	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS	Código: F-BS3-267
		Versión: 2
		Fecha: 09/05/2023

INFORMACIÓN BASICA

Contratista (Nombre/Razón Social)	Juan David Cortés	**PN**		1,018,416,931	**PJ**	*(Agregar CC o NIT)*
Correo Electrónico	juandavidcortes@outlook.com - jdcortes@saesas.gov.co					
Supervisor:	Francis Clarizza Vargas	**Cargo:**	Contratista			

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.:	028-2023	**Clase de Contrato**	Contrato de prestación de servicios	**Fecha de suscripción:**	02/06/2023	**Fecha de Informe:**	06/06/2024

Objeto del Contrato:

Prestación de servicios profesionales para apoyar, asesorar, conceptuar, y asegurar el cumplimiento de parámetros legales en cada uno de los procesos y procedimientos de la Gerencia de Proyectos Especiales.

	Término Pactado	
Duración del Contrato:	**Fecha de Inicio:**	13/06/2023
	Fecha de Finalización:	31/03/2024

No. de Modificación	Tipo (Prorroga - Modificación-Adición)	Valor	Tiempo	Descripción (Prorroga - Modificación-Adición)
Nº 1	Prórroga y adición	$30,316,667.00	Tres (3) meses y diecisiete (17) días	Se prorroga el contrato por 3 meses y 17 días, por lo que se debía adicionar recursos.

SOPORTE JURIDICO

Descripción	%	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Aseguradora	Número De Poliza
Cumplimiento	20	17/07/2023	27/04/2024	$ 8,556,666.00	SEGUROS DEL ESTASO S.A.	55-45-101044578
Calidad del servicio	20	17/07/2023	27/04/2024	$ 8,556,666.00	SEGUROS DEL ESTASO S.A.	55-45-101044578

VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor del Contrato:	VALOR INICIAL:	$ 51,000,000	VALOR FINAL:	$	81,316,667.00
Forma de Pago:	La Sociedad de Activos Especiales S.A.S., pagará al contratista el valor del contrato mediante pagos mensuales por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($8.500.000) M/CTE, y/o proporcional al tiempo de la prestación real y efectiva de los aprobado por el supervisor y conteniendo como mínimo lo siguiente: Informe de actividades donde se evidencie las actividades realizadas en virtud del objeto contractual. El contratista deberá presentar la factura /o cuenta de cobro según corresponda acompañada de los siguientes documentos: 1. Informe de actividades de las obligaciones establecidas en el contrato. 2. Certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor del contrato. 3. El pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL y aportes parafiscales) por el respectivo período, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia.				

INFORMACIÓN FINANCIERA

Honorarios

Valor Inicial	$ 51,000,000	**Saldo Pendiente Por Pagar al Contratista**	$ -
Adición Nº	$ 30,316,667	**Saldo a Favor de la SAE**	$ -
Reducción	$ -		
Valor Total	$ 81,316,667		
Valor Pagado	$ 81,316,667		
Saldo Pendiente Por Ejecutar	$ -	Porcentaje de avance	100%

PAGO Nº 1	PAGO Nº 2	PAGO Nº 3	PAGO Nº 4	PAGO Nº 5	PAGO Nº 6	PAGO Nº 7	PAGO Nº 8	PAGO Nº 9	PAGO Nº 10
$ 5,100,000.00	$ 3,116,667.00	$ 5,383,333.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00	$ 8,500,000.00
PAGO Nº 11	**PAGO Nº 12**	**PAGO Nº 13**	**PAGO Nº 14**	**PAGO Nº 15**	**PAGO Nº 16**	**PAGO Nº 17**	**PAGO Nº 18**	**PAGO Nº 19**	**PAGO Nº 20**
$ 8,216,667.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

Abono en Cuenta Nº	0570009970363058 / 24041129807	**Banco**	Davivienda / Caja Social	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

RELACIÓN DE PAGOS

Nº	Pago	Descripción	Fecha de Pago
Nº 1	$ 5,100,000	Primer pago CTO 028 de 2023	21/07/2023
Nº 2	$ 3,116,667	Segundo pago CTO 028 de 2023	28/08/2023
Nº 3	$ 5,383,333	Primer pago Cesión CTO 028 de 2023	18/08/2023
Nº 4	$ 8,500,000	Segundo pago Cesión CTO 028 de 2023	19/09/2023
Nº 5	$ 8,500,000	Tercer pago Cesión CTO 028 de 2023	19/10/2023
Nº 6	$ 8,500,000	Cuarto pago Cesión CTO 028 de 2023	14/11/2023
Nº 7	$ 8,500,000	Quinto pago Cesión CTO 028 de 2023	12/12/2023
Nº 8	$ 8,500,000	Sexto pago Cesión CTO 028 de 2023	26/01/2024
Nº 9	$ 8,500,000	Séptimo pago Cesión CTO 028 de 2023	09/02/2024
Nº 10	$ 8,500,000	Octavo pago Cesión CTO 028 de 2023	11/03/2024
Nº 11	$ 8,216,667	Noveno pago Cesión CTO 028 de 2023	11/04/2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Ítem	Fecha	Obligaciones Especificas	Actividades Desarrolladas (Para el cumplimiento de las obligaciones)	Se ejecutó la Actividad		EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Link Soportes de Actividades)
				SI	NO	
1		Revisar el cumplimiento de parámetros legales en los documentos, informes y comunicaciones internas y externas de la gerencia.	- Revisión, corrección y ajuste del formato establecido en la SAE para liquidación de contratos haciendo varias sugerencias sobre su contenido, agregando items importantes, tales como: adiciones y prorrogas al contrato a tener en cuenta en todas las liquidaciones, mejorando su contenido. - Revisión, corrección y ajuste del memorando de entendimiento a suscribirse entre la SAE- Minciencias. - Revisión, corrección y ajuste de la comunicación contentiva de requerimiento por incumplimiento de obligaciones del contrato No. 031 de 2021 dirigida a la Fiduprevisora. - Estudio, Revisión, corrección y ajuste de la liquidación del señor Rubin Huffington Rodríguez - Documento revisión propuesta liquidación contrato 031 del 2021 y recomendaciones. - Se revisaron los estudios previos para la modificación #3 al contrato de logística No 107 de 201. - Se revisaron los estudios previos del ARQ. REIMI KAROL - Revisión documento acta de cesión Contrato No. 032 – Angélica Maria Charry Charry - Solicitud certificado-debida diligencia buenos aires - Alcance envió documentos comodato buenos aires - Envío de respuesta a solicitud debida diligencia buenos aires - Envío documentación comodato buenos aires a regional - Alcance2 comodato Buenos Aires - Envio documentación comodato fundemerca a regional - Revisión oficio para peticionario proyectado por Lenin Tola. - Proyección oficio reiteración solicitudes DAPRE. - Revisión Respuesta Derecho de petición Fundación Ebony proyectado por Ana Montoya. - Revisión modelo de contrato de mandato, arriendo y chatarrización Pronabi. - Memorando solicitud información de predios Proyecto Buenos Aires. - Se realizó la proyección de los oficios que serían enviados por correo a los delegados de la Subcomisión Legal para aplazar la activación del subcomité legal para presentar la situación que se presenta frente al Patrimonio Autónomo del Decreto Ley 903 de 2017. - Se realizó la revisión de la proyección de la respuesta al derecho de petición de 2 estudiantes de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. - Se envió correo con solicitud de documentos a la comunidad Salesiana para efectuar el trámite de la debida diligencia - Se proyecto memorando con el fin de enviarlo a la GAL consultando el método de materialización del articulo 2010 PND Solicitud de información estado de predios	X		\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-

			Revision respuesta derecho de peticion Experiencia WUW Revisión respuesta de petición peticionario Nelson Vanegas Respuesta a revisión criterios preliminares de selección de predios Fenoge Revisión proyecto de resolución Dirección Proyectos Especiales Revisión respuesta derecho de petición Carlos RodríguezSe realizó la proyección de los oficios que serían enviados por correo a los delegados de la Subcomisión Legal para aplazar la activación del subcomité legal para presentar la situación que se presenta frente al Patrimonio Autónomo del Decreto Ley 903 de 2017. Se realizó la revisión de la proyección de la respuesta al derecho de petición de 2 estudiantes de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca. Se envió correo con solicitud de documentos a la comunidad Salesiana para efectuar el trámite de la debida diligencia Se proyecto memorando con el fin de enviarlo a la GAL consultando el método de materialización del articulo 2010 PND Correo enviado a Angelica Charry con el fin que sea enviado a Innpulsa-Min comercio con el propósito de revisar en el SECOP la ejecución del convenio y poderlo ajustar, así como también subir los informes correspondientes Propuesta de redacción definición del inventario estratégico del articulo 218 PND Correo enviado a funcionaria Karen Rosemberg de la Dirección de Asuntos Legales con el fin hacerle seguimiento al expedición de la resolución de destinación provisional del predio Pontevedra. Correo comunicando a la organización Asomanuelitas el diligenciamiento del formato de solicitud de comodato para continuar con el proceso de debida diligencia. Correo comunicando a la organización MOIRAS la falta del diligenciamiento de los formatos requeridos para el tramite de debida diligencia.			\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés
2		Revisar y orientar los procesos de supervisión, liquidación de contratos y convenios a cargo de la gerencia.	-Elaboración del inicio del Acta de liquidación del contrato 031 de 2021- Estudio, Revisión, corrección y ajuste de la liquidación del señor Rubín Huffington Rodríguez - Documento revisión propuesta liquidación contrato 031 del 2021 y recomendaciones.-Elaboración memorando Mesa de trabajo – Liquidación Cto 031 de 2021 Oficina de Control Interno, Gerencia de Asuntos Legales y GPE. - Elaboración documentos preparatorios para reunión de Mesa de trabajo para la Liquidación Cto 031 de 2021,puntualmente las diapositivas a presentar en la reunión. - Elaboración, revisión y firma del Formato Conocimiento de Terceros de Angélica Charry validando la información allí contenida. - Revisión estructuración EP adición recursos - Revisión justificación contrato 045 - Envío de información comodato a asesora del comité central de contratos. - Acta de la reunión llevada a cabo en Presidencia de la República. - Envío de información acciones adelantadas patrimonio autónomo - Revisión a modificación 01 a los contratos de prestación de servicios a cargo de la gerencia. - Memorando proyectado a la Gerencia de Asuntos Legales -GAL solicitando concepto respecto al bien remanente del Patrimonio autónomo identificado como Naranjal - Se envío correo a Gerente de Asuntos Legales remitiendo los documentos relacionados al marco legal de la administración del patrimonio autónomo con el objetivo de ser remitida la información al asesor externo para que conceptúe respecto a la situación de la nueva creación de un patrimonio autónomo. - Se reenvió correo con los tipos de garantías a tener en cuenta para la suscripción de un contrato de comodato a José Alejandro Velásquez del equipo de la GPE. - Se gestionó el memorando para el aplazamiento de la activación de la Subcomisión Legal. - Propuesta de redacción Memorando a la GAL solicitando se revise el caso del contratista Reimi Karol Vargas, y se interpongan las acciones jurídicas necesarias - Envío de redacción de memorando en donde se solicita adelantar las acciones jurídicas pertinentes del caso Reimi Karol Vargas, a la Directora lo anterior para envío a la Vicepresidencia Jurídica - Envío de archivos KMZ y mapas a FENOGE en el marco de ejecución del convenio suscrito entre esta entidad y la SAE. - Estructuración contrato de comodato que sería suscrito con ADIECOL para ser enviado a la Territorial Sur para continuar con el tramite de suscripción.	X		\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés
3		Analizar y proponer estrategias jurídicas que resuelvan y garanticen el buen uso de los recursos públicos y privados, el cumplimiento del principio de legalidad, y la viabilidad jurídica de todos los procesos y procedimientos de la gerencia.	- Documento revisión propuesta liquidación contrato 031 del 2021 y recomendaciones. - Se reviso el Memorando remitido a la VP Jurídica "mesa de trabajo" - Reunión convenio ARNI CECEP reunión preparatoria con el fin de ultimar detalles y analizar el caso punto a punto para establecer la posición de la GPE. - Elaboración ficha de solicitud de conciliación Contrato No. 031 de 2021, la cual es necesaria para para agotar requisito de procedibilidad. - Reunión con contratos para afectar póliza del Cto No. 031, reunión con el área para verificar como iniciar el tramite. - Proyección Oficio OIT - Ficha de solicitud conciliación -En atención a la controversia contractual que se viene presentando en uno de los contratos suscritos por la SAE, que supervisa la Gerencia de Proyectos Especiales, se elaboró la ficha de solicitud de conciliación ante la SAE para cumplir con el requisito de procedibilidad. - Solicitud estado del trámite de conciliación contrato No. 031 de 2021 mediante memorando. - Se envió solicitud de trámite de debida diligencia ASOCONALAEC a la GREC. - Se envió la documentación necesaria para que "Objetivo Libertad" inicie proceso de debida diligencia. - Se envió la documentación necesaria para que la Comunidad Saleciana inicie proceso de debida diligencia. - Envío de documentación de debida diligencia revisada a la GREC de la fundación TRIPIDO con el fin de tener viabilidad de esta dependencia para contratar con la SAE - Envío de documentación de debida diligencia revisada a la GREC de la fundación ASOEMANCIPADORAS con el fin de tener viabilidad de esta dependencia para contratar con la SAE - Envío de documentación de debida diligencia revisada a la GREC de la persona natural Laura Valderrama con el fin de tener viabilidad de esta dependencia para contratar con la SAE - Envío de documentación de debida diligencia revisada a la GREC de el resguardo Papayaqta con el fin de tener viabilidad de esta dependencia para contratar con la SAE - Envío de documentación de debida diligencia revisada a la GREC de la persona natural Angélica Bermúdez con el fin de tener viabilidad de esta dependencia para contratar con la SAE - Revisión y ajuste a documento para trámite de conciliación con la Fiduprevisora como vocera del patrimonio autónomo Fondo de Víctimas 2023.	X		\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés
4		Apoyar la interlocución institucional externa en el marco de convenios, acuerdos de voluntades, memorandos de entendimiento u otras figuras.	- Relacionado con esta obligación durante el mes no se presentó interlocución institucional externa, pero revise, corregí y ajuste el memorando de entendimiento a suscribirse con Minciencias - Envío se correo a la futura contratista solicitando documentación para elaboración de cesión del contrato. - Reunión DAPRE patrimonio autónomo para verificar los lineamientos a seguir - Envio documentos comodato fundemerca - Envío documentación comodato Buenos Aires - En atención a la interlocución institucional se envió oficio a la Ministra de Ciencia Tecnología en Innovación con el fin de continuar el trámite de la posible suscripción de un memorando de entendimiento. - Envío de correo a la fundación "Trípido" solicitando documentación para tramite de debida diligencia. - Envío de correo a la fundación "De mano en mano" solicitando documentación para tramite de debida diligencia. - Envío de correo a la Asociación ASOCONELAEC solicitando documentación para trámite de debida diligencia. - Memorando de entendimiento entre la UCL y SAE. - Se gestionó el envío de la solicitud de activación del subcomité legal y su aplazamiento. - Se tramitó la firma de constancias a la comisión para el ICA asistencia en Santander de Quilichao para el Laboratorio paz total del Cauca. - Revisión funciones cargos planta de Jhon Wilson Pérez para envío a Talento Humano - Revisión derecha de petición enviado por víctimas radicadas en el extranjero para participar en el Encuentro de Víctimas de Países de Fronteras y Retorno Solidario. - Revisión documento respuesta derecho de petición del SNARIV a la SAE, se envió el mismo con ajustes - Envío de resultados de trámite de debida diligencia de la organización "Red de Derechos Humanos" - Envío de correo con la documentación revisada a la Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento con el fin de surtir el trámite de debida diligencia de la organización "Trípido". - Envío de correo con la documentación revisada a la Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento con el fin de surtir el trámite de debida diligencia de Angélica Charry. - Envío de correo a la Comunidad "NASA" solicitando documentos para trámite de debida diligencia. - Envío de correo a la organización "PL Nacional Colombia" solicitando documentos para tramite de debida diligencia. - Envío de correo a la organización Fundación Libertad para el Pueblo" solicitando documentos para tramite de debida diligencia - Envío de correo a la organización "Bacata Factory para el Pueblo" solicitando documentos para tramite de debida diligencia. - Envío de correo a la organización Justicia Racial para el pueblo solicitando documentos para tramite de debida diligencia. - Envío de correo a la organización "Casitas Bíblicas para el Pueblo" solicitando documentos para tramite de debida diligencia. - Envío de correo a la organización "Funda Usmeka para el Pueblo" solicitando documentos para tramite de debida diligencia - Envío de correo a la organización CESJUL para el pueblo solicitando documentos para tramite de debida diligencia.	X		\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés

5		Liderar la interlocución con los entes de control en los asuntos pertinentes a la gerencia.	- Durante este mes no se presentaron reuniones o situaciones que permitieran la interlocución con entes de control, pero se analizaron los hallazgos de la Contaduría General de la Nación que dieron origen a Planes de mejoramiento y en compañía de José Alejandro Velásquez elaboramos correo para la Gerencia Financiera por considerar que el contenido del tema es competencia de esa oficina, correspondiéndole elaborar el plan de mejoramiento. - Se envió un correo electrónico a una funcionaria de la Vicepresidencia Jurídica de la SAE solicitándole apoyo en el trámite de la activación del Subcomité Legal.	X		\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés
6		Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	- El cumplimiento de esta obligación se ve reflejado en la revisión, corrección y ajuste de los documentos y trámites puestos a mi consideración durante el mes y que se han relacionado y probado en este informe en el cumplimiento de las otras obligaciones contractuales. - Documento revisión propuesta liquidación contrato 031 del 2021 y recomendaciones. - Envío de correo informando de las rutas para acceder a los predios a Edward Prado. - Se revisión y solicitó ajustes del formato de evaluación jurídica proceso mínimo cuantía. - Solicitud de documentos para tramite de debida diligencia resguardo Papayaqcta con el fin de acceder a los activos de la SAE - Solicitud de documentos para tramite de debida diligencia organización Ifish en San Andrés Islas con el fin de acceder a los activos de la SAE - Solicitud de documentos para tramite de debida diligencia organización Manifiesta con el fin de acceder a los activos de la SAE - Solicitud de documentos para tramite de debida diligencia organización Confeccionando paz con el fin de acceder a los activos de la SAE - Solicitud de documentos para tramite de debida diligencia organización Red de derechos humanos con el fin de acceder a los activos de la SAE - Solicitud de documentos para tramite de debida diligencia persona natural Angelica Bermúdez con el fin de suscribir contrato de prestación de servicios con la SAE - Solicitud de documentos para tramite de debida diligencia persona natural Laura Valderrama con el fin de suscribir contrato de prestación de servicios con la SAE - Solicitud de documentos para tramite de debida diligencia persona natural Sandra Naranjo con el fin de suscribir contrato de prestación de servicios con la SAE - Solicitud de documentos para tramite de debida diligencia organización Landazuri con el fin de acceder a los activos de la SAE - Solicitud de documentos para tramite de debida diligencia persona natural Nicolas Serrato con el fin de suscribir contrato de prestación de servicios con la SAE - Ajuste de la presentación de planeación estratégica de la Dirección de Proyectos frente a los mecanismos de administración y patrimonio autónomo.	X		\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés
7		Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	- La naturaleza del contrato es el de prestación de servicios para apoyar, asesorar, conceptuar y asegurar el cumplimiento de parámetros legales; en ejecución de esta obligación, se ejecutaron las actividades relacionadas a lo largo de este informe. - Participé en estudio y valoración de Hojas de Vida con el fin de buscar un profesional con perfil economista para la cesión del contrato - Entrevistas para la cesion del contrato 032 de 2023 - Formato de reporte de resultados GPE - Solicitud resultado fundemerca debida diligencia - En atención a la entrega del cargo de una de las abogadas de la Gerencia, se me fue encargado el apoyo a la supervisión del contrato de fiducia del patrimonio autónomo de que trata el Decreto Ley 903 de 2017, como consecuencia realicé la revisión de presentación realizada para la liquidación del patrimonio autónomo. - Elaboración de Acta reunión con el Consejo Comunitarios Buenos Aires - Por solicitud de la Gerente de Proyectos Especiales se realizó el acta de reunión llevada el día 19 de octubre en Santander de Quilichao, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los compromisos para el predio hacienda San Carlos (Buenos Aires, Cauca) de las entidades: ANT URT Min Agricultura - Se apoyó en la revisión y ajuste de la presentación para la contextualización de los delegados para la Subcomité Legal. - Correo estableciendo comunicación con el representante del resguardo indígena Papayaqta Feliciano Valencia con el fin de iniciar proceso de solicitud de documentación debida diligencia. - Envío de formatos para efectuar el trámite de comodato con la organización ANUC. - Correo enviado con observaciones al documento de propuesta a la redacción del inventario estratégico con algunos ajustes a la redacción. - Estructuración presentación de PowerPoint frente al proceso de lineamientos de donaciones para el art. 218 y la situación actual del patrimonio autónomo para ser presentado en Comité Directivo. - Elaboración presentación de PowerPoint con el avance del convenio suscrito por SAE con FENOGE-MINMINAS.	X		\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés
8		Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	- Se presentaron informes de ejecucicón en todo el término del contrato	X		\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés
9		Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte	- En atención al acompañamiento que se está realizando al Convenio suscrito con FENOGE, se efectuó una comisión a Cali a los predios San Carlos y Graja Salomé en el que se esta implementando el Laboratorio para la Laz "Buenos Aires", los cuales se encuentran en proceso de legalización. - Legalización Cali 23-10-2023 - Legalización Cali ampliación 23-20-2023 - Legalizaciones Medellín y Cali para la visita del predio el Naranjal y el seguimieto del proyecyo Buenos Aires - Se realizo la legalización de 3 comisiones a Santander de Quilichao, las cuales tenían el fin de verificar el avance en el proyecto avícola y ganadero que se está desarrollando junto son Min.Minas, IPSE ANT y SAE.	X		\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés
10		Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	- Se cumplió guardando absoluta reserva sobre la ejecución del contrato.	X		\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés

11		Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual	- Asistí el 16 de junio al 1er Evento Internacional presencial Italia – Colombia sobre uso Social y Comunitario de los bienes incautados a las mafias. - Mesa de trabajo relacionada con bienes de las FARC. - Jornada de Planeación con Yesica Lorena Mayorga el 8 de junio de 2023. - Asistencia a la reunión del 22 de junio de 2023 a las 2 pm sobre instrucciones para el manejo de las herramientas organizacionales sobre el trámite de las cuentas de cobro. -Socialización y entrega propuesta liquidación Cto.031 de 2021 - Sala de juntas piso 34 10 de julio de 2023 - Asistí a la jornada de socialización de gerencias regionales - Reunión entrega del cargo, revisión Patrimonio Autónomo - Reunión convenio FENOGE-SAE - Entrevista Jully Bolaños - Reunión Revisión presentación PowerPoint Consejo Fiduciario - Reunión indicadores valor publico - Reunión Evento buenos aires - Reunión documento PIDAR - Teniendo en cuenta la reunión programada para el día 12,13 y 14 de diciembre de 2023, con el objetivo de realizar seguimiento al Proyecto Laboratorio Territorial de Paz (Norte del Cauca), se solicitó comisión para viajar a Cali. - Reunión en el DAPRE con el fin de acordar de manera conjunta la propuesta de la modificación a la ley de víctimas en lo atinente a la creación del patrimonio autónomo - Reunión de ajuste lineamientos de donaciones para revisar la elaboración de un procedimiento dentro de la SAE - Reunión con el representante del consejo comunitario de Buenos Aires, Min Minas, Fenoge e IPSE con el fin de organizar la asistencia a la socialización del proyecto energético en territorio - Reunión UIAP y Karen Cortés con el fin de explicar como se deben diligenciar los formatos para proceder al tramite de debida diligencia de la SAE - Reunión con organización Asoemancipadoras.		x	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\1. (out) 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologias\Contratos Finalizados\7. 028-2023 Juan David Cortés

OBSERVACIONES ADICIONALES

El contrato 028 de 2023 fue suscrito inicialmente con Rosalba Onofre Alayón identificada con cédula de ciudadanía 41.556.330 a quien se le realizó pagos a la cuenta de ahorros No.057000970363058 de Davivienda. Luego fue cedido a a Juan David Cortés desde el 12 de julio de 2023 y los pagos a la cedante por los servicios profesionales prestados fueron realizados a la cuenta de ahorros No.24041129807 del banco caja social

INFORME DE SUPERVISIÓN

EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato/convenio en un 100 % y ejecutó el 100% de los recursos asignados, quedando a paz y salvo con el contrato SAE por todo concepto, así mismo dio cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

	CALIDAD		OPORTUNIDAD		
SUPERVISOR 1	Excelente	x	Excelente	x	FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ Fecha: 2024-08-02 13:02:22 -05'00' Francis Clarizza Vargas - 02.08.2024
	Bueno		Bueno		
	Regular		Regular		
	Malo		Malo		