Fecha de Informe	3 de febrero de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	021 de 2024.		**Fecha Suscripción del Contrato**	18 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	Laura Andrea Valderrama Gómez		**Identificación (CC/NIT)**	31.576.738 de Cali	
Correo Electrónico Contratista	lauravalderrama@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	22 de marzo de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2025	
Plazo Contrato	9 meses y 9 días	**Prórrogas**	03 meses	**Plazo Total**	12 meses y 9 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de enero de 2025.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona sur de Colombia.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 83.74%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 75.61%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	$ 16.100.000
Valor total del contrato	$ 86.100.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 65.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 14.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	125	24/01/2025	113	24/01/2025
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	75	02/01/2025	60	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	-El 20 y 21 de enero se realizó búsqueda de activos con el apoyo técnico catastral de la Dirección de Proyectos, Paula Limas, para la Red de Agriculturas para la Vida/ Fundación YUNKAWASI. Se preseleccionaron 4 activos en la ciudad de Cali para la realización de las fichas y la programación de las vistas con la organización. (a) FMI 370-83506 FMI 370-250295 FMI 370-286337 FMI 370-28879	EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 1 a. Acta de reunión búsqueda de activos.
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	-El 16 de enero se realizó reunión de valoración con la organización Red de Agriculturas para la Vida/ Fundación YUNKAWASI (b). Esta red agrupa a 45 organizaciones en 20 departamentos de país como por ejemplo (Valle del Cauca, San Andrés, Nariño, Santander, Guaviare) que trabajan principalmente en cuatro líneas 1. Agriculturas para la vida – pequeños campesinos, agricultura orgánica, 2. Medio Ambiente (impulso de áreas ambientales comunitarias) 3. Economías propias y solidarias (comercialización de productos transformados y artesanías) 4. Educación popular. Está organización está buscando un espacio en Cali para la implementación de una casa cultural donde se desarrollen las siguientes líneas 1. Cocina tradicional, 2. Tienda para la comercialización de productos de las organizaciones 3. Barra de Café 3. Espacio de intercambio cultural. (b.1) -El 16 enero se envió correo a la organización YUNKAWASI solicitando los documentos de Debida Diligencia, los cuales se enviaron por parte de la organización el 28 de enero. (c)	EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 2 b. Acta de reunión. valoración YUNKAWASI b.1.Formato valoración Fundación YUNKAWASI c. .Correo_.Solicitud documentos DD YUNKAWASI

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	-El 21 de enero se realizó reunión con la estructuradora de proyectos de la Dirección de Proyectos y la organización Mesa URC, con el fin de revisar ajustes a los requerimientos solicitados para el proyecto "Casa Aromas del Cambio", el cual se esta postulando al Ministerio de la Igualdad. (d) -El 22 de enero se revisó y se envió diligenciado el formato de solicitud de suministro del operador logístico, que realizará la entrega de los recursos en insumos del área de RSE de la SAE para la implementación del proyecto "Casa Aromas del Cambio", de la Mesa URC/Biosfera Pacifico. (f y f.1) -El 28 de enero se realizó la segunda jornada de estructuración del perfil de proyecto con la Fundación Multiarte, en esta jornada se recomendó a la organización 1. Ampliar el diagnóstico y datos de contexto de la población de niños, niñas y jóvenes de la comuna 9, los cuales son la población directa por impactar. 2. Proyectar económicamente las líneas socio productivas del proyecto, 3. Detallar la lista de requerimientos. 4. Realizar un mapeo de aliados para el Plan Padrino, como estrategia de sostenibilidad de la iniciativa. (e)	EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 3 d. Acta de reunión. Mesa URC e. Acta de reunión. Perfil proyecto Multiarte f. Correo Remisión formato logístico RSE f.1. SOLICITUD SUMINISTRO OP LOGÍSTICO
4	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
5	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	-El 21 de enero participé en reunión sobre coordinación de entrega de recursos en insumos del área de RSE de la SAE, para los proyectos de las organizaciones que se vienen acompañando desde la Dirección de Proyectos. En esta reunión se solicitó a cada líder de proyecto, la revisión de los insumos requeridos para la implementación de los proyectos. (g)	EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 5 g. Acta de reunión. Coordinación entrega RSE
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación se cumple con este informe y sus evidencias.	EVIDENCIAS ENE 2025
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	-El 17 de enero se envió correo a la organización Multiarte con recomendaciones frente los avances enviados, acordados en el mes de diciembre, para la estructuración del perfil del proyecto (h)	EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 7 h. Correo_ Outlook. Correo Multiarte
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	-El 13 de enero se realizó la solicitud de desalojo a la Dirección Territorial Sur del activo FMI 370-308442, de acuerdo con la solicitud de comodato realizado por la Fundación Multiarte.(i)	EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 8

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		-El 13 de enero se revisaron y remitieron al profesional jurídico de la Dirección de Proyectos, los documentos de Debida Diligencia del Consejo Comunitario La Plata de Bahía Málaga. para ser enviados a OIAC.(j) - El 23 de enero se envió correo a la Dirección Territorial Sur reiterando la solicitud del estimado de renta del activo FMI 132-7621, proceso que está pendiente para realizar el comodato solicitado por la organización ARDECAN. (k) -El 27 de enero se envió correo a la Dirección Territorial Sur solicitando el estimado de renta del activo FMI: 132-38193 ubicado en Santander de Quilichao, que hace parte de la solicitud de ANUC /Consejo Territorial Interétnico e Intercultural del Norte del Cauca, cuyo contrato de comodato fue aprobado en comité central y se realizó su entrega física en el mes de abril del 2024, para que con esto se pueda enviar el memorando al área de Analítica para la autorización del monto asegurable. (l)	i.Correo_Solicitud desalojo FMI 370-308442 i.1. Correo_ Solicitud desalojo FMI 370-308442 (1) j.Correo_Remision doc DD CC Bahia Malaga k. Correo solicitud Ardecan l.Correo_Solicitud Estimado de renta
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	No aplica
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Para el periodo a reportar el supervisro no realizó solicitudes diferentes a las descritas en el presente informe	No aplica
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	-El 14 de enero participé en reunión de seguimiento, donde se presentaron los avances de los procesos para la zona sur (m).	EVIDENCIAS ENE 2025\Obligacion 11 m.Acta de reunion. Seguimiento DP
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios	Esta actividad no se realizó en este periodo	No aplica

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7955574669	Enero 2025	$ 866.300

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	7955574669	Enero 2025	$ 448.000
Salud	7955574669	Enero 2025	$ 350.000
Riesgos profesionales	7955574669	Enero 2025	$ 68.300
Total			**$ 866.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Firmado digitalmente por RIVERA HENKER JAIRO ANDRES
Fecha: 2025.02.10 16:37:15 -05'00'

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

LAURA ANDREA VALDERRAMA GÓMEZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón PEIII
VoBo Referente Técnico: John Erik Beltrán PEII