Fecha de Informe	01 de octubre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	042 de 2024.		**Fecha Suscripción del Contrato**	24 de abril de 2024.	
Nombre Contratista	**Angélica María Charry Guarnizo**		**Identificación**	28.548.665	
Correo Electrónico Contratista	acharry@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	26 de abril de 2024		**Fecha de Terminación**	25 de diciembre de 2024	
Plazo inicial del Contrato	8 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	8 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de septiembre de 2024				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales de la economía popular en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 64.68%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 52.08%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 68.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del Contrato	$ 68.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 35.416.667
Valor a pagar en el periodo reportado	$8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$24.083.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTO	395	12/02/2024	2739	24/04/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
1	Apoyar y acompañar la estructuración, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de la Dirección de Proyectos, priorizando los de economía popular.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: a. Se realizó ajuste a la ficha de proyectos SAE organización MOCAO y al presupuesto de ingresos y gastos. (Anexo 1) b. Se realizó apoyo para el diligenciamiento ficha de proyecto organización MOIRAS, se identificaron las líneas de trabajo, y se avanzó en la construcción del presupuesto. (Anexo 2 y3) c. Se realizo ajuste ficha de proyectos- Presupuesto CONELAEC, es importante tener en cuenta que el presupuesto definitivo se obtiene una vez se visite el predio y se pueda realizar una valoración detallada de las necesidades de adecuación del predio. (Anexo 4)	Anexo 1 Formato_perfil_proyecto_V2_23092024 Anexo 2 MOIRAS_Septiembre 2024 Ficha Guía (1) Anexo 3 Formato Valoración Organizaciones V18092024 Anexo 4 Presupuesto CONELAEC- Hotel El Colegio 30092024 Vr 2
2	Apoyar la interlocución institucional interna y externa de la Dirección de Proyectos, para impulsar o fortalecer proyectos priorizados por la dependencia, entre ellos los de economía popular.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: a. Se envío correo a las instructoras del SENA Encargadas del proceso de formación de la organización ASOCIACIÓN COMI TE NACIONAL DE EXCOMBATI ENTES LISIADOS DE GUERR A, ADULTOS MAYORES Y EN FERMEDADES DE ALTO COSTO-CONELAEC solicitando aclarar la información enviado por el SENA a través del correo senasofia1 donde manifiestan que “el proceso de matrícula del programa 3092974 se ha cancelado por no completar el cupo mínimo requerido para iniciar proceso de formación” a la fecha no se tiene repuesta de los tramites realizados por las docentes, esta información se entregó a la líder Maribel Gamba- Encargada de la alianza con el SENA. (Anexo 5)	Anexo 5 Correo SENA formación CONELAEC
3	Apoyar la ruta de gestión de recursos con entidades del nivel nacional y con cooperación internacional.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: 1. Se apoyo el diligenciamiento de la ficha Proyecto MOCAO para Ministerio de la Igualdad. (Anexo 6)	Anexo 6 SAE_OIP-EP 001 Perfil_Proyecto_ MOCAO_VF 16092024

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
4	Apoyar la elaboración de informes periódicos para la alta dirección en relación con el seguimiento y evaluación de los proyectos ejecutados por la Dirección.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
5	Apoyar la gestión, seguimiento y supervisión de convenios de carácter institucional o de cooperación	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: 1. Entrega del informe No. 6	Anexo 7 Informe No. 6
7	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
8	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos	N/A
9	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: 1. Apoyo para el Taller en articulación con el comité permanente de derechos humano realizado en Bogotá el 28 de septiembre de 2024. (Anexo 8)	Anexo 8 FORMATO DE SISTEMATIZACION DEL PROYECTO
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: a. Reunión de lideres del 16 de septiembre de 2024- Informe de avances de las organizaciones AMOR, CONELAEC, AMARUD, MOCAO (Anexo 9,11,12,13) b. Reunión CONELAEC para preparar la jornada de Pitch (Anexo 10)	Anexo 9: Ayuda de Memoria 16 de septiembre reunión de lideres Anexo 10 Ayuda de Memoria CONELAEC 07092024 Anexo 11 Ayuda de memoria CONELAEC 09092024 Anexo 12 Ayuda de memoria AMOR 10092024 Anexo 13 Ayuda de memora Sta Marta Jóvenes

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
11	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: **Comisión Santa Marta** Del 3 al 4 de septiembre se realizó comisión con el fin de realizar evento de presentación de los proyectos de 5 organizaciones de firmantes en el marco del proyecto Gerencias Populares **Comisión Cali** Del 11 al 12 de septiembre se realizó comisión a Cali con el fin de apoyar el evento de presentación de los proyectos de 5 organizaciones de firmantes en el marco del proyecto Gerencias Populares.	Anexo 14: Legalización Comisión Santa Marta Anexo 15: Legalización Comisión Cali

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legalmente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9474121099	Septiembre	1.025.000

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9474121099	Septiembre	553.600
Salud	9474121099	Septiembre	432.500
ARL	9474121099	Septiembre	18.000
CCF	9474121099	Septiembre	**20.800**
Total			**1.025.000**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2024.10.04 13:16:38 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
Directora
Supervisor

ANGELICA MARÍA CHARRY GUARNIZO
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE