correo enviado a la Dirección de Proyectos con la información solicitada.
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	No se presentaron acciones para este numeral durante la vigencia del informe.	No aplica
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	No aplica
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Se realizaron las actividades relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	No aplica

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	No se presentaron acciones para este numeral durante la vigencia del informe.	No aplica
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se presentaron acciones para este numeral durante la vigencia del informe.	No aplica

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
84658036	Febrero	812.700

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Salud	84658036	Febrero	350.000
Pensión	84658036	Febrero	448.000
Riesgos Laborales	84658036	Febrero	14.700
Total			812.700

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.03.07 15:52:58 -05'00'

JAIRO ANDRES RIVERA HENKER
Director de proyectos
Supervisor

ANGÉLICA BERMÚDEZ MURCIA
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: Yeimy Alejandra Arango Murcia PEI