INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS

Código: F-BS3-267
Versión: 2
Fecha: 09/05/2023

INFORMACIÓN BASICA

Contratista (Nombre/Razón Social)	ANGÉLICA MARÍA CHARRY GUARNIZO	**PN**	x	28,548,665	**PJ**	*(Agregar CC o NIT)*
Correo Electrónico	angelcharry79@hotmail.com					
Supervisor:	Francis Clarizza Vargas Díaz	**Cargo:**	Directora de Proyectos			

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.:	032-2023	**Clase de Contrato**	Prestacion de Servicioc	**Fecha de suscripción:**	05/06/2023	**Fecha de Informe:**	10.07.2024

Objeto del Contrato:

Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de lineamientos técnicos y estratégicos para la definición, operación y seguimiento de los proyectos que se adelanten.

Duración del Contrato:	**Término Pactado**
Fecha de Inicio:	13/06/2023
Fecha de Finalización:	31/03/2024

No. de Modificación	Tipo (Prorroga - Modificación-Adición)	Valor	Tiempo	Descripción (Prorroga - Modificación-Adición)
N° 1	Prórroga y adición	$ 30,316,667.00	Tres (3) meses y diecisiete (17) días	Se da lugar a la prórroga de 3 meses y 17 días, adicionando la suma de $30.316.667 del contrato con el fin de que se sigan prestando los servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales en la construcción e implementación de lineamientos técnicos y estratégicos para la definición, operación y seguimiento de los proyectos que se adelanten.

SOPORTE JURÍDICO

Descripción	%	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Aseguradora	Número De Poliza
Cumplimiento (Cesionante)	20	05/06/2023	15/04/2024	$ 10,200,000.00	Seguros del Estado S.A.	60-45-101005559
Calidad del Servicio (Cesionante)	20	05/06/2023	15/04/2024	$ 10,200,000.00	Seguros del Estado S.A.	60-45-101005559
Cumplimiento (Cesionario)	20	16/08/2023	15/04/2024	$ 6,630,000.00	Seguros del Estado S.A.	55-45-101044904
Calidad del Servicio (Cesionario)	20	16/08/2023	15/04/2024	$ 6,630,000.00	Seguros del Estado S.A.	55-45-101044904
Cumplimiento (Cesionario) - Mod 1	20	16/08/2023	01/08/2024	$ 12,693,333.40	Seguros del Estado S.A.	55-45-101044904
Calidad del Servicio (Cesionario) - Mod 1	20	16/08/2023	01/08/2024	$ 12,693,333.40	Seguros del Estado S.A.	55-45-101044904

VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor del Contrato:	VALOR INICIAL: $ 51,000,000	VALOR FINAL: $ 81,316,667.00

Forma de Pago:

La Sociedad de Activos Especiales S.A.S., pagará al contratista el valor del contrato mediante pagos mensuales por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($8.500.000) M/CTE, y/o proporcional al tiempo de la prestación real y efectiva de los servicios, previa aprobación del informe de gestión mensual el cual deberá ser aprobado por el supervisor y conteniendo como mínimo lo siguiente:
1. Informe de actividades donde se evidencie las actividades realizadas en virtud del objeto contractual.
4) PLAZO DE EJECUCIÓN
5) VIGENCIA DEL CONTRATO
6) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
El contratista deberá presentar la factura /o cuenta de cobro según corresponda acompañada de los siguientes documentos:
1. Informe de actividades de las obligaciones establecidas en el contrato.
2. Certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
3. El pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL y aportes parafiscales) por el respectivo período, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia.
NOTA: Para la radicación de la facturación, se deberá tener en cuenta, las siguientes condiciones:
1. La facturación debe ser radicada al correo que disponga la supervisión del contrato, los primeros cinco (5) día de cada mes, a efectos de hacer la debida validación y subsanaciones a que haya lugar, contando con el tiempo suficiente para iniciar la promesa de servicio ante la gerencia financiera cuya fecha de cierre financiero es el día 24 hábil de cada mes, si el 24 cae en fin de semana, el cierre se efectúa el día hábil anterior al 24.
2. Las facturas deben tener fecha al mes inmediatamente posterior a los servicios a cobrar, que no podrá exceder el día 24 hábil del mes o el día hábil anterior de caer dicha fecha en fin de semana.
3. La factura deberá estar debidamente soportada, según lo estipulado en el numeral 3 del contrato.
En el evento que no respeten los anteriores términos, la factura será devuelta. Una vez radicada la cuenta de cobro en debida forma en la Gerencia Financiera se efectuará el pago dentro de los 30 días siguientes.

INFORMACIÓN FINANCIERA

Honorarios

Valor Inicial	$ 51,000,000	**Saldo Pendiente Por Pagar al Contratista**	$ -
Adición N°	$ 30,316,667	**Saldo a Favor de la SAE**	$ -
Reducción	$ -		
Valor Total	$ 81,316,667		
Valor Pagado	$ 81,316,667		
Saldo Pendiente Por Ejecutar	$ -		

Porcentaje de avance	100%

PAGO N° 1	PAGO N° 2	PAGO N° 3	PAGO N° 4	PAGO N° 5	PAGO N° 6	PAGO N° 7	PAGO N° 8	PAGO N° 9	PAGO N° 10
$ 5,100,000.00	$ 8,500,000.00	$ 4,250,000.00	$ 4,250,000.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00
PAGO N° 11	**PAGO N° 12**	**PAGO N° 13**	**PAGO N° 14**	**PAGO N° 15**	**PAGO N° 16**	**PAGO N° 17**	**PAGO N° 18**	**PAGO N° 19**	**PAGO N° 20**
$ 8,216,667.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

Abono en Cuenta N°	550006700153775 / 43580590862	**Banco**	Davivienda / Bancolombia	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

RELACIÓN DE PAGOS

N°	Pago	Descripción	Fecha de Pago
N° 1	$ 5,100,000.00	Primer pago CTO 032 de 2023	14/07/2023
N° 2	$ 8,500,000.00	Segundo pago CTO 032 de 2023	09/08/2023
N° 3	$ 4,250,000.00	Tercer pago CTO 032 de 2023	21/09/2023
N° 4	$ 4,250,000.00	Primer pago cesión CTO 032 de 2023	11/09/2023
N° 5	$ 8,500,000.00	Segundo pago cesión CTO 032 de 2023	10/10/2023
N° 6	$ 8,500,000.00	Tercer pago cesión CTO 032 de 2023	21/11/2023
N° 7	$ 8,500,000.00	Cuarto pago cesión CTO 032 de 2023	12/12/2023
N° 8	$ 8,500,000.00	Quinto pago cesión CTO 032 de 2023	25/01/2024
N° 9	$ 8,500,000.00	Sexto pago cesión CTO 032 de 2023	09/02/2024
N° 10	$ 8,500,000.00	Séptimo pago cesión CTO 032 de 2023	13/03/2024
N° 11	$ 8,216,667.00	Octavo pago cesión CTO 032 de 2023	08/04/2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Ítem	Fecha	Obligaciones Especificas	Actividades Desarrolladas (Para el cumplimiento de las obligaciones)	Se ejecutó la Actividad		EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Link Soportes de Actividades)
				SI	NO	

1	13/06/2023 a 31/03/2024	Apoyar la interlocución de la gerencia de proyectos especiales con los diferentes socios estratégicos con los que se estructuren y operen proyectos.	Reunión virtual de articulación para la estructuración de la alianza estratégica con el SENA. Reunión virtual de articulación con Ministerio de trabajo- Regional caucapara fortalecimiento de las organizaciones ubicadas en el Predio Buenos Aires. Reunión virtual de articulación con Ministerio de trabajo- Regional cauca con representante Fundemerca Predio Buenos Aires. Se coordinó reunión en la Sala de Juntas de la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, Torre Norte Piso 2 dela Regional SENA para revisar la propuesta de convenio macro; sin embargo, esta jornada fue cancelada por el director de Promoción y Relaciones Corporativas sin que a la fecha se tenga una nueva fecha de reunión. Se realizó reunión de empalme con la contratista Maribel Gamba donde se identificaron unos pendientes en el marco del convenio con Min Comercio, así como los avances y oportunidades para la GPE Se realizó mesa de trabajo en el marco del convenio interadministrativo macro suscrito entre Mincomercio, Fidubalcoldex-Innpulsa y SAE en la cual se identificaron nuevas oportunidades de trabajo conjunto en el marco de la estrategia Zasca Cultural y Zasca Turismo Se realizó depuración de la base de datos de la SAE identificando predios con oportunidades para Zasca Cultura y Turismo. Se realizó mesa de trabajo en el marco del convenio interadministrativo macro suscrito entre Mincomercio, Fidubalcoldex-Innpulsa y SAE Se envío la información relacionada con el compromiso: Listado de organizaciones a fortalecer por Innpulsa. Se realizó informe para publicar en el SECOP y se remitió para visto bueno de la colega Maribel Se remitió borrador Informe SECOP II a Innpulsa. Se realizo apoyo para la preparación de la Presentación de Power Point de la reunión con Ministerio de Hacienda, SENA y SINDESENA Se realizo gestión con la Regional para identificación predios ZASCA CULTURAL Santa Marta Se realizo gestión con la Regional para identificación predios ZASCA CULUTRAL Se realizo presentación para la mesa técnica presentando los principales avances del convenio Macro Mincomercio, Innpulsa, SAE			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos
2	13/06/2023 a 31/03/2025	Apoyar la construcción del portafolio de servicios de la gerencia de proyectos especiales.	Revisión y análisis de perfil de Proyecto Ganadería Integral Multipropósito enviado por José Ignacio Alemán Buitrago Gerente de Bienes Muebles Estructuración del Proyecto Pimentón variedad Linux- Norte de Santander Revisión y análisis de Material Agencia Italiana Revisión y análisis de Project Chárter – Fases del proyecto YAWAKA. Apoyo para la elaboración de documento "Gestión de recursos de cooperación Internacional" documento en borrador pendiente por revisión y aprobación de la Gerencia de Proyectos Especiales – GPE. Para compilar la información, se creó un drive donde se viene agregando la bibliografía y realizando los ajustes al documento. Apoyo para la elaboración de documento "Ruta de oportunidades Bodegas SAE SAS" en el cual se identifican unas oportunidades para la GPE, se creo un drive donde se viene trabando de forma conjunta. De igual forma se coordinó visita a las tres bodegas de SAE en Bogotá y se realizaron las visitas. Se realizó Propuesta de intervención en San Andrés, propuesta que fue socializada a la líder del proyecto Alejandra Arango Se gestionó reunión de articulación Innpulsa-SAE para estrategia de Economías populares. Estructuración Documento Ferias de Economías Popular.			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos
3	13/06/2023 a 31/03/2026	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad).	Con el equipo de la Gerencia de Proyectos se estructuró un formato para crear una metodología de estructuración de proyectos, la cual se vio reflejada en diferentes modelos de proyectos o de negocios. Reunión equipo de trabajo para identificar oportunidades de trabajo GPE -cruce de variables con base de datos de bienes muebles e inmuebles Presentación en Power Point de borrador metodología de intervención para determinar portafolio de servicios GPE Propuesta de indicadores para la matriz de Análisis de Riesgos. Se apoyó en la revisión de informe del proyecto Yawaka que se desarrollaría en Manaure, Guajira. Para el cumplimiento de esta actividad se apoyó la construcción del documento Lineamientos para la donación de bienes fungibles, consumibles o perecederos – Artículo 218 Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 / Ley 2294 del 19 de mayo de 2023 "Colombia Potencia Mundial de la Vida". Documento para la gestión de recursos de cooperación internacional Apoyo en la construcción de documento de lineamientos para la gestión de recursos de cooperación internacional Elaboración de PPT para la gestión de recursos de cooperación Internacional Esta información fue enviada a la directora Francis Clarisa mediante correo, a la fecha está pendiente la retroalimentación del documento Apoyo para la construcción documento de donación: Lineamientos para la donación de bienes fungibles, consumibles o perecederos – Artículo 218 Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 / Ley 2294 del 19 de mayo de 2023 "Colombia Potencia Mundial de la Vida". Participación en reuniones para la elaboración y documento (propuesta), socialización y posterior ajuste del documento Apoyo para la elaboración de la presentación en PowerPoint Reunión virtual de planeación en la cual la oficina de planeación explico los ajustes y cambios que viene desarrollando la institución a raíz de la nueva arquitectura institucional			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos
4	13/06/2023 a 31/03/2027	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Revisión de documentacion para los proyectos: -SIMIJACA (ganadería) -FUENTE DE ORO (piscicultura) -JAMUNDI (Canchas sintéticas) Nueva versión de la Metodología Administración del FRISCO 20/10/2023 -Productos Javeriana Estructuración y complementacion documento en construcción lineamientos para Ferias de la economía popular PPT en construcción lineamiento Ferias para la EP Excel lista de chequeo lineamientos Ferias EP Reunión de Articulación OIM para identificar oportunidades de articulación para el fortalecimiento de la estrategia de Atracción de recursos para las organizaciones apoyadas por la Dirección, se identificaron municipios de intervención, se identificaron predios en los municipios. Se realizo solicitud de reunión con el consejo Noruego para refugiados Reunión de articulación con UNFPA, en esta reunión se identificaron oportunidades articulación para las organizaciones de mujeres que se vienen acompañando.			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos
5	13/06/2023 a 31/03/2028	Apoyar la interlocución institucional interna y externa de la gerencia de proyectos especiales, identificando y sistematizando canales de articulación.	Se dio lugar a la interlocución con entidades como: -SENA -Superintendencia de Industria y Comercio - Ministerio de Trabajo Para el cumplimiento de esta obligación se realizó reunión con la Agencia Presidencial de Cooperación APC Colombia, en la cual se presentaron los lineamientos de la gerencia y casos exitosos y se coordinó una reunión para identificar oportunidades de trabajo conjunto. Internamente en la SAE se dio la interlocución con todas las Regionales y las Vicepresidencias para dar lugar a la estructuración de documentos y los proyectos. Gestión de recursos para la cooperación: Actualización directorio de actores Coordinación reuniones con aliados estratégicos para cooperación Internacional Articulación Instituciones del sector Paz-Tumaco/Cacao: Acompañamiento reuniones, Identificación predios sector del Tumaco, Gestión con la regional para identificar estado de los predios - Elaboracion de entregables.			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos
6	13/06/2023 a 31/03/2029	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron actividades y gestiones para para la estructuración de metodología para la evaluación de valor público en la Gerencia de proyectos especiales, entre estas se encuentran: mesas de trabajo, debates y revisión de autores y documentos. Se realizó análisis de los precios de mercados en relación con la oferta de producto de Pimentón en el predio de los patios Norte de Santander Apoyo para la construcción del informe de Gestión de la GPE. Apoyo para la construcción de la propuesta de indicadores de la Gerencia de Proyectos Especiales 2024, documento que fue sustentado y aprobado por la Oficina Asesora de Planeación. Sustentación ante Oficina Asesora de Planeación de la propuesta de indicadores de la Gerencia de proyectos especiales Apoyo para la elaboración de documento "Ruta de oportunidades Bodegas SAE SAS" en el cual se identifican unas oportunidades para la GPE, se creó un drive donde se viene trabando de forma conjunta. Se llevó a cabo apoyo para el ajuste al Documento DONACIONES que se viene proyectando desde la Dirección, para lo cual se realizaron observaciones en el documento de trabajo y en las reuniones de trabajo.			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos
7	13/06/2023 a 31/03/2030	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Entre las instrucciones adicionales impartidas por la gerente se encuentra la consolidación y revisión de hojas de vida de zootecnistas para la selección de candidatos de acuerdo al perfil y necesidades establecidas para la gerencia de proyectos especiales. Coordinacion de eventos y realización de informes para presidencia de la Republica Laboratorio de Paz Buenos Aires Cauca. Revisión de los avances del proyecto YAWAKA. Elaboración Directorio de Cooperación Internacional Se elaboró Excel -directorio de Instituciones aliadas donde se consigna la información de la instituciones y su oferta.			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos

8	13/06/2023 a 31/03/2031	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se presentaron los informes de ejecución para cada uno de los 8 meses en donde se presentaron los servicios profesionales. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos
9	13/06/2023 a 31/03/2032	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	En el periodo del contrato se realizaron las siguientes comisiones, las cuales fueron legalizadas: Simijaca del 1 de noviembre de 2024, San José del Guaviare del 6 y 8 de noviembre 2023. Cali- Jamundi del 14 y 15 de noviembre de 2023. Cali - Buenos Aires 12 al 14 de diciembre de 2023			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos
10	13/06/2023 a 31/03/2033	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se guardo la reserva profesional en todo el periodo contractual			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos
11	13/06/2023 a 31/03/2033	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Se asistieron a las siguientes reuniones durante todo el periodo contractual: Reunión Socialización Técnica y administrativa de la SAE. Lugar: Oficina SAE - Piso 34 Fecha: 30 de agosto de 2023. Reunión: Socialización plan de negocio Proyecto Canchas sintéticas. Fecha: 30 de agosto de 2023. Reunión: Avances plan de negocio Canchas sintéticas. Fecha: 31 de agosto de 2023. Reunión equipo estratégico GEP 11-09-2023 Reunión Laboratorio de Paz-Buenos Aires 12-09-2023 Reunión Valor Publico 15-09-2023 Reunión Valor Publico 21-09-2023 Reunión Valor publico 26-09-2023 Reunión Valor Publico 28-09-2023 Listado de asistencia reunión equipo estratégico GEPS-3 octubre de 2023 Asistencia Reu. Valor Publico 5 de octubre de 2023 Lista de asistencia de Reunión 26-10-2023 Listado de asistencia articulación vicepresidencia – SAE-24 de octubre de 2023 Lista de asistencia Reu. Valor Publico 30-10-2023 Reunión Proyectos estratégicos 9 de noviembre de 2023. Reunión 14 de noviembre CECEP. Reunión Proyectos estratégicos noviembre 16 de 2023. Reunión Valor público 16 de noviembre de 2023. Reunión Planeación estratégica 23 de noviembre de 2023. Reunión Articulación SENA Valle 07/12/2023 Reunión Metodología GPE 11/12/2023 Reunion Empalme Conv Mincio Innpulsa-SAE Mesa Técnica Conv Mincio Innpulsa Renion Mincomercio 12012024 Comité GPE Enero 2024 Reunión de retroalimentación Reunión articulación proyecto Jamundi Mesa Técnica convenio Marco Innpulsa, Mincomercio -SAE Reunión preparatoria proyecto San Andres Mesa Técnica Sector Paz Reunión Economías Populares Innpulsa Reunión Seguimiento DP Mesa técnica convenio macro Innpulsa-SAE Min trabajo			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\Contratos Finalizados\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos

OBSERVACIONES ADICIONALES

El contrato 032-2023 fue suscrito incialmente con Liliana Claudia Delgado identificada con CC 52.196.502 a quien se le realizó pagos a la cuenta de ahorros No.55000670015377 5 de Davivienda. Luego fue cedido a Angélica María Charry desde el 16 de agosto de 2023 y los pagos a la cedante por los servicios profesionales prestados fueron realizados a la cuenta de ahorros No. 43580590862 del Banco Bancolombia.

INFORME DE SUPERVISIÓN

EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato/convenio en un 100 % y ejecutó el 100% de los recursos asignados, quedando a paz y salvo con el contrato SAE por todo concepto, así mismo dio cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

	CALIDAD		OPORTUNIDAD		
SUPERVISOR 1	Excelente	X	Excelente	X	FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ Fecha: 2024.08.02 11:49:13 -05'00' Francis Clarizza Vargas - 02.08.2024
	Bueno		Bueno		
	Regular		Regular		
	Malo		Malo		